# Lathund för uppdragsutbildning

Som första steg i dialog med en intresserad kund/uppdragsgivare i form av företag, organisation eller förening är det bra om så många svar som möjligt sätts på pränt enligt följande lathund.

Underlag för samtal med uppdragsgivare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vem?** |  |
| Namn på kund |  |
| Organisationsform?AB, myndighet, förening, annat? |  |
| Hur kan målgruppen beskrivas?  |  |
| Förkunskaper? |  |
| Ålder?  |  |
| Arbetsuppgifter idag? |  |
| Vana vid högre utbildning?  |  |
| **Syfte – varför?**  |  |
| Vad är grundidén med uppdragsutbildningen?  |  |
| Vilka effekter för deltagarna och organisationen förväntar sig uppdragsgivaren att utbildningen ska ge? |  |
| **Mål – vad?**  |  |
| Vilka konkreta mål ska uppnås? |  |
| Hur kontrollerar KMH att utbildningen fyller sitt syfte? |  |
| **Omfattning?**  |  |
| Hur många timmar?  |  |
| Hur många poäng om poänggivande?  |  |
| Egna studier i förhållande till undervisning? |  |
| **Hur?** |  |
| När? Datum? |  |
| På campus? |  |
| På distans? |  |
| Fördelning där emellan? |  |
| Om poänggivande – hur tänker vi kring Ladok och registrering av studieresultat? |  |
| Former för bedömning på individnivå? |  |
| Seminarier, examinationer? |  |
| **Pris?** |  |
| Vilken budget har uppdragsgivaren och hur ser den ut i relation till fullkostnadsprincipen (separat mall för fullkostnadskalkyl finns) |  |
| **Kursintyg?** |  |
| Vad förväntar sig uppdragsgivaren för typ av intyg? |  |
| Kursintyg, kursbevis?  |  |
| **Utvärdering och uppföljning?** |  |
| Hur ser planen ut för detta?Vad förväntar sig uppdragsgivaren för uppföljning? |  |
| **Övrigt** |  |
| Anteckningar |   |
|  |  |
|  |  |