



Kungl. Musikhögskolan i Stockholm

Policy för examination av kurser med gruppundervisning

Dnr 06/168

05-10-11

Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
Besöksadress: Valhallavägen 105
Postadress: Box 27711, 115 91 Stockholm
Tel: 08-16 18 00
Fax: 08-664 14 24
E-post: info@kmh.se
www.kmh.se

Policy för examination av kurser med gruppundervisning

I. Allmänt

Kursplan

I kursplanen för varje kurs redovisas former för examination samt betygsgrader.

Tidpunkt för prov/examinationer

Kurser med gruppundervisning examineras under examinationsveckor eller under schemalagd lektionstid.

Varje institution bestämmer utformning av prov/examination för sina kurser. Studenterna informeras vid kursens början om vilken form av prov/examination som kommer att gälla samt vilka möjligheter som finns för att göra omprov av kursen eller delmoment av densamma.

Prov/examination utanför denna tidsram måste alltid i god tid planeras i samråd med institutionsledningen, dels för att undvika schemakollisioner, dels för att undvika för hög arbetsbelastning för studenterna.

Regler för att tentera en kurs

Om studenten anser sig besitta kunskaper/färdigheter för godkänd examinationsnivå i en kurs kan studenten begära att få tentera av kursen. Detta anmäls till den kursansvarige läraren.

Utformning och tidpunkt för att tentera en kurs bestäms av institutionen.

Möjligheten att tentera av en kurs gäller normalt inte kurser i s.k. processämnen. Exempel på processämnen är ensemblespel, projekt, metodikkurser, sång och instrumentalspel.

II. Olika typer av examinationsformer

I gruppundervisning finns tre varianter av examinationsformer:

- a) Deltagande och närvaro
- b) Skriftligt prov och/eller skriftlig inlämningsuppgift
- c) Olika kombinationer av skriftligt prov, skriftlig inlämningsuppgift, praktiskt prov samt krav på deltagande och närvaro

a) Deltagande och närvaro

Krav på deltagande och närvaro gäller i s.k. processämnen, där skriftligt prov inte är relevant. Med godkänt deltagande menas en aktiv insats under kursens gång.

Alla kurser som examineras genom deltagande och närvaro bör i kursplanen ha en undre gräns för närvaro angiven. Vid tendens till för låg närvaro resp. för passivt deltagande under kursens lopp, bör studenten i god tid bli informerad av sin lärare om risken för att bli underkänd och konsekvenserna av detta.

Vid underkänd kurs i processämne får kursen göras om, om KMH anser att det finns tillräckliga skäl till detta, t.ex. vid sjukdom. Huruvida skälen är tillräckliga för att göra om kursen avgörs av läraren i samråd med prefekten.

b) Skriftligt prov och/eller skriftlig inlämningsuppgift

I kurser som redovisas med endast skriftligt prov och/eller skriftlig inlämningsuppgift har närvarofrekvensen ingen betydelse.

Vid underkänt ska studenten få möjlighet till omprov enligt de regler som finns omnämnda i avsnitt III.

c) Olika kombinationer av skriftligt prov, skriftlig inlämningsuppgift, praktiskt prov samt krav på deltagande och närvaro

Kurser examineras med godkänt deltagande och närvaro i relation till resultaten på prov och/eller inlämningsuppgift. Med godkänt deltagande menas en aktiv insats under kursens gång. Prov i kursen kan vara skriftligt och/eller praktiskt.

Vid underkänt gäller omprovsregler under avsnitt III. Där framgår bl.a. att en studerande som fått underkänt p.g.a. icke inlämnad arbetsuppgift skall senast innan påföljande läsårs slut lämna in uppgiften till examinator för att ha möjlighet att bli godkänd på kursen.

Är anledningen till underkänt låg närvaro kan studenten i första hand åläggas att göra om kursen, Om särskilda skäl föreligger kan studenten ges möjlighet att på egen hand studera det material som han/hon missat och sedan redovisa detta för examinatorn.

III. Regler för omprov

Om en student blir underkänd i en kurs - eller i ett moment i en kurs - ska han/hon **innan påföljande läsårs slut erbjudas fyra omprovstillfällen**. Detta avser alla de olika slags redovisningsuppgifter som kan ingå i en kurs, såsom skriftliga/praktiska provmoment, inlämningsuppgifter etc.

Tidsaspekter

Datum för det första omprovstillfället skall vara presenterat för studenten vid ordinarie provtillfälle och bör ligga minst två veckor efter det att provresultatet för ordinarie prov har meddelats, men inte längre bort än två månader.

När det gäller tidsramen för det första omprovstillfället undantages sommaruppehållet mellan läsåren. På grund av kraven från CSN på studenterna att kunna visa upp studieresultat för att få ut studiemedel rekommenderas att omprov för icke godkända kurser som avslutas under de sista veckorna av vårterminen läggs i samband med terminsstarten på hösten.

När tidgränsen passerats

En student som inte gör godkänt omprov eller som inte redovisar kvarstående restmoment inom ovan nämnda tidsram, dvs senast under läsåret efter det första provtillfället, måste, för att vid ett senare tillfälle kunna bli godkänd i kursen, **göra om kursens hela examination. Utformningen av examinationen är då den dagsaktuella och inte så som den var vid den tidpunkt studenten gick kursen**. När en student på detta sätt ska göra om en examination är KMH inte skyldig att erbjuda någon ytterligare undervisning eller några ytterligare resurser, utan studenten får inhämta erforderliga kunskaper på egen hand. Kostnaden för själva examinationen står däremot KMH för.

Förändringar i kurs

Om kurslitteraturen ändras i en kurs skall studenten inom ovan nämnda tidsram ha möjlighet att göra omprov på den tidigare kurslitteraturen. Upphör en kurs eller genomgår större förändringar skall studenten inom tidsramen beredas omprovsmöjligheter enligt vad som tidigare gällde.

Se bilaga: Rättssäker examination 1998:39r tillsynsrapport från HSV

Byte av examinator

En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller del av kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot detta. Efter detta sker en utredning om orsakerna till underkännandet. I de fall det helt beror på bristande arbetsinsatser från studenten, kan kursen inte ingå i studentens slutbetyg.

Se bilaga: Högskoleförordningen 6 kap. 11 a §, 11 b §

Gunilla von Bahr
Rektor

Jan-Erik Sahlberg
Utbildningschef

Bilaga 1

*Utdrag ur Högskolelag och Högskoleförordning***Högskolelagen första kapitlet**

4a § Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna.

Högskolorna skall verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen

Högskoleförordningen sjätte kapitlet

11 a § (Träder i kraft den 1 januari 2005) Om en högskola begränsar det antal tillfällen som en student får genomgå prov för att få godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs, skall antalet tillfällen bestämmas till minst fem. Om godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs förutsätter att studenten genomgått praktik eller motsvarande utbildning med godkänt resultat, skall antalet praktik- eller motsvarande utbildningsperioder bestämmas till minst två. Förordning (2004:289).

11 b § (Träder i kraft den 1 januari 2005) En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar emot det. Förordning (2004:289).

Bilaga 2

Rekommendationer från HSV

Rättssäker examination 1998:39r tillsynsrapport från HSV

Tidsaspekter vid omprov**Högskoleverkets bedömning:**

För sin planering är det av betydelse för studenterna att datum för omprov är känt redan vid det ordinarie provet. Justitieombudsmannen har i det beslut (se bilaga 3) som redogjorts för i avsnittet Rättningsordning anför att en ordning där datum för skrivningsgenomgång meddelas vid provtillfället, ”synes innebära, att de studerandes berättigade krav på service tillgodoses”. Det finns inte skäl att ha något annat synsätt när det gäller datum för omprov.

Högskoleverket anser därför att institutionerna normalt bör meddela datum för omprov senast vid det ordinarie provtillfället. Vid bestämmande av hur lång tiden mellan meddelande av tentamensresultat och omprov bör vara, är det studenternas intressen som bör sättas i främsta rummet. Studenterna behöver tillräckligt med tid för att förbereda sig för det nya provet. Å andra sidan torde studenterna normalt vilja ha ett omprov inte alltför lång tid efter det ordinarie provet. Vissa lärosäten har valt att ange att omprov skall äga rum inom rimlig tid efter ordinarie prov eller i nära anslutning till ordinarie prov. Sådana riktlinjer innebär ett överlämnande på varje institution att tolka vad som är ”rimlig tid” respektive ”i nära anslutning”. Från studenternas synpunkt torde det dock vara av värde om det i riktlinjer anges hur lång tiden normalt skall vara. Av nämnda JO-beslut framgår att tiden mellan meddelande av tentamensresultat och omprov måste vara längre än två veckor. Det innebär att vissa lärosäten för närvarande har för korta tider angivna i sina riktlinjer. Vissa institutioner som saknar riktlinjer på detta område har uppgett att 1–2 månader kan vara en rimlig tid mellan tentamensresultat och omprov. Enligt Högskoleverkets mening bör hänsyn visserligen tas till påföljande kursers uppläggning, men två månader framstår som alltför lång tid.

Rättssäker examination 1998:39r tillsynsrapport från HSV

Litteratur vid omprov**Högskoleverkets bedömning**

I kursplan skall anges den kurslitteratur som skall användas på kursen. Om litteraturen ändras bör studenterna ha möjlighet att delta i omprov som bygger på den tidigare litteraturen. En lämplig ordning är att – såsom vissa lärosäten och institutioner gjort – i riktlinjer ange förutsättningarna för det. Med utgångspunkt i svaren från lärosäten och institutioner anser Högskoleverket att studenterna bör garanteras minst tre prov (inklusive ordinarie prov) under en tid av åtminstone ett år.