

Riktlinjer för anstånd och studieuppehåll

(dnr 13/109)

Fastställd av rektor den 25 februari 2013 (Protokoll C 2013:07).

Dessa riktlinjer ersätter de äldre bestämmelserna som därmed upphör att gälla (Policy avseende anstånd med studier och studieuppehåll, dnr 09/150).

Bestämmelser om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll finns i 33 § 7 kap. högskoleförordningen (1993:100) och Högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 1999:1). Med stöd av dessa bestämmelser samt av antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm (KMH, dnr 12/522) preciserar rektor följande lokala regler för KMH:

ANSTÅND MED STUDIESTART FÖR ANTAGNA

1. Den som är antagen ska påbörja studierna den termin som antagningen avser. Om det finns särskilda skäl får KMH i enskilda fall besluta att den som är antagen till en utbildning får anstånd med studiestarten.
2. Särskilda skäl för anstånd med studiestarten kan vara de som anges i Högskoleverkets föreskrifter.
3. Den sökande måste själv ansöka om anstånd med studiestarten och styrka de skäl som åberopas med intyg, exempelvis följande:
 - a. Sociala skäl – Styrks med personligt brev samt intyg som styrker åberopat skäl
 - b. Medicinska skäl – Sjukdomstillstånd hos den sökande. Styrks med läkarintyg.
 - c. Barns födelse – Bifoga intyg om beräknad födelse.
 - d. Vård av barn – Enligt föräldraledighetslagen (1995:584). Styrks genom personlig redogörelse samt personbevis för den sökande och barnet.

- e. Studentfackliga uppdrag – Studentkåren skall styrka uppdraget och dess omfattning
 - f. Uppskjuten ledighet – Enligt lagen (1974:981) om rätt till ledighet för utbildning. Styrks genom beslut av arbetsgivaren att ej medge begärd ledighet.
 - g. Tjänstgöring i Försvarsmakten – Enligt lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar. Styrks genom intyg från Försvarsmakten.
4. Skriftlig ansökan om anstånd med studiestarten ska ha inkommit till KMH senast första dagen på den termin som antagningen avser. Ansökan som inkommer senare behandlas i sak endast om särskilda skäl föreligger och om reservantagningen inte avslutats.
 5. Anstånd beviljas normalt till nästa planerade start för utbildningen i fråga, vilket vanligtvis är 12 månader. Anståndstiden får dock uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid.
 6. Den som fått beviljat anstånd med studiestarten ska meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ny anmälan (www.antagning.se) senast sista anmälningssdag för utbildningen. Kopia på anståndsbeslutet ska bifogas.
 7. Frånvaro från utbildningen utan beviljat anstånd innebär att den studerande mister sin plats och avförs som studerande på utbildningen.
 8. Beslut om anstånd fattas av chefen för Studieadministrativa avdelningen efter yttrande av prefekt.
 9. Chefen för Studieadministrativa avdelningen får besluta om preciserade rutiner för handläggning av ärenden avseende anstånd med studiestart för antagna.

STUDIEUPPEHÅLL

10. Den student som avser göra ett uppehåll i sina studier på ett utbildningsprogram ska anmäla det skriftligt i förväg till KMH.
11. Den som har särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll enligt vad som anges i Högskoleverkets föreskrifter kan få studieuppehåll beviljat med besked om när studierna kan återupptas, s.k. *studieuppehåll med platsgaranti*.

De skäl som åberopas måste styrkas med intyg, exempelvis följande:

- a. Sociala skäl – Styrks med personligt brev samt intyg som styrker åberopat skäl
- b. Medicinska skäl – Sjukdomstillstånd hos den sökande. Styrks med läkarintyg.
- c. Barns födelse – Bifoga intyg om beräknad födelse.
- d. Vård av barn – Enligt föräldradighetslagen (1995:584). Styrks genom personlig redogörelse samt personbevis för den sökande och barnet.
- e. Studentfackliga uppdrag – Studentkåren skall styrka uppdraget och dess omfattning
- f. Tjänstgöring i Försvarsmakten – Enligt lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar. Styrks genom intyg från Försvarsmakten.

12. Den som saknar särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll enligt vad som anges i Högskoleverkets föreskrifter får göra *studieuppehåll utan platsgaranti*.

Efter studieuppehåll utan platsgaranti får studenten endast fortsätta studierna i mån av plats och utifrån den prioriteringsordning som fastställs av KMH för respektive utbildningsprogram.

Forskning, andra studier eller arbete är inte sådana särskilda skäl som krävs, vilket innebär att studieuppehåll i dessa fall sker utan platsgaranti.

13. Skriftlig anmälan om studieuppehåll ska ha inkommit senast den 1 april inför kommande studieår. Anmälan som inkommer senare behandlas i sak endast om särskilda skäl föreligger.
14. Beslut om beviljat studieuppehåll med platsgaranti ska normalt gälla till nästa start för kurserna i fråga, vilket vanligtvis är 12 månader.
15. KMH kan inte garantera att en viss utbildning ges vid en senare tidpunkt. Om en utbildning av olika skäl upphör ska den som fått studieuppehåll med platsgaranti meddelas detta och ges möjlighet att planera om sina fortsatta studier.

16. Den som fått beviljat studieuppehåll med platsgaranti ska meddela sin avsikt att återuppta studierna genom en anmälan till KMH senast den 15 april inför kommande studieår.
17. En utebliven eller för sent inkommen anmälan om att återuppta studierna innebär att studenten endast får fortsätta studierna i mån av plats och utifrån den prioritetsordning som fastställs av KMH för respektive utbildningsprogram.
18. Frånvaro från utbildningen utan anmälan om studieuppehåll innebär att studenten endast får fortsätta studierna i mån av plats och utifrån den prioritetsordning som fastställs av KMH för respektive utbildningsprogram.
19. Beslut om rätt att fortsätta studierna efter studieuppehåll fattas av chefen för Studieadministrativa avdelningen efter yttrande av prefekt.
20. Chefen för Studieadministrativa avdelningen får besluta om preciserade rutiner för handläggning av ärenden avseende studieuppehåll.

ÖVERKLAGANDE

21. I enlighet med 2 § 12 kap. högskoleförordningen (1993:100) får beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att fortsätta sina studier efter studieuppehåll överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.
22. Den som får ett beslut som går att överklaga ska samtidigt få information om hur man går till väga för att överklaga.
23. Ett överklagande ska vara skriftligt och sändas till Överklagandenämnden för högskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Box 27711, 11591 Stockholm.
24. I överklagandet ska studenten ange vilket beslut som överklagas, vem som fattat beslutet, vilken ändring som önskas samt skälen till detta.
25. Överklagandet ska ha inkommit till KMH inom tre veckor efter den dag studenten fick del av beslutet.
26. KMH omprövar först beslutet och korrigerar det om något fel har begåtts. Om inte, skickas ärendet tillsammans med ett yttrande skyndsamt till Överklagandenämnden för högskolan för beslut.