



Kungl. Musikhögskolan i Stockholm

Policy avseende anstånd med studier och studieuppehåll

samt rutiner för handläggning
av dessa ärenden

2009-04-26

Dnr 09/150

Ersätter policy med Dnr 07/299

Kungl. Musikhögskolan i Stockholm

Besöksadress: Valhallavägen 105

Postadress: Box 27 711, 115 91 Stockholm

Tel: 08-16 18 00

Fax: 08-664 14 24

E-post: info@kmh.se

www.kmh.se

Avsiktligt blank

Policy avseende anstånd med studier och studieuppehåll samt rutiner för handläggning av dessa ärenden

1.a Bestämmelser i högskoleförordningen 7 kap 33§:

Om det finns särskilda skäl, får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan

- får anstånd med att påbörja studierna, eller
- får fortsätta sina studier efter studieuppehåll

Högskoleverket får meddela närmare föreskrifter om anstånd och studieuppehåll.

1.b Föreskrifter av Högskoleverket om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll. (HSVFS 1999.1)

Anstånd med studier för antagna

- 1 § Särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.
- 2 § Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid.
Ett beslut om anstånd får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt som studierna skall påbörjas.

Studieuppehåll

- 3 § Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten.
- 4 § Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag.
Högskolans medgivande om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehåll skall lämnas för en bestämd tid.

2 Förutsättningar för studier vid KMH

- 2.1 Förutsättningen är, om inte annat framgår av utbildningsplanen, att programstudier vid KMH bedrivs på heltid, dvs. studenten registreras i och följer kurser om 60 hp per år.
- 2.2 Samtliga program vid KMH börjar i augusti, Anstånd att påbörja studierna bör därför avse en hel tolv månadersperiod.
- 2.3 Studieuppehåll, som innebär deltidsstudier, kan innebära att studierna fördröjs ytterligare till följd av att förkunskapskraven för vissa kurser som endast ges en gång per år inte är uppfyllda då studenten vill återgå till heltidsstudier.
- 2.4 Det stora antal sökande som finns till KMH:s utbildningar gör att konkurrensen är mycket stor till de utbildningsplatser KMH förfogar över. För att kunna genomföra en välplanerad och rättvis antagning är det av yttersta vikt att de förutsättningar som reglerar antalet platser för nyantagning är kända vid den tidpunkt antagningsprocessen sker.
- 2.5 KMH:s utbildningar präglas av en stor andel undervisning som sker individuellt eller i mindre grupper. Detta innebär att planering av lärarresurser samt undervisning sker så snart alla förutsättningar är kända avseende vilka studenter som kommer att finnas vid KMH. Sena förändringar av dessa förutsättningar får negativa återverkningar för såväl den enskilde läraren samt för berörda grupper av studenter.
- 2.6 Antalet studenter vid KMH:s institutioner är en viktig faktor för planeringen av verksamhetens resurser. Om studentantalet förändras i ett sent skede finns små möjligheter att genom reservantagning eller omDispositionering av resurser för undervisningen korrigera detta, vilket får ekonomiskt kännbara effekter för institutionerna.

3 Policy för anstånd med studier för antagna

- 3.1 Anstånd med studier vid Kungl. Musikhögskolan (KMH) beviljas endast för skäl reglerade i HSVFS 1999.1. Anstånd beviljas för högst 12 månader om det inte finns särskilda skäl för 24 månaders anstånd. Längre tid än 24 månader beviljas bara om det finns synnerliga skäl.
- 3.2 Studenten skall bekräfta att hon avser att återuppta studierna efter anstånd. Detta skall ske senast vid det datum högskolan beslutat, vilket om inte annat meddelats är datum under vårterminen för ansökan om studieuppehåll inför kommande läsår.
- 3.3 En student som inte infinner sig vid utbildningens början (1) utan att KMH medgivit anstånd eller (2) sedan tiden för ett beviljat anstånd löpt ut eller (3) som inte anmält att den avser börja studierna efter anståndstiden anses ha lämnat utbildningen. KMH skall i en särskild skrivelse underrätta studenten om att antagningen till studierna i fråga inte längre är giltig. För fortsatta studier krävs förnyad ansökan om studier vid KMH.
- 3.4 Beslut om att inte medge anstånd enligt 3.1. eller att förklara att antagningen inte längre är giltig enligt 3.3 kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Anvisningar om överklagande framgår av avsnitt 7.

4 Policy för studieuppehåll

- 4.1 Studieuppehåll beviljas för högst 12 månader. Förnyad ansökan om ytterligare förlängt studieuppehåll kan beviljas om särskilda skäl föreligger.
- 4.2 Ansökan om studieuppehåll inför kommande läsår skall ske vid den tidpunkt KMH beslutat.
- 4.3 Ansökan om studieuppehåll med skäl angivna i HSVFS 1999.1 prövas även om den inte lämnats vid den av KMH angivna tidpunkten.
- 4.4 Ansökan om studieuppehåll av skäl som inte är angivna i HSVFS 1999.1 avseende mindre än 30 hp under ett läsår prövas även om den inte lämnats vid den av KMH angivna tidpunkten.
- 4.5 Studenter vid KMH som avser att studera som gäst- eller utbytesstudent vid utländsk högskola inför det kommande läsåret skall anmäla detta till KMH vid det datum som gäller för anmälan till studieuppehåll. Studier vid utländsk högskola under upp till 12 månader, som administreras via KMH, innebär inte studieuppehåll.
- 4.6 Studenter vid KMH:s lärarutbildning som avser att studera kurser vid annan högskola, vilka skall inräknas i lärarexamen vid KMH, måste om studierna vid den andra högskolan hindrar studierna vid KMH, anmäla detta vid den tidpunkt som gäller för anmälan om studieuppehåll. Beslut om beviljat studieuppehåll gäller endast under förutsättning att studenten erhåller studieplats på de sökta kurserna.
- 4.7 En student som efter studieuppehåll inte infunnit sig till kursstart och som inte meddelat laga förhinder, har gjort avbrott i sina studier och anses därmed ha lämnat utbildningen. KMH skall i en särskild skrivelse underrätta studenten om att studierna har avbrutits och att för fortsatta studier krävs förnyad ansökan om studier vid KMH.
- 4.8 Beslut om att inte medge studieuppehåll eller att förklara att studenten anses ha lämnat utbildningen kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Anvisningar om överklagande framgår av avsnitt 7.

5 Rutin för ansökan om anstånd eller studieuppehåll

- 5.1 Studenten erhåller på egen begäran blankett för anstånd eller studieuppehåll hos utbildningssekreterarna.
- 5.2 Studenten fyller i de uppgifter som krävs enligt blanketten och undertecknar blanketten och daterar den samma och återlämnar den till utbildningssekreterarna.
- 5.3 Ansökan om studieuppehåll inför kommande läsår skall ske vid den tidpunkt KMH beslutat. Rektor beslutar att denna tidpunkt är den 1 april. Då skall blanketten, rätt ifylld, vara utbildningssekreterarna tillhanda. (Oavsett studentens datum för underskrift).
- 5.4 Utbildningssekreterarna noterar ansökan i studiedokumentationen och lämnar blanketten till studentens studierektor.
- 5.5 Utifrån blanketten skall studierektor antingen tillstyrka eller avstyrka begäran om anstånd.
- 5.6 Rektor delegerar till prefekten att efter studierektors yttrande fatta beslut om studieuppehåll.
- 5.7 Efter prefektens beslut expedierar utbildningssekreterarna beslutet till studenten och arkiverar originalet tillsammans med övrig studiedokumentation. Med det expedierade beslutet får studenten också ett besked om senaste datum för anmälan om att återuppta studierna.
- 5.8 Utbildningssekreterarna gör, utifrån prefektens beslut, erforderliga registreringar i det datoriserade studiedokumentationssystemet.

6 Rutin för återupptagande av studier vid KMH

Om en student vid KMH haft studieuppehåll och vill återuppta sina studier ska detta ske enligt nedanstående ordning:

- 6.1 Studenten erhåller på egen begäran hos utbildningssekreterarna blankett för anmälan om att studierna skall återupptas.
- 6.2 Studenten fyller i de uppgifter som krävs enligt blanketten och undertecknar blanketten och daterar den samma och återlämnar den till utbildningssekreterarna.
- 6.3 Uppgift om senaste datum då blanketten rätt ifylld ska vara utbildningssekreterarna tillhanda (Oavsett studentens datum för underskrift) lämnas i samband med beslut om studieuppehåll. Om inte studieuppehållets längd föranleder annat är det samma datum som avses i 3.2 ovan.
- 6.4 Utbildningssekreterarna ser till att ansvarig prefekt får blanketten.
- 6.5 Prefekten svarar för att studentens studier planeras, signerar originalet och återlämnar det till utbildningssekreterarna som arkiverar det tillsammans med övrig studiedokumentation.
- 6.6 Utbildningssekreterarna gör, utifrån prefektens beslut, erforderliga registreringar i det datoriserade studiedokumentationssystemet.

7 Överklagande

[HF 12 kap 2 §]

Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut av en högskola överklagas, nämligen

1. ----

10. Beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta studierna efter studieuppehåll.

Ett överklagande skall ställas till Överklagandenämnden för högskolan och inges till KMH, som prövar om ärendet har inkommit inom föreskriven tid. Om inte, avisas överklagandet i ett särskilt beslut. Överklagandet inkl samtliga handlingar i ärendet skall skyndsamt överlämnas till Överklagandenämnden.

Följande överklagandehänvisning skall alltid fogas till ett negativt beslut rörande anstånd eller studieuppehåll:

Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Överklagandenämnden för högskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Box 27711, 115 92 Stockholm. Tala om i brevet vilket beslut du överklagar, t.ex. genom att ange beslutets diarienummer. Tala också om vilken ändring i beslutet du vill ha. För att överklagandet ska kunna prövas måste KMH få det inom tre veckor från den dag då du mottog detta beslut. KMH sänder överklagandet vidare till Överklagandenämnden för högskolan för prövning.