



Beslut och löneunderlag för tillfällig/intermittent anställning

Ankom datum

 Gästföreläsare Student Övrig

Efternamn	Personnummer
Förnamn	Adress
Postnummer och ort	e-postadress

Akademi/Institution/ Avdelning	Utfört arbete	Datum*	Antal timmar	Timlön inkl 12%	Övrig information
Summa arbetstimmar					

- Om du arbetar fler tillfällen än vad som kan rapporteras här, så bifoga detaljerad lista.

Information:

- Löneutbetalning görs via Danske Bank. Information på KMH: <https://www.kmh.se/backstage/anstalld/om-dinanstallning/loner-och-arvoden/registrera-ditt-konto-for-att-fa-lon-fran-kmh.html>
- Instruktion om självrapportering finns på KMH: <https://www.kmh.se/backstage/anstalld/om-din-anstallning/loner-och-arvoden/tidrapportering-timanstallda-larare.html>
- Skatteavdrag görs med 30% om inget annat anges. Annan skatt:

Lämna underlag till ansvarig chef senast den 5:e samma månad som utbetalning önskas.

Tillfällig anställning innebär att du arbetar enstaka kortvariga anställningsperioder, vid behov, med stöd av 9 § p2 Anställningsförordningen (2022: SÄVA). Detta innebär att ett nytt anställningsförhållande inträder vid varje tillfälle du väljer att tacka ja till och utför ett arbete.

KST	AKT	KB	Summa timmar	Summa att utbetala

Attest och beslut om utbetalning

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Anteckningar lön