



Kungl. Musikhögskolan i Stockholm

# Antagningsordning

*Fastställd av styrelsen den 13 december 2002,  
ändrad den 28 augusti 2007, den 10 oktober 2008,  
den 3 april 2009, samt den 29 oktober 2010  
gällande från och med antagning till studier  
som påbörjas under läsåret 2011/12.*

Dnr 10/386

*Ersätter Dnr 09/123*

Kungl. Musikhögskolan i Stockholm

Besöksadress: Valhallavägen 105

Postadress: Box 27 711, 115 91 Stockholm

Tel: 08-16 18 00

Fax: 08-664 14 24

E-post: [info@kmh.se](mailto:info@kmh.se)

[www.kmh.se](http://www.kmh.se)

# Antagningsordning

## för Kungl. Musikhögskolan i Stockholm

Fastställd av styrelsen för Kungl. Musikhögskolan i Stockholm den 13 december 2002,  
ändrad den 28 augusti 2007, den 10 oktober 2008,  
den 3 april 2009 samt den 29 oktober 2010,  
gällande från och med antagning till studier som påbörjas under läsåret 2011/12

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Allmänna bestämmelser .....</b>   | <b>2</b>  |
| Inledning .....  | 2         |
| Gemensamma bestämmelser för tillträde till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå .....        | 2         |
| Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare.....           | 2         |
| Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare ..... | 5         |
| Tillträde till utbildning på avancerad nivå .....  | 6         |
| Överklagande .....   | 7         |
| <b>Särskilda bestämmelser – Utbildningsprogram på grundnivå eller avancerad nivå .....</b>           | <b>8</b>  |
| Ansökan .....  | 8         |
| Behörighet.....  | 8         |
| Urval.....   | 8         |
| Sökande i form av ensemble .....   | 8         |
| Antagningsprov .....   | 9         |
| Innehåll och utformning av antagningsprov.....   | 9         |
| Centrala prov.....   | 9         |
| Lokala prov .....  | 9         |
| Speciellt rörande prov för vissa program och vissa studenter .....                                   | 9         |
| Legitimation .....   | 10        |
| Hur proven genomförs .....   | 10        |
| Sammansättning av jury .....   | 10        |
| Bedömning.....   | 10        |
| Antagning .....  | 11        |
| KMH:s studieplatser.....   | 11        |
| Beslut om antagning.....   | 11        |
| Antagningsbesked till sökande .....  | 11        |
| Reservantagning .....  | 11        |
| <b>Särskilda bestämmelser – fristående kurser .....</b>  | <b>13</b> |
| Ansökan .....  | 13        |
| Behörighet.....  | 13        |
| Urval.....   | 13        |
| Antagningsprov .....   | 13        |
| Innehåll och utformning av antagningsprov.....   | 13        |
| Legitimation .....   | 13        |
| Hur proven genomförs .....   | 13        |
| Sammansättning av jury .....   | 14        |
| Bedömning.....   | 14        |
| Antagning .....  | 14        |
| Antal studieplatser .....  | 14        |
| Beslut om antagning.....   | 14        |
| Antagningsbesked till sökande .....  | 15        |
| Reservantagning .....  | 15        |

**Bilaga 1 : Utbildningsprogram med antagning 2011 – Behörighetskrav och urvalsgrunder, inkl. antagningsprov**

## Allmänna bestämmelser

### Inledning

Bestämmelser om tillträde till grundläggande högskoleutbildning framgår av Högskoleförordningen 7 kap. (HF, 1993:100 omtryckt 1998:1003, här har som senaste ändring tagits hänsyn till 2010:1064) och Högskoleverkets författningssamling (HSVFS).

### Gemensamma bestämmelser för tillträde till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå

#### HF 7 kap 1 §

Antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå skall avse en kurs eller ett utbildningsprogram.

#### HF 7 kap 2 §

För att bli antagen krävs det att sökanden har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven.

I 5–8 §§ förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor finns det bestämmelser om att betalning av studieavgift i vissa fall är en förutsättning för antagning.

#### HF 7 kap 3 §

Om det finns särskilda skäl, får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. En högskola skall göra undantag från något eller några behörighetsvillkor om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren.

#### HF 7 kap 4 §

Den som vill antas till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.

I 2 och 3 §§ förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor finns det bestämmelser om att betalning av anmälningsavgift i vissa fall är en förutsättning för att anmälan ska prövas.

Frågor om antagning avgörs av högskolan. Ett maskinellt framtaget besked om antagning gäller som högskolans beslut.

### Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

#### Grundläggande behörighet

#### HF 7 kap. 5 §

Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare har den som

1. fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan och har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng inklusive lägst betyget Godkänt i kärnämneskurserna i ämnena svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik,
2. fått slutbetyg från gymnasial vuxenutbildning och har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng inklusive lägst betyget Godkänt i kärnämneskurserna i ämnena svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik,
3. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1 eller 2,
4. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till högre utbildning, eller
5. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Högskoleverket får meddela närmare föreskrifter om kraven i första stycket 3.

**HF 7 kap. 6 §**

Den som har annat modersmål än svenska, danska, färöiska, isländska eller norska skall ha de kunskaper i svenska som behövs.

Högskoleverket får meddela närmare föreskrifter om kravet i första stycket. Den som har finska som modersmål och har haft svenska som ämne i finskt gymnasium eller motsvarande finsk skolform under tre år eller mer skall dock anses ha de kunskaper i svenska som behövs.

**HSVFS 2009:1 4 §**

Den som har ett annat modersmål än svenska, danska, färöiska, isländska eller norska ska ha lägst betyget Godkänt i kärnämneskurserna i ämnena svenska eller svenska som andraspråk eller motsvarande kunskaper.

**Särskild behörighet****HF 7 kap. 8 §**

De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella eller specialutformade program eller motsvarande kunskaper, och
2. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

**HF 7 kap. 9 §**

De krav på särskild behörighet som ställs skall anges i områdesbehörigheter. Var och en av dessa områdesbehörigheter består av behörighetskurser och sådana meritkurser som avses i 18 §. Behörighetskurser är de kurser i ett visst ämne som ställs som krav enligt 8 § första stycket 1.

Områdesbehörigheter kan också omfatta sådana krav som anges i 8 § första stycket 2.

**HF 7 kap. 9 a §**

Högskoleverket får meddela föreskrifter om vilka områdesbehörigheter som skall finnas.

**HF 7 kap. 10 §**

Högskolan får, i den mån krav på särskild behörighet ställs, bestämma vilka områdesbehörigheter som skall gälla för andra utbildningar än de som avses i 10 a §.

**HF 7 kap. 10 §**

Högskoleverket får meddela föreskrifter om vilken områdesbehörighet som skall gälla för ett utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och som leder till en sådan yrkesexamen som anges i bilaga 2 till denna förordning (examensordningen).

**HF 7 kap. 11 §**

Om det finns särskilda skäl, får Högskoleverket medge att högskolan får tillträde till viss utbildning ställer upp andra krav enligt 8 § första stycket än de som följer av områdesbehörigheter som behövs för den utbildningen.

**Urval****Urval – urvalsgrunder****HF 7 kap. 12 §**

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunder är

1. betyg,
2. resultat från högskoleprovet som avses i 20 §, och
3. urvalsgrunder som avses i 23 §.

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom prov eller intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov eller intervjuer får dock inte göras efter det att lottning har använts.

#### **Urval – platsfördelning**

##### **HF 7 kap. 13 §**

Vid urval till en utbildning skall platserna fördelas med

1. minst en tredjedel på grundval av betyg,
2. minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet, och
3. högst en tredjedel på grundval av de av högskolan enligt 23 § bestämda urvalsgrunderna.

Högskoleverket får meddela föreskrifter i övrigt om fördelningen av de platser som avses i första stycket 1 mellan olika grupper av sökande.

Vissa närmare bestämmelser om platsfördelning på grundval av betyg finns i bilaga 3 till denna förordning. För övriga sökande med betyg som inte omfattas av bilagan får Högskoleverket meddela föreskrifter om i vilken av de grupper som anges i bilaga 3 punkten 1 som platsfördelning skall ske.

##### **HF 7 kap. 14 §**

Vid antagning till en utbildning som leder till en konstnärlig examen får högskolan trots vad som anges i 13 § fördela samtliga platser på grundval av sådana särskilda prov som anges i 23 § 1, eventuellt i kombination med andra urvalsgrunder enligt 12 §.

##### **HF 7 kap. 15 §**

Om det finns särskilda skäl, får Högskoleverket medge att en högskola vid urval till en viss utbildning får göra en annan platsfördelning än den som anges i 13 § och fördela platserna på grundval av någon eller några av de urvalsgrunder som anges i 12 §. Ett medgivande skall avse ett eller flera bestämda antagningstillfällen.

##### **HF 7 kap. 16 §**

En högskola får i enstaka fall göra avsteg från 12 och 13 §§. Detta får dock ske bara om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de urvalsgrunder som anges i 12 § och om sökanden genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

#### **Urval – förtur**

##### **HF 7 kap. 17 §**

Vid antagning till en kurs som vänder sig till nybörjare får högskolan utan hinder av 12 och 13 §§ ge förtur åt sökande som redan är studenter vid den högskolan.

#### **Urval – betyg**

##### **HF 7 kap. 18 §**

Vissa bestämmelser om hur betyg skall värderas finns i bilaga 3.

I varje områdesbehörighet skall det utöver sådana behörighetskurser som avses i 9 § ingå meritkurser. Meritkurser är sådana nationellt fastställda kurser i ett ämne från gymnasial utbildning som är särskilt meriterande vid urval och som inte är kärnämneskurser i svenska, svenska som andraspråk, engelska eller matematik eller utgör krav på särskild behörighet.

Meritkurser är

1. fördjupning i ämnet moderna språk,
2. fördjupning i ämnet engelska,
3. fördjupning i ämnet matematik, och
4. kurser i andra ämnen än 1-3 som är särskilt värdefulla för den sökta utbildningen och som innebär en fördjupning eller en specialisering (områdeskurser).

Högskoleverket får meddela föreskrifter i övrigt om värdering av betyg.

##### **HF 7 kap. 18 a §**

Högskoleverket får meddela föreskrifter om vilka områdeskurser enligt 18 § tredje stycket 4 som för varje områdesbehörighet skall vara meritkurser.

**HF 7 kap. 19 §**

Högskoleverket får meddela föreskrifter om vad betyg utfärdade enligt äldre bestämmelser och betyg från utländsk utbildning skall anses motsvara i förhållande till de krav som anges i 5 § första stycket 1 och 2.

**Urval – högskoleprovet****HF 7 kap. 20 §**

För alla högskolor i Sverige skall det finnas ett gemensamt högskoleprov. Högskoleverket svarar för att ta fram provet.

De högskolor som skall använda provet som urvalsgrund skall anordna provet. Det får ske i samverkan mellan högskolorna.

Resultatet av högskoleprovet är giltigt till utgången av det kalenderhalvår som infaller fem år efter provtillfället.

**HF 7 kap. 21 §**

Den som vill delta i högskoleprovet skall betala en avgift på 350 kronor i samband med anmälan till provet.

**Urval - av högskolan bestämda urvalsgrunder****HF 7 kap. 23§**

En högskola får, i den utsträckning som anges i 13 §, bestämma urvalsgrunder bestående av

1. andra särskilda prov än högskoleprovet,
2. kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och
3. andra för utbildning sakliga omständigheter.

**Tillträde till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare****Grundläggande behörighet****HF 7 kap. 24 §**

Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare har den som uppfyller kraven på grundläggande behörighet enligt 5 och 6 §§.

**Särskild behörighet****HF 7 kap. 25 §**

De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella eller specialutformade program eller motsvarande kunskaper,
2. kunskaper från en eller flera högskolekurser, och
3. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Högskolan får bestämma vilka krav enligt första stycket som skall ställas.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

## Urval

### HF 7 kap. 26 §

Vid urval skall hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunder är

1. betyg,
2. resultat från högskoleprovet som avses i 20 §,
3. tidigare utbildning, och
4. urvalsgrunder som avses i 23 §.

Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder enligt andra stycket som skall användas och vilken platsfördelning som skall göras.

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras enligt vad som anges i 12 § tredje stycket.

### HF 7 kap. 27 §

En högskola får i enstaka fall göra avsteg från 26 §. Detta får dock ske bara om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de urvalsgrunder som anges i 26 § och om sökanden genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

## Tillträde till utbildning på avancerad nivå

### Grundläggande behörighet

#### HF 7 kap. 28 §

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå har den som

1. har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen, eller
2. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Undantag får göras från kravet på en examen i första stycket 1, om en sökande bedöms kunna uppfylla fordringarna för en sådan examen men examensbevis på grund av särskilda omständigheter inte har hunnit utfärdas.

#### HF 7 kap. 30 §

Grundläggande behörighet till annan utbildning på avancerad nivå än som avses i 28 och 29 §§ har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar enligt 28 § första stycket 2.

### Särskild behörighet

#### HF 7 kap. 31 §

De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen.

Kraven får avse

1. kunskaper från en eller flera högskolekurser, och
2. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Högskolan får bestämma vilka krav enligt första stycket som skall ställas.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

## Urval

### HF 7 kap. 32 §

Urval skall göras enligt vad som anges i 26 och 27 §§.

## Överklagande

### HF 12 kap. 2 §

Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut av en högskola överklagas:

[1. avser ej antagningsärenden]

2. beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren i fall som avses i 7 kap. 3 § andra meningen eller 28 § andra stycket,

/.../

### HF 12 kap. 5 §

Beslut av Överklagandenämnden för högskolan får inte överklagas.

Andra beslut än sådana som avses i HF 12 kap. 2 § första stycket 2 p. får inte överklagas. Därvid får inte heller KMH:s bedömning av ett antagningsprov, d v s beslut om enskilda provresultat, överklagas.

Ett överklagande ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan och inges till KMH, som prövar om ärendet har inkommit inom föreskriven tid. Om inte, avvisas överklagandet i ett särskilt beslut. Överklagandet inkl samtliga handlingar i ärendet ska skyndsamt överlämnas till Överklagandenämnden.

Följande besvärshänvisning ska fogas till beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren i fall som avses i 7 kap. 3 § andra meningen eller 28 § andra stycket:

Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Överklagandenämnden för högskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Box 27711, 115 92 Stockholm. Tala om i brevet vilket beslut du överklagar, t.ex. genom att ange beslutets diarienummer. Tala också om vilken ändring i beslutet du vill ha. För att överklagandet ska kunna prövas måste KMH få det inom tre veckor från den dag då du mottog detta beslut. KMH sänder överklagandet vidare till Överklagandenämnden för högskolan för prövning.

## Särskilda bestämmelser – Utbildningsprogram på grundnivå eller avancerad nivå

### Anmälan

Anmälan till utbildning görs antingen via e-tjänst som tillhandahålls av Verket för högskoleservice (studera.nu och NyA) eller på särskild blankett enligt anvisningar som lämnas i samband med annonsering av utbildning. Eventuella arbetsprover, presentationer (cv) och repertoarlistor ska ha inkommit senast det datum som finns angivet i ansökningsinformationen.

Anmälan får avse ett eller flera ansökningsalternativ. När fler anmälningsalternativ anges ska den sökande rangordna alternativen från högsta till lägsta prioritet. En sökande kan vid ordinarie antagningsomgång endast antas till anmälningsalternativ och urvalsgrupp som angivits i anmälan.

### Behörighet

Behörighetskrav för antagning till samtliga program anges i bilaga 1.

Den som vill åberopa tidigare godkända provresultat för behörighet till den sökta utbildningen ska själv skicka in underlag som styrker det godkända provet. (Prov som är urvalsgrundande för utbildningen ska alltid förnyas. Se "Urval".)

### Urval

Underlag för urval till samtliga program framgår av bilaga 1.

För vissa anmälningsalternativ (utbildningsprogram med inriktning) sker antagning på huvudinstrument, som då utgör urvalsgrupper med egna varianter av lokala antagningsprov. Huvudinstrumentet ska i förekommande fall anges både i anmälan och i antagningsbesked.

Prov som ligger till grund för urvalet till den sökta utbildningen kan inte ersättas av tidigare genomförda prov. Urvalsprov måste alltid genomföras vid KMH i anslutning till aktuell antagningsomgång\*.

\*Antagningsomgång: Sammanhållen hantering av anmälan till visst utbildningstillfälle/grupp av utbildningstillfällen med gemensam anmälningstid och urvalstidpunkt.

### Sökande i form av ensemble

Endast fysiska personer kan antas till högskoleutbildning. Om flera sökande ansöker i form av en ensemble prövas behörigheten, även genom prov, för var och en av ensemblemedlemmarna. Vid urval till följd av spelprov prövas ensemblen samlat. Efter urval antas var och en av ensemblemedlemmarna som en fullvärdig student vid KMH.

Om flera sökande ansöker i form av en ensemble ska varje sökande dels anmäla sig till utbildningen via e-tjänst eller särskild blankett (se Anmälan, ovan), och dels anmäla ensemblen i ett särskilt brev som sänds med post till KMH, Antagning, Box 27711, 115 91 Stockholm, senast den sista dagen för anmälan till utbildningen.

## Antagningsprov

### *Innehåll och utformning av antagningsprov*

Antagningsprov görs vid KMH för att pröva särskild behörighet och för att utgöra urvalsgrund för antagning till olika utbildningsalternativ.

Rektor utser ansvarig för antagningsarbetet som också har rätt att vidare delegera beslut om de olika lokala provens innehåll och utformning.

### *Gemensamma prov (G-prov)*

Gemensamma prov (benämndes tidigare Centrala prov) består av prov till ämneslärarprogrammen i musik och prov till kandidatprogrammet för kyrkomusiker. Gemensamma prov kan genomföras vid och bedömas av en svensk musikhögskola och därefter utgöra grund för särskild behörighet även vid de övriga musikhögskolorna.

### *Lokala prov (L-prov)*

Lokala prov genomförs och bedöms vid den musikhögskola som ansökan avser. Lokala prov kan utgöra grund för särskild behörighet och/eller urval.

### *Speciellt rörande prov för vissa program och vissa studenter*

#### *Kandidatprogram, kyrkomusiker*

Provet till programmet genomförs på den musikhögskola, som har ansvar för organisation och genomförande av proven det aktuella året.

#### *Inresande utbytesstudenter*

Inresande utbytesstudenter är utländska studenter på en högre musikutbildning vid en utländsk musikhögskola/ett utländskt universitet, som deltar i utbytesprogram såsom Nordplus-, LLP/Erasmus och Linnaeus-Palmeprogrammen. Utbytesstudierna omfattar högst 60 högskolepoäng och bedrivs under längst ett läsår. Ansökan till utbytesstudier ska ske genom studentens ordinarie universitet eller högskola. Urval kan ske genom inspelade spelprov (arbetsprov) som bifogas ansökan.

Innan en utbytesstudent påbörjar studierna ska ett Learning Agreement ha upprättats av parterna. Utbytesstudenter som efter utbytesperioden önskar fortsätta sina studier vid KMH ska ansöka om plats på ordinarie utbildning på samma villkor som övriga sökande.

### *Anmälningavgift och studieavgift*

Sverige har beslutat att införa anmälningavgift och studieavgift för sökande som inte har medborgarskap i EU, EES-länderna eller Schweiz. Avgifterna kommer att införas vid anmälan till utbildningar på grund- och avancerad nivå som startar efter den 31 juli 2011.

I förordningen (2010:543) om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor finns det bestämmelser om att betalning av anmälningavgift i vissa fall är en förutsättning för att anmälan ska prövas, och att betalning av studieavgift i vissa fall är en förutsättning för antagning.

Allmän information om införandet av anmälningavgifter och studieavgifter finns samlat på Verket för Högskoleservice webbsida <http://www.vhs.se/sv/Om-VHS/Aktuellt/Anmalnings--och-studieavgifter/>.

### *Legitimation*

Sökande ska i varje prov kunna styrka sin identitet med godkänd fotolegitimation (pass, körkort, id).

### *Hur proven genomförs*

Antagningsprov genomförs som framträdande inför jury och/eller som skriftliga prov och/eller insända arbetsprov.

En sökande som uteblir från ett upprop inför prov som denna kallas till har inte rätt att delta i provet.

Om det är många sökande till ett sökalternativ kan antagningsprovet komma att genomföras i flera steg, varvid godkänt resultat i ett steg krävs för att få göra prov i påföljande steg. Juryn beslutar om urval till påföljande steg grundat på poäng.

Listor som anslås under provens gång avseende vilka sökande som har gjort godkända prov och/eller vilka som går vidare till nästa provomgång ska föras i bokstavsordning.

### *Sammansättning av jury*

Varje jury ska bestå av minst tre sakkunniga ledamöter, varav minst en ska vara lärare vid KMH. En representant för studenterna, utsedd av studentkåren efter samråd med respektive juryordförande, ska inbjudas att ingå i juryn som fullvärdig ledamot med rösträtt. I juryn kan också ingå annan av KMH utsedd person, som fullvärdig ledamot med rösträtt. En ledamot som också är lärare vid musikhögskolan ska utses till juryns ordförande. Vid sammansättning av jury ska jämn könsfördelning eftersträvas. Prefekten vid respektive institution ansvarar för juryns sammansättning. Rektor får medge undantag rörande juryns sammansättning.

### *Jäv*

En juryledamot är skyldig att agera sakligt och opartiskt vid bedömningen av sökande. Om det finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet till ledamotens opartiskhet är han eller hon jävig och får inte delta i bedömningen av den sökande.

Om en ledamot vid prövning av en sökande känner till en omständighet som kan göra honom eller henne jävig ska ledamoten omgående anmäla det till juryns ordförande. Den ledamot som är jävig ska lämna det rum där provet genomförs till dess att prövningen av den sökande är genomförd.

### *Bedömning*

Samtliga prov ska poängsättas. Efter avslutat antagningsprov ska samtliga protokoll insamlas och lämnas för registrering enligt anvisningar från den ansvarige för antagningsarbetet. Erhållna poäng ska dokumenteras även vad avser underkända prov.

Prov med poäng över en viss poängnivå är godkända. Ansvarig för antagningsarbetet fastställer på rektors delegation, provskala och gräns för godkänt i respektive prov.

För godkänt antagningsprov, och därmed behörighet för studierna, kan krävas att vissa prov är godkända, eller att sökanden uppnått en viss poängsumma på hela antagningsprovet. Poängsumman är därefter grund för urval mellan behöriga sökande. I bilaga 1 framgår vilka prov som är urvalsgrundande för de olika sökalternativen.

För godkänt resultat på ett prov med gränsen för Godkänd satt till en (1) poäng krävs att flertalet av juryns ledamöter givit mer än noll poäng.

Den sökande som, i de fall ett antagningsprov som är grund för särskild behörighet genomförs i flera steg, inte går vidare till det sista steget är därmed Underkänd på provet.

## Antagning

### *KMH:s studieplatser.*

KMH:s styrelse beslutar om det totala antalet studieplatser vid KMH det kommande året. Därefter beslutar rektor i direktionen om fördelning av platserna inom KMH.

Respektive prefekt beslutar inom ramen för rektors beslut om fördelning av antagningstal för de olika ansökningsalternativen inom sina ansvarsområden.

Dessa beslut kan inte överklagas.

### *Beslut om antagning*

Beslut om antagning fattas av rektor efter föredragning. Föredragande är, om inte förvaltningschefen beslutat annat, den ansvarige för antagningsarbetet och vad gäller inresande utbytesstudenter, chefen för internationella kontoret.

För utbildningar med urval på grundval av antagningsprovsresultat gäller att bland de sökande till vart och ett av anmälningsalternativen antas de behöriga sökande som uppnått de bästa resultaten i antagningsproven, i förekommande fall fördelat på instrument eller profil. Hur många sökande som antas bestäms av respektive antagningstal per urvalsgrupp. Övriga behöriga sökande tilldelas reservplatser i ordning efter resultaten i antagningsproven.

För utbildningar med urval på grundval av betyg, högskoleprov, tidigare utbildning och andra av högskolan bestämda urvalsgrunder gäller att bland de sökande till vart och ett av anmälningsalternativen antas de behöriga sökande med bästa meriter. Hur många sökande som antas bestäms av respektive antagningstal per urvalsgrupp. Övriga sökande tilldelas reservplatser i ordning efter meriter.

Om en sökande angivit flera ansökningsalternativ inom antagningsomgången sker antagning till det högst rangordnade ansökningsalternativ för vilket sökanden kan antas. Sökanden placeras på reservplats för högre rangordnade alternativ. Sökanden stryks från lägre rangordnade alternativ.

Antagning kan vara förenad med villkor om att vissa kunskaper eller färdigheter ska ha uppnåtts vid en angiven tidpunkt. Om villkoren inte uppfyllts vid den angivna tidpunkten har sökanden inte rätt att påbörja eller fullfölja utbildningen.

### *Antagningsbesked till sökande*

Offentliggörande av antagningsresultat från en viss antagningsomgång sker fr.o.m. ett datum som fastställs av rektor. I samband med att KMH offentliggör vilka som erbjuds studieplats, skickas också antagningsbesked till de sökande. En utskrift via e-tjänst eller ur KMH:s datoriserade system gäller som antagningsbesked.

Antagningsbesked ska också innehålla information om hur uppgifter rörande studenter och studier databehandlas vid KMH.

## Reservantagning

Beslut om antagning av reserver fattas löpande så snart KMH fått meddelande om att en antagen sökande inte kommer att ta sin plats i anspråk. Rektor får delegera beslut om reservantagning.

Förteckning över sökande som placerats på reservplats (reservlistor) upprättas per anmälningsalternativ och i förekommande även fall per instrument. Om kallelse av reserver inte ska ske i ordning per instrument ska detta anges på reservlistan.

Meddelande om att en sökande på reservplats blivit antagen lämnas på snabbaste sätt utifrån de uppgifter som lämnats i ansökan. I samband med meddelande om antagning meddelas också den tidsfrist inom vilken besked om huruvida platsen tas i anspråk eller inte ska lämnas.

Om en sökande inte kan nås eller inte lämnar besked i tid får nästa sökande på reservlistan erbjudas den ledigblivna platsen.

Att en sökande avböjt erbjuden reservplats, inte kunnat nås eller inte lämnat besked inom angiven tid ska dokumenteras.

Om platser på ett program efter reservantagningen inte har fyllts kan rektor fördela om platser mellan program. I förekommande fall kan istället antas sökande som är behöriga till utbildningen, även om de inte ansökt inom föreskriven tid och/eller gjort prov inom den aktuella antagningsomgången.

## Särskilda bestämmelser – fristående kurser

### Anmälan

Anmälan till utbildning görs antingen via e-tjänst som tillhandahålls av Verket för Höskoleservice (studera.nu och NyA) eller på särskild blankett enligt anvisningar som lämnas i samband med annonsering av utbildning.

Anmälan får avse ett eller flera ansökningsalternativ. En sökande kan vid ordinarie antagning endast antas till ansökningsalternativ som angivits i anmälan.

Hur anmälan ska ske anges i annonseringen av varje kurs eller grupp av kurser.

### Behörighet

Behörighetskrav och antagningsprov vilka utgör grund för urval mellan sökande ska framgå av kursplanen för kurser som inte ingår i program. För kurser som ingår i program krävs behörighet att antas till respektive program. Eventuella mindre omfattande behörighetskrav och förkunskapskrav anpassade till att kursen erbjuds som en fristående kurs fastställs genom särskilda beslut av den nämnd som fastställt kursplanen.

Krav på behörighet ska framgå i samband med annonsering av fristående kurser.

### Urval

Urval mellan behöriga sökande för antagning till fristående kurser sker enligt vad som anges i kursplanen och för kurser som inte vänder sig till högskolenybjörjare antingen

- genom antagningsprov i anslutning till kursen
- grundat på det antal högskolepoäng som sökanden tidigare erhållit inom högre musikutbildning
- grundat på gymnasiebetyg
- grundat på resultat i högskoleprovet
- och vid i övrigt likvärdiga meriter genom lottning

I kursplanen kan också föreskrivas att studerande vid KMH ska ha förtur i urvalet.

### Antagningsprov

#### *Innehåll och utformning av antagningsprov*

Antagningsprov görs vid KMH för att pröva särskild behörighet och för att utgöra urvalsgrund för antagning till olika utbildningsalternativ.

Rektor utser ansvarig för antagningsarbetet som också har rätt att vidare delegera beslut om de olika lokala provens innehåll och utformning.

#### *Legitimation*

Sökande ska i varje prov kunna styrka sin identitet med godkänd fotolegitimation (pass, körkort, id).

#### *Hur proven genomförs*

Antagningsprov genomförs som framträdande inför jury och/eller som skriftliga prov och/eller insända arbetsprov.

En sökande som uteblir från ett upprop inför prov som denna kallats till har inte rätt att delta i provet.

Om det är många sökande till ett sökalternativ kan antagningsprovet komma att genomföras i flera steg, varvid godkänt resultat i ett steg krävs för att få göra prov i påföljande steg. Juryn beslutar om urval till påföljande steg grundat på poäng.

Listor som anslås under provens gång avseende vilka sökande som har gjort godkända prov och/eller vilka som går vidare till nästa provomgång ska föras i bokstavsordning.

### *Sammansättning av jury*

Varje jury ska bestå av minst tre sakkunniga ledamöter, varav minst en ska vara lärare vid KMH. En representant för studenterna, utsedd av studentkåren efter samråd med respektive juryordförande, ska inbjudas att ingå i juryn som fullvärdig ledamot med rösträtt. I juryn kan också ingå annan av KMH utsedd person, som fullvärdig ledamot med rösträtt. En ledamot som också är lärare vid musikhögskolan ska utses till juryns ordförande. Vid sammansättning av jury ska jämn könsfördelning eftersträvas. Prefekten vid respektive institution ansvarar för juryns sammansättning. Rektor får medge undantag rörande juryns sammansättning.

### *Jäv*

En juryledamot är skyldig att agera sakligt och opartiskt vid bedömningen av sökande. Om det finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet till ledamotens opartiskhet är han eller hon jävig och får inte delta i bedömningen av den sökande.

Om en ledamot vid prövning av en sökande känner till en omständighet som kan göra honom eller henne jävig ska ledamoten omgående anmäla det till juryns ordförande. Den ledamot som är jävig ska lämna det rum där provet genomförs till dess att prövningen av den sökande är genomförd.

### *Bedömning*

Samtliga prov ska poängsättas. Efter avslutat antagningsprov ska samtliga protokoll insamlas och lämnas för registrering enligt anvisningar från den ansvarige för antagningsarbetet. Erhållna poäng ska dokumenteras även vad avser underkända prov.

Prov med poäng över en viss poängnivå är godkända. Ansvarig för antagningsarbetet fastställer på rektors delegation, provskala och gräns för godkänt i respektive prov.

För godkänt antagningsprov, och därmed behörighet för studierna, kan krävas att vissa prov är godkända, eller att sökanden uppnått en viss poängsumma på hela antagningsprovet. Poängsumman är därefter grund för urval mellan behöriga sökande. I bilaga 1 framgår vilka prov som är urvalsgrundande för de olika sökalternativen.

För godkänt resultat på ett prov med gränsen för Godkänd satt till en (1) poäng krävs att flertalet av juryns ledamöter givit mer än noll poäng.

Den sökande som, i de fall ett antagningsprov som är grund för särskild behörighet genomförs i flera steg, inte går vidare till det sista steget är därmed Underkänd på provet.

## **Antagning**

### *Antal studieplatser*

Prefekten för den institution som ansvarar för kursen beslutar om hur många studenter som ska antas till kursen. Beslutet kan inte överklagas.

### *Beslut om antagning*

Beslut om antagning fattas av rektor efter föredragning. Rektor får delegera beslut om att anta studenter som är antagna till och bedriver studier på program vid KMH till fristående kurser.

Bland de sökande till kursen antas de behöriga sökande som har de bästa meriterna enligt de kriterier som anges i kursplanen. Antagningen fördelas i förekommande fall på instrument eller inriktning. Övriga behöriga sökande tilldelas reservplatser i rangordning enligt urvalskriterierna.

Förteckning över sökande som placerats på reservplats (reservlistor) upprättas per kurs och i förekommande fall per instrument. Om kallelse av reserver inte ska ske i ordning per instrument ska detta anges på reservlistan.

### *Antagningsbesked till sökande*

KMH sänder ett antagningsbesked per brev. En utskrift via e-tjänst eller ur KMH:s datoriserade system gäller som antagningsbesked.

Av antagningsbeskedet framgår att den sökande, blivit antagen, tilldelats en reservplats eller inte antagits och ej heller tilldelats reservplats.

### **Reservantagning**

Beslut om antagning av reserver fattas löpande så snart KMH fått meddelande om att en antagen sökande inte kommer att ta sin plats i anspråk. Rektor får delegera beslut om reservantagning.

Förteckning över sökande som placerats på reservplats (reservlistor) upprättas per kurs och i förekommande fall även per instrument. Om kallelse av reserver inte ska ske i ordning per instrument ska detta anges på reservlistan.

Meddelande om att en sökande på reservplats blivit antagen lämnas på snabbaste sätt utifrån de uppgifter som lämnats i ansökan. I samband med meddelande om antagning meddelas också den tidsfrist inom vilken besked om huruvida platsen tas i anspråk eller inte ska lämnas.

Om en sökande inte kan nås eller inte lämnar besked i tid får nästa sökande på reservlistan erbjudas den lediga platsen.

Att en sökande avböjt erbjuden reservplats, inte kunnat nås eller inte lämnat besked inom angiven tid ska dokumenteras.