

Riktlinjer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid KMH

Inledning

Dessa riktlinjer avser inrättande och avvecklande av huvudområde, fördjupningsområde, utbildningsprogram samt fastställande och upphävande av kurs- och utbildningsplaner. Därtill anger dessa riktlinjer hantering kring fastställande av kursklassificering.

Dessa riktlinjer ersätter den tidigare fastställda *Handläggning inför fastställande av kurs- och utbildningsplaner, samt fastställande av kursklassificering* (dnr 17/669).

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	<i>Huvudområde som begrepp</i>	2
1.2	<i>Kurs- och utbildningsplaner som begrepp</i>	3
2	Inrättande av utbildning	3
2.1	<i>Inrättande av nytt huvud- eller fördjupningsområde</i>	3
2.2	<i>Inrättande av nytt utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan</i>	4
2.2.1	Revidering av utbildningsplan	6
2.3	<i>Inrättande av ny kurs och fastställande av kursplan</i>	6
2.3.1	Revidering av befintlig kursplan	7
2.3.2	Beslut om kursklassificering	8
2.3.3	Upprättande av kursguide	8
3	Avveckling av utbildningsprogram	8
3.1	<i>Avveckling av huvud- eller fördjupningsområde</i>	9
3.2	<i>Upphävande av utbildningsplan</i>	9
3.3	<i>Upphävande av kursplan</i>	11



1 Bakgrund

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå på universitet och högskolor sker i form av kurser som får sättas ihop till utbildningsprogram (6 kap. 13 § HF). Efter genomförd utbildning kan studenten nå en examen inom ett huvudområde som högskolan själv kan besluta om (Examensordningen, bil. 2 HF). Kurs- och utbildningsplaner för kurser och program och huvudområde för examen utgör grundläggande begrepp som beskrivs nedan, följt av riktlinjer för inrättande, fastställande, avveckling och upphävande av dessa.

1.1 Huvudområde som begrepp

Begreppet huvudområde beskrivs i examensordningen (Högskoleförordningen, bilaga 2), och omfattar det område inom vilket studenten får sin utbildning och når en examen. Studenten ska vid examen ha uppnått de nationella mål och de övriga krav som anges i examensbeskrivningen för den specifika utbildningen i examensordningen. De nationella målen och examensbeskrivningarna är olika både beroende på vilken nivå som avses och om det rör sig om en generell examen, en konstnärlig examen eller en yrkesexamen. Högskolor kan ansöka till Universitetskanslersämbetet (UKÄ) om examenstillstånd och UKÄ prövar då att lärosätet kan nå examensmålen för den utbildning som lärosätet söker tillstånd för. De examenstillstånd KMH har i dagsläget är:

Generella examina	<ul style="list-style-type: none"> • Högskoleexamen • Kandidatexamen • Magisterexamen • Masterexamen
Konstnärliga examina	<ul style="list-style-type: none"> • Konstnärlig högskoleexamen • Konstnärlig kandidatexamen • Konstnärlig magisterexamen • Konstnärlig masterexamen
Yrkesexamina	<ul style="list-style-type: none"> • Ämneslärarexamen med inriktning mot arbete i gymnasieskolan • Ämneslärarexamen med inriktning mot arbete i grundskolans årskurs 7–9

Utifrån de tillstånd att utfärda examen som en högskola har kan lärosätet bestämma inom vilka huvudsakliga områden examen ska utfärdas genom att inrätta huvudområden. Följande huvudområden finns i dagsläget på KMH:

- Musikpedagogik (generell examen)
- Musik (konstnärlig examen)

Inom huvudområdet musik har även ett flertal inriktningar – fördjupningsområden – inrättats. Ett fördjupningsområde kan bl.a. definieras av en angiven musikalisk genre eller



en specifik professionsanknytning, t.ex. musiker, dirigent eller kompositör. Det kan också ytterligare preciseras av ett angivet huvudinstrument. Både huvudområden och fördjupningsområden anges i *Lokala regler för examen vid KMH* (dnr 11/558).

1.2 Kurs- och utbildningsplaner som begrepp

All utbildning på grundnivå och avancerad nivå skall bedrivas i form av kurser. Kurser får sammanföras till utbildningsprogram (6 kap. 13 § HF).

För en kurs ska det finnas en kursplan där följande ska anges:

- kursens nivå,
- antal högskolepoäng,
- mål,
- krav på särskild behörighet,
- formerna för bedömning av studenternas prestationer och
- de övriga föreskrifter som behövs. (6 kap. 14–15 §§ HF)

För ett utbildningsprogram ska det finnas en utbildningsplan där följande ska anges:

- de kurser som programmet omfattar,
- kraven på särskild behörighet och
- de övriga föreskrifter som behövs. (6 kap. 16–17 §§ HF)

De kurs- och utbildningsplaner som skapas för att leda till en examen ska sammantaget nå de nationella mål och motsvara de krav som anges för den specifika examen i Högskoleförordningens examensordning.

2 Inrättande av utbildning

Enligt *Arbetsordning vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm* (dnr 17/724) beslutar rektor om inrättande av huvudområde på grundnivå och avancerad nivå. Rektor beslutar även om att lämna in ansökan om tillstånd till UKÄ om att få utfärda andra examina än de KMH har tillstånd att utfärda i dagsläget. Enligt *Beslut och delegationer vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm* (dnr 19/52) beslutar rektor också om kursklassificering samt fastställer utbildningsutbudet.

Beslut om inrättande av kurser och program samt fastställande av utbildnings- och kursplaner fattas av Utbildnings- och forskningsnämnden (UF-nämnden) vid KMH (*Arbetsordning vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm*, dnr 17/724).

En samlad ansökan kan göras om att inrätta såväl ett nytt huvud- eller fördjupningsområde som ett nytt utbildningsprogram. Underlaget skickas då till rektor för beslut om inrättande av huvudområde och till UF-nämnden för beslut om inrättande av utbildningsprogram.

2.1 Inrättande av nytt huvud- eller fördjupningsområde

Beslut om att inrätta ett nytt huvudområde fattas av rektor (*Arbetsordning vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm* (dnr 17/724)). Inför inrättande av nytt huvud- eller



fördjupningsområde ska akademichefen vid berörd akademi tillsammans med berörda lärare, studentrepresentanter och i samarbete med högskolans verksamhetsstöd ta fram ett beslutsunderlag. Följande information ska ingå i ansökan om inrättande av ett nytt huvud- eller fördjupningsområde:

Benämning och uppgifter om examen

- Det nya huvud- eller fördjupningsområdets benämning på svenska och engelska.
- Uppgift om vilken examen/vilka examina som KMH har examenstillstånd för och som studenterna ska nå.

Ändamålsenlighet och avgränsning

- Redogörelse för varför KMH ska examinera studenter inom huvud- eller fördjupningsområdet och hur det förhåller sig till KMH:s vision och strategiska plan.
- Redogörelse för vilka av omvärldens behov av samhälls- och kunskapsutveckling utbildning inom huvud- eller fördjupningsområdet svarar mot (t.ex. arbetsmarknadens behov, internationalisering, hållbar utveckling eller andra relevanta samhälleliga behov).
- Redogörelse för hur utbildning inom huvud- eller fördjupningsområdet förhåller sig till närliggande områden, vid KMH och externt.

Akademisk miljö och forskningsanknytning

- Beskrivning av den akademiska miljön samt nationella och internationella nätverk.
- Beskrivning av lärarkapacitet och lärarkompetens (befintliga lärare och lärarnas vetenskapliga/konstnärliga och pedagogiska kompetens).
- Beskrivning av förutsättningar för eventuellt samarbete inom KMH och/eller andra institutioner.
- Beskrivning av hur utbildning inom huvud- eller fördjupningsområdet förhåller sig till forskningen vid och utanför KMH.

Kvalitetssäkring och resurser

- Beskrivning av hur det interna kvalitetsarbetet är organiserat, hur synpunkter från studenterna tas tillvara i kvalitetssäkring av utbildning inom huvud- eller fördjupningsområdet och hur jämställdhet beaktas i utbildningens innehåll, utformning och genomförande.
- Beskrivning av behovet av lokaler och teknik samt andra produktionsresurser som krävs för utbildning inom huvud- eller fördjupningsområdet och hur det förhåller sig till de resurser som redan finns.
- Beskrivning av de ekonomiska förutsättningarna för utbildning inom huvud- eller fördjupningsområdet, och hur det förhåller sig till det befintliga anslaget.

2.2 Inrättande av nytt utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan

Beslut om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplaner



fattas av UF-nämnden (*Arbetsordning vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm*, dnr 17/724). Beslut om ny utbildningsplan ska ske minst 12 månader före programstart. Det innebär att program som startar under höstterminen måste beslutas senast 15 september året innan.

Vid inrättande av ett nytt utbildningsprogram ska akademichefen vid berörd akademi tillsammans med berörda lärare, studentrepresentanter och i samarbete med högskolans verksamhetsstöd ta fram ett beslutsunderlag. Följande information ska ingå i en ansökan till UF-nämnden om inrättande av ett nytt utbildningsprogram:

Benämning och uppgifter om examen

- Utbildningsprogrammets benämning på svenska och engelska.
- Uppgift om vilken examen/vilka examina som KMH har examenstillstånd för och som studenterna ska nå.
- Uppgift om utbildningens huvudområde.

Ändamålsenlighet och avgränsning

- Redogörelse för varför KMH ska ge programmet och hur det förhåller sig till KMH:s vision och strategiska plan.
- Redogörelse för vilka av omvärldens behov av samhälls- och kunskapsutveckling programmet svarar mot (t.ex. arbetsmarknadens behov, internationalisering, hållbar utveckling eller andra relevanta samhällsliga behov).
- Redogörelse för hur programmets innehåll och utformning förhåller sig till liknande utbildningar, vid KMH och externt.

Akademisk miljö och forskningsanknytning

- Beskrivning av den akademiska miljön samt nationella och internationella nätverk.
- Beskrivning av lärarkapacitet och lärarkompetens (befintliga lärare och lärarnas vetenskapliga/konstnärliga och pedagogiska kompetens).
- Beskrivning av förutsättningar för eventuellt samarbete inom KMH och/eller andra institutioner.
- Beskrivning av hur utbildning inom programmet förhåller sig till forskningen vid och utanför KMH.

Kvalitetssäkring och resurser

- Beskrivning av hur det interna kvalitetsarbetet är organiserat, hur synpunkter från studenterna tas tillvara i kvalitetssäkringen inom programmet och hur jämställdhet beaktas i utbildningens innehåll, utformning och genomförande.
- Beskrivning av behovet av lokaler och teknik samt andra produktionsresurser som krävs för programmet och hur det förhåller sig till de resurser som redan finns.
- Beskrivning av de ekonomiska förutsättningarna för programmet, och hur det förhåller sig till det befintliga anslaget.



Kommunikation och innehåll

- Beskrivning av utbildningens tänkta målgrupp.
- Beskrivning av vilka förkunskapskrav som ställs och hur urval ska ske.
- Beskrivning av programmets innehåll, uppläggning, omfattning, och kurstakt.
- Beskrivning av hur utbildningens lärandemål förhåller sig till de nationella examensmålen.
- Beskrivning av utbildningens forskningsanknytning samt hur den förbereder studenterna för studier på högre nivå.
- Beskrivning hur utbildningen främjar internationalisering samt eventuella möjligheter till utbytesstudier (inresande/utresande).
- Beskrivning av hur utbildningen förbereder studenterna för arbetslivet samt hur eventuell praktik organiseras.

Bilagor

- Utkast till utbildningsplan enligt *Mall för utbildningsplan*. Utkastet ska innehålla en kurssammanställning som tydliggör:
 - kurser som ingår i utbildningen,
 - kurser som är obligatoriska respektive valbara,
 - kurser som redan har en fastställd kursplan respektive kräver en ny kursplan,
 - kurser som är programspecifika respektive samläses med andra program,
 - vilka kurser som kan ges som fristående kurs.
- Utkast till provbeskrivning.

2.2.1 Revidering av utbildningsplan

Revidering av en befintlig utbildningsplan hanteras genom att en beskrivning av vad revideringen avser och skälet till den föreslagna förändringen skickas till Utbildnings- och forskningsavdelningen (UFA) tillsammans med ett utkast till ny version av utbildningsplanen.

Beslut om revidering av utbildningsplan ska ske minst 12 månader före programstart. Det innebär att program som startar under höstterminen måste beslutas senast 15 september året innan.

2.3 Inrättande av ny kurs och fastställande av kursplan

Beslut om inrättande av nya kurser och fastställande av kursplaner fattas av UF-nämnden (*Arbetsordning vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, dnr 17/724*). Kursplaner ska vara fastställda två månader innan och tillgängliga för studenterna senast en månad innan kursen eller programmet öppnar för anmälan. Detta gäller även vid revidering av befintlig kursplan.

Av Högskoleförordningens sjätte kapitel, paragraferna 14–15, framgår att det för varje kurs ska finnas en kursplan, och att det i kursplanen ska anges kursnivå, antal



högskolepoäng, kursens mål, behörighetskrav, former för bedömning samt de övriga föreskrifter som behövs.¹ Vid inrättande av en ny kurs ska akademichefen vid berörd akademi tillsammans med berörda lärare, studentrepresentanter och med stöd av UFA, ta fram ett beslutsunderlag. Följande information ska ingå i en ansökan om inrättande av en ny kurs:

- kursens benämning på svenska och engelska,
- utbildningsnivå,
- antal högskolepoäng,
- behörighetskrav,
- beskrivning av syftet med att inrätta kursen,
- kursens mål,
- former för bedömning,
- redogörelse för vilken målgrupp man vill nå och varför,
- redogörelse för eventuella samband med andra kurser i det befintliga utbildningsutbudet och eventuell medverkan från andra institutioner,
- redogörelse för om kursen ges som fristående kurs, valbar kurs eller ingår i ett program och i det senare fallet vilket program och när inom programmet som kursen ska ges.

Bilaga

- Utkast till kursplan enligt *Mall för kursplan*.
- Akademichefens godkännande.

Informationen anges i *Försättsblad – fastställande av kursplan*.

2.3.1 Revidering av befintlig kursplan

En kursplan kan revideras en gång per läsår, och då kan all information ändras förutom nedanstående basinformation:

- kursens benämning på svenska och på engelska,
- kurskod,
- poängantal,
- utbildningsnivå,
- planerad termin från vilken kursplanen börjar gälla,
- förkunskapskrav,
- huvudområde,
- kursens fördjupningsnivå,

¹ Högskoleförordningen finns på Universitets- och högskolerådets webbplats <https://www.uhr.se/studier-och-antagning/tilltrade-till-hogskolan/hogskoleforordningen/>



- betygsskala.

Önskas en ändring av basinformationen krävs ett inrättande av ny kurs med ny kurskod, samt begäran om avveckling av befintlig kurs. Vid önskemål om revidering av kurs bör kursens kursvärderingsrapport bifogas som underlag². Ett undantag från denna riktlinje gäller vid smärre ändringar av särskild behörighet, då endast en revidering av kursplanen krävs. Detta gäller vid en sänkning av förkunskapskraven eller om en kurs som krävs som särskild behörighet har bytt kurskod eller vid tillägg av krav som inte innebär att kurs ändrar utbildningsnivå.

Revidering av en befintlig kursplan hanteras genom att en beskrivning av vad revideringen avser och skälet till den föreslagna förändringen skickas till UFA tillsammans med ett utkast till ny version av kursplanen. Informationen anges i *Försättsblad – revidering av kursplan*.

2.3.2 Beslut om kursklassificering

Beslut om kursklassificering avseende nyinrättade kurser fattas av rektor (*Beslut och delegationer vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm*, dnr 19/52). Efter att UF-nämnden fastställt kursplanen fastställer rektor kursklassificering för kursen vilken ska utgå från kursens huvudsakliga innehåll i förhållande till kursens huvudområde. Se särskild rutin för kursklassificering vid KMH.

2.3.3 Upprättande av kursguide

Efter att UF-nämnden fastställt kursplanen ska en kursguide upprättas på akademien med närmare uppgifter om litteratur, arbetsmaterial, schema, lokaler, undervisande lärare etc. som stöd för studenternas vardag, se *Mall för kursguide* och *Rutinbeskrivning för kursguide*. Beslut om kursguiden fattas av akademichefen för varje nytt kurstillfälle minst fyra veckor före terminsstart.

3 Avveckling av utbildningsprogram

Om förutsättningarna för att ge utbildning förändras kan UF-nämnden besluta att upphäva utbildnings- eller kursplanen. Rektor kan också besluta om ett antagningsstopp till ett utbildningsprogram eller kurs. Gäller antagningsstoppet för ett utbildningsprogram tillsvidare kan det också bli aktuellt med att avveckla huvud- eller fördjupningsområdet. Ett beslut om upphävande medför en avvecklingsperiod. I samtliga fall måste kvaliteten inom utbildningen under avvecklingsperioden och studenternas rättssäkerhet säkerställas.

² Efter en genomförd kurs ska kursen utvärderas och resultaten av kursvärderingen tillsammans med eventuella beslut om åtgärder sammanställas i en kursrapport enligt *Beslut om riktlinjer för kursvärderingar vid KMH* (UF-nämnden 2018:1).



3.1 Avveckling av huvud- eller fördjupningsområde

Rektor kan besluta om att avveckla huvud- eller fördjupningsområdet vilket innebär att inga studenter kan ta ut examen inom området. Ett huvud- eller fördjupningsområde kan dock inte avvecklas så länge det finns studenter som fortfarande har rätt att examineras inom området enligt vad som anges i kurs- och utbildningsplanerna. Efter en avvecklingsperiod som medför att samtliga antagna studenter har haft en rimlig möjlighet att nå examen, se stycke 3.2 *Upphävande av utbildningsplan*, kan rektor besluta att avveckla även huvud- eller fördjupningsområdet. Följande information ska ingå i ansökan till rektor om avvecklande av ett huvud- eller fördjupningsområde:

- Redogörelse för varför huvud- eller fördjupningsområdet ska avvecklas.
- Uppgift om vilken termin som är den sista då examination erbjuds inom de kurs- eller utbildningsplaner som finns inom området.

3.2 Upphävande av utbildningsplan

UF-nämnden kan besluta om att en utbildningsplan ska upphävas, antingen för att ersättas av en ny utbildningsplan inom området eller för att utbildningen helt ska utgå ur utbudet.

Ett beslut om upphävande av utbildningsplan innebär att utbildningsplanen upphör att gälla efter att sista antagna student (på programtermin ett) haft möjlighet att slutföra utbildningen under programmets nominella löptid plus två år. Tiden mellan beslut och faktiskt upphörande benämns avvecklingsperiod. Därefter upphör högskolans åtaganden enligt utbildningsplanen. Tidpunkten kan påverkas av om det finns studenter som beviljats anstånd med att påbörja studierna eller studieuppehåll från programmet.

När beslut om upphävande har fattats, och under avvecklingsperioden fram till dess att utbildningsplanen upphör att gälla, ska följande ordning tillämpas:

- utbildningsplanen ska så snart som möjligt efter beslut inaktiveras, d.v.s. läggas ned i utbildningsdatabasen,
- innan detta görs ska en ny beslutsformulering skrivas in i planen där beslutsdatum för upphävandet framgår,
- inga fler studenter får antas till programmets första termin,
- inga fler programtillfällen får skapas,
- utbildningskvaliteten för de studenter som redan är antagna till programmet ska säkerställas.

Vid upphävande av utbildningsplan ska hänsyn tas till de studenter som antagits till programmet och följande övergångsbestämmelser följas:

- Om den upphävda utbildningsplanen ersätts av en liknande utbildningsplan inom området bör studenter med oavslutade kurser erbjudas att gå över till det nya programmet och tillgodoräkna sig högskolepoäng från den upphävda



utbildningsplanen. Akademin bör i nära anslutning till beslutet om upphävande av den äldre utbildningsplanen och inrättande av den nya utbildningsplanen sammanställa en översikt över kurser inom den nyinrättade utbildningsplanen som har ett innehåll som helt eller delvis motsvarar kurser inom den äldre, det vill säga en matchning av de två programmets kurser.

- Om inga möjligheter att gå över till en nyinrättad utbildningsplan finns, bör en gräns för när studenterna inte längre har rätt att slutföra sin utbildning sättas till två år efter programmets föreskrivna löptid för att ge studenterna en rimlig chans att avsluta sina studier och nå en examen.
- I utbildningsplanen ska beslutsdatum och övergångsbestämmelser anges enligt nedanstående beskrivning eller enligt en programspecifik bestämmelse som UF-nämnden beslutar.

Utbildnings- och forskningsnämnden beslutade [datum] att lägga ned programmet och upphäva utbildningsplanen. Antagna studenter har rätt att slutföra sin utbildning enligt denna utbildningsplan, som längst dock till och med [termin, år]. I första hand enligt vad som anges i kursplanerna för de i utbildningen ingående kurserna, i andra hand enligt en studiegång med likvärdig utbildning.

- Upphävande av utbildningsplanen medför inte automatiskt att ingående kurser upphör att gälla. Dessa måste upphävas i särskild ordning med beslut i UF-nämnden, se stycke 3.3 *Upphävande av kursplan* nedan. Kursplaner för kurser som kommer att fortsätta att ges, då de till exempel även ges inom andra program eller som fristående kurser, berörs inte.
- Det ska finnas en plan för hur akademien hanterar studenter som inte uppnår kraven för behörighet till högre kurs/termin, har beviljats studieuppehåll eller av andra skäl kan ha svårt att nå examen inom föreskriven tid såsom individuell studiegång eller annan lösning.
- Berörda studenter ska, snarast efter att beslut om avveckling har fattats, få information om:
 - att utbildningsplanen är under avveckling och när beslut om detta togs,
 - huruvida de kan ta igen kurser inom en nyinrättad utbildningsplan alternativt när kurser som ingår i programmet ges för sista gången och vilken termin det sista examinationstillfället kommer att erbjudas,
 - när de som önskar slutföra de återstående kurserna inom programmet senast ska kontakta akademien, och vem som ska kontaktas, för att inte riskera att missa möjligheten till examination,
 - när och hur studenter senast kan anmäla studieuppehåll.

Med berörda studenter avses studenter som är registrerade på programmet och studenter som beviljats anstånd med att påbörja studierna samt studenter med studieuppehåll från programmet.



Det åligger berörd akademi att kontakta dessa studenter via brev till den adress som finns registrerad i studiedokumentationssystemet Ladok snarast efter att beslutsprotokollet är justerat. I brevet ska följande framgå:

- datum från vilket utbildningsplanen inte längre är giltig, d.v.s. när avvecklingsperioden är slut,
- att studenter efter detta datum inte längre kan få studera på programmet,
- att studenten om denne inte längre studerar aktivt inom programmet men ändå önskar slutföra de återstående kurserna inom programmet, ska kontakta ansvarig studierektor senast enligt kommunicerat datum,
- information om att studenten riskerar att missa möjligheten till examination om studenten hör av sig för sent.

Studenter som har beviljats studieuppehåll på programmet måste erbjudas individuell studiegång eller annan lösning som inte innebär för stora olägenheter för studenten.

När ett beslut fattats om upphävande av utbildningsplan måste akademien även avgöra om programmets kurser ska avvecklas och i så fall be UF-nämnden att fatta särskilt beslut om att upphäva dessa kursplaner. Ett beslut om att avveckla en programkurs får inte inkräkta på studentens rätt att slutföra utbildningen inom den beslutade avvecklingsperioden för programmet.

3.3 Upphävande av kursplan

UF-nämnden kan besluta om att en kursplan för en fristående kurs, valbar kurs eller för en kurs inom ett program, ska upphävas antingen för att ersättas av en ny kursplan eller för att kursen helt ska utgå ur utbudet.

Ett beslut om upphävande av kursplan innebär att kursplanen upphör att gälla minst tre terminer (och högst två år) efter beslutsdatum. Tiden mellan beslut och faktiskt upphörande benämns avvecklingsperiod. Under denna period är den (upphävda) kursplanen fortfarande en juridiskt bindande föreskrift och den registrerade studenten har rätt att examineras på kursen. Därefter upphör denna rätt, liksom högskolans åtagande enligt kursplanen.

Under avvecklingsperioden av en kursplan ska hänsyn tas till de studenter som antagits till kursen och följande övergångsbestämmelser följas:

- Om den upphävda kursplanen ersätts av en liknande kursplan bör studenter som inte har avslutat kursen erbjudas att registreras på den nya kursplanen och tillgodoräkna sig poäng från den avvecklade kursplanen.
- Om inga möjligheter att gå över till en nyinrättad kursplan finns, ska en gräns för när studenterna inte längre har rätt att bli examinerade på kursen sättas till tre terminer efter det sista kurstillfället.



- I kursplanen ska beslutsdatum och övergångsbestämmelser anges, enligt nedanstående beskrivning eller enligt en kursspecifik bestämmelse som UF-nämnden beslutar.

Utbildnings- och forskningsnämnden beslutade [datum] att avveckla kursen och upphäva kursplanen. Antagna studenter har rätt till de angivna examinationstillfällena den termin kursen ges och därefter en gång per termin enligt denna kursplan, som längst dock till och med [termin, år]. Därefter kommer ingen examination enligt denna kursplan att erbjudas.

- Berörda studenter ska, snarast efter att beslut om upphävande har fattats, få information om:
 - att kursplanen är upphävd och när beslut om detta togs,
 - huruvida de kan ta igen poäng inom en nyinrättad kursplan alternativt vilken termin som undervisning på kursen ges för sista gången och vilken termin som det sista examinationstillfället kommer att erbjudas,
 - när de som önskar avsluta kursen senast ska kontakta akademin, och vem som ska kontaktas, för att inte riskera att missa möjligheten till examination,
 - information om att studenten riskerar att missa möjligheten till examination om studenten hör av sig för sent,
 - att KMH under avvecklingsperioden kommer att erbjuda olika tillfällen för examination.

Det åligger berörd akademi att kontakta dessa studenter via brev till den adress som finns registrerad i Ladok snarast efter att beslutsprotokollet är justerat.

Med berörda studenter avses studenter som är registrerade på kursen.