

Organisationsutveckling inom KMH

Beslut

Högskolestyrelsen beslutar om ny organisation i enlighet med arbetsgruppens förslag att gälla från och med 2018-07-01. Beslutet har MBL-förhandlats med personalorganisationerna 2017-04-11.

Föredragande har varit högskolelektor Bo Westman och handläggare högskoledirektör Peter Liljenstolpe. I beredningen av frågan har också deltagit prorektor, professor Staffan Scheja samt studentrepresentanten Petra Assio.

Bakgrund

Högskolestyrelsen beslutade 2017-02-17 att bilda en arbetsgrupp bestående av prorektor Staffan Scheja, högskolelektor Bo Westman, högskoledirektör Peter Liljenstolpe (sammankallande och sekreterare), samt en studentrepresentant utsedd av Kungl. Musikhögskolans studentkår (KMS).

Arbetsgruppens uppdrag har varit att utifrån det arbete som organisationskommittén presenterade i december, samt de vägledande principerna för organisationsutveckling inom KMH ta fram ett förslag till fortsatt organisationsutveckling att läggas fram för beslut vid styrelsens aprilsammanträde.

Arbetsgruppen har sammanträtt 4 gånger.

Bo Westman har därutöver träffat prefekterna vid 5 gemensamma och 2 separata tillfällen. Vid ett av de gemensamma mötena deltog även prorektor Staffan Scheja.

Framtida organisation

Enligt vägledande princip två och organisationskommitténs tidigare förslag behöver ansvaret för kompetensförsörjning, anställning av lärare, arbetsmiljö samt det övergripande verksamhetsansvaret samlas och lyftas i en utvecklad organisation med större enheter än idag. Arbetsgruppen har kommit fram till att benämningen akademier är att föredra för dessa enheter. Akademierna leds av varsin akademichef. I akademierna finns sedan enheter benämnda institutioner.

Den verksamhet som bedrivs vid de nuvarande institutionerna vid KMH ska fr.o.m. 2018-07-01 ha följande indelning:

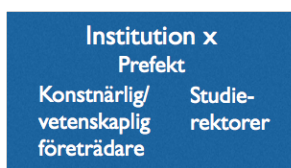
Akademi 1: Nuvarande institutionerna för Folkmusik (FM), Jazz (JZ) och Musik- och medieproduktion (MoM).

Akademi 2: Nuvarande institutionen för Musik, pedagogik och samhälle (MPS).

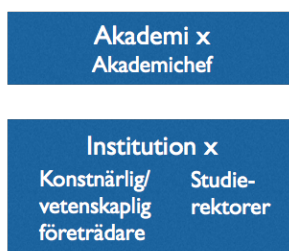
Akademi 3: Nuvarande institutionen för Klassisk musik (KK) samt institutionen för Komposition, dirigering och musikteori (KDM).

Läsåret 17/18 utgör en period då den nya organisationen implementeras.

Exempel läsåret 17/18



Exempel läsåret 18/19



Det är arbetsgruppens mening att den nya organisationen ger större och mer likvärdiga förutsättningar att möjliggöra mötesplatser som stärker konstnärlig och pedagogisk utveckling samt forskning. Detta i sin tur borgar för ökad kvalitet på högskolan i stort. Tre akademier möjliggör dessutom bättre överblick för ett tydligt personalansvar.

De nuvarande sex institutionerna ska fr.o.m. läsåret 18/19 ingå som institutioner i de nya akademierna.

Det som utmärker institutionerna är att de får särskild budget fördelad enligt liknande principer som idag, med utgångspunkt i ett särskilt ersättningsbelopp per student (det pågår för tillfället en översyn av resursfördelningsmodellen). Det övergripande ekonomiska ansvaret åvilar dock akademichefen.

Akademierna och institutionerna ska sträva efter att arbeta ihop i tydliga arbetslag med koppling till den musikaliska tillhörigheten. Stora möjligheter ska ges till utvecklande av nya samarbetsformer inom/mellan institutionerna och mellan de respektive akademierna.

Akademichef, konstnärlig/vetenskaplig företrädare, arbetslag och studierektor

Akademichef

Akademichefen har övergripande ansvar för all verksamhet, ekonomi, arbetsmiljö, personal och studenter inom akademien. Vid varje akademi ska även finnas en ställföreträdande akademichef, som vid förfall för akademichefen kan fatta beslut i hans ställe.

Akademichefen samverkar med akademiens konstnärliga/vetenskapliga företrädare vad gäller kvalitetsutvecklingen vid sin akademi. Den konstnärliga, vetenskapliga och pedagogiska verksamheten ska vara förenlig med det arbete som Utbildnings- och forskningsnämnden bedriver, så att den svarar optimalt mot de krav som ställs på utbildning, forskning och samverkan.

Akademichefen ska, med övriga två akademichefer, ingå i ett *rektors ledningsråd*, som består av de personer (inkl. högskoledirektör och studentrepresentant) som rektor beslutar om i särskild ordning.

Akademicheferna ska därtill ha regelbundna möten med varandra för att diskutera akademiövergripande frågor och tillsammans verka för att initiera och etablera särskilda samarbeten och projekt inom och mellan akademierna.

Akademichefen ska vara vetenskapligt och/eller konstnärligt kompetent på minst lektorsnivå eller motsvarande inom ämnesområdena musik och/eller musikpedagogik, samt vara kunnig inom akademiens verksamhetsområden. Akademichefen förutsätts därtill besitta goda ledaregenskaper och ha tidigare kunskaper och erfarenheter av ledning och organisation.

Akademichefen utses av rektor efter formellt hörande i lärarkollegiet och efter samverkan med personalorganisationerna vid CSG (Centrala samverkansgruppen).

Huvudmodellen ska vara att academichefen ska ha en läraranställning i botten med ett tidsbegränsat förordnande som academichef med en omfattning om 100% av heltid. En något mindre omfattning av akademichefsförordnande – för att ge utrymme för fortsatt undervisning och/eller forskning – ska, i samråd med rektor, vara möjlig.

Mandatperioden ska vara fyra år, med möjlig förlängning om fyra år. Senast ett år innan förordnandet löper ut ska överenskommas om en eventuell fortsättning. Ett uppdragstillägg ska utgå månatligen i det fall academichefen har en läraranställning i botten.

Kostnaden för befattningen som academichef bekostas, i tillämpliga fall, av de i akademien ingående institutionerna i förhållande till institutionernas storlek.

När en academichef med läraranställning i botten ska återgå till sin ordinarie lärartjänstgöring ska hen erbjudas återgång till sin forskning/sitt konstnärliga utvecklingsarbete. Det innebär att om hen haft sitt uppdrag i en mandatperiod om fyra år renderar detta en s.k. sabbatstermin, under vilken man förutsätts ägna sig helt åt forskning/konstnärligt utvecklingsarbete. Detta redovisas till rektor. Två mandatperioder om vardera fyra år renderar två sabbatsterminer.

Ställföreträdande academichef utses av rektor på förslag från ordinarie academichef, efter formellt hörande av lärarkollegiet och samverkan med personalorganisationerna vid CSG, och träder in om ordinarie academichef får förfall.

Det förväntas att ställföreträdande academichef håller sig uppdaterad med akademiens verksamhet, så att hen kan träda in vid academichefens förfall. För ställföreträdande academichef omfattar uppdraget 5% av tjänst eller annan omfattning i överenskommelse med academichef och rektor. Akademichefs och stf. academichefs totala tjänstetid får dock ej överstiga 105%. Ett uppdragstillägg ska utgå månatligen för ställföreträdande academichef.

Konstnärlig/vetenskaplig företrädare och arbetslag

På varje institution finns en (1) konstnärlig/vetenskaplig företrädare, vilken leder möten med sina kollegor på institutionen. Den konstnärliga/vetenskapliga företrädaren blir den sammanhållande kraften och representerar därtill institutionen vid möten med academichef och studierektorer.

Den konstnärliga/vetenskapliga företrädaren ges ansvar och mandat att inom sin institution vidareutveckla institutionens ämnesområde(n) och får därmed konstnärligt och/eller vetenskapligt och pedagogiskt specialansvar, och därtill utvecklingsansvar tillsammans med akademichef och studierektorer inom den egna akademien. Därmed bibehålls institutionernas konstnärliga/vetenskapliga och pedagogiska identitet och ger goda möjligheter till vidare kvalitetsutveckling.

Den konstnärliga/vetenskapliga företrädaren ska vara vetenskapligt och/eller konstnärligt kompetent på minst lektorsnivå och utses av akademichefen efter hörande av institutionens personal samt efter samverkan med personalorganisationerna vid CSG.

Uppdraget som konstnärlig/vetenskaplig företrädare bör omfatta minst 20% av heltid och kombineras med undervisning och/eller forskning. Ett uppdragstillägg ska utgå månatligen.

Vidaredelegering från akademichef till konstnärlig/vetenskaplig företrädare ska, avseende kvalitetsutveckling, framgå av KMH:s besluts- och delegationsordning, eller vara skriftligt dokumenterad i särskild beslutshandling i KMH:s diarium.

Fora för kvalitetsutveckling är arbetslag inom och mellan institutioner och akademier. Inom de respektive arbetslagen, där den djupa ämneskunskapen finns, ges goda förutsättningar att utveckla institutionens verksamhet. Arbetslagen kan representera en genre likväl som en instrumentgrupp, ämnesområde eller kurs. Arbetslag kan med fördel träffas även mellan akademierna för att tillsammans utveckla ny kunskap och kvalitet.

Studierektor

Studierektors arbetsuppgifter ska, i enlighet med akademichefens instruktioner och inom given ekonomisk ram, omfatta programsamordning, planering av kurser i studieplaneringssystemet, uppföljning av registreringar och resultat i LADOK, delegerat ansvar för institutionens schemaläggning i TimeEdit, kontakt och uppföljning med studenter (inkl. mentorsuppgifter), ansvar för planering och genomförande av antagning samt hantering av kursplaner, kursguider och kursvärderingar. Studierektorerna ska vara kontaktpersoner vis-a-vis Studieadministrativa avdelningen.

Ett studierektorskollegium bildas med alla studierektorer vid de tre akademierna. Studierektorskollegiet ska säkerställa att utbildningsprogrammen genomförs med en ekvivalent hög kvalitet, samt initiera och stärka samarbete i kurser och projekt mellan olika program. Dessutom ska studierektorskollegiet etablera gemensamma riktlinjer och handlingsplaner för att säkerställa likvärdigheten för studenterna, samt i övrigt bidra till att utveckla verksamheten och lösa gemensamma frågeställningar.

Studierektor deltar också vid regelbundna möten med akademichef och konstnärlig/vetenskaplig företrädare, för att stärka den konstnärliga, vetenskapliga och pedagogiska kvalitetsutvecklingen inom akademien.

Ett uppdrag som studierektor bör omfatta minst 20% av heltid och kombineras med undervisning och/eller forskning. Ett uppdragstillägg ska utgå månatligen.

Vidaredelegering från akademichef till studierektor ska framgå av KMH:s besluts- och delegationsordning, eller vara skriftligt dokumenterad i särskild beslutshandling i KMH:s diarium.

Studierektorer utses internt av de nya akademicheferna efter hörande av institutionens personal och i samverkan med personalorganisationerna vid CSG (Centrala samverkansgruppen).

All nu gällande delegation från prefekt till studierektor upphör i och med att den nya organisationen träder i kraft 2018-07-01.

Studievägledning

En studievägledare med kunskap om utbildningarna ska anställas. Detta är en förutsättning för att kunna ge studenterna rättssäker vägledning.

Studievägledaren träffar, med regelbundenhet, studierektorskollegiet och KMS.

En anställningsprofil tas fram med utgångspunkt i den utredning som gjorts av studievägledningsfunktionen så att en anställning med 50%-100% omfattning kan utlysas. Anställningen placeras vid Studieadministrativa avdelningen inom högskoleförvaltningen.

I de fall studenterna är i behov av mer specifik ämnesrelaterad vägledning erfordras att KMH även kan tillhandahålla denna. Rådgivning som tidigare utförts av mentorer ska i den nya organisationen utföras av studierektorerna och erbjudas vid samtliga institutioner.

Minskad omfattning av studieadministrationen

Det har varit högskolestyrelsens uppfattning att omfattningen av dagens institutionsadministration ska minska till förmån för frigörande av resurser för utbildning och forskning. Utöver akademichefer (därtill ställföreträdande akademichefer), konstnärliga/vetenskapliga företrädare och studierektorer, ska därför inte finnas några ytterligare funktioner på akademierna som betingar ekonomisk ersättning gällande studieadministration. Detta innebär att funktioner som studiehandläggare, institutionssekreterare och assistenter försvinner i de framtida akademierna. Verksamhetsstödet ska, i enlighet med arbetsordningen, finnas vid högskoleförvaltningen varför anställningsansvaret för berörda personer övergår till högskoleförvaltningen.

Med ovanstående i beaktande räknar arbetsgruppen med följande funktioner och omfattningar (denna sammanfattning finns nedbruten i bilaga 1):

Akademichefer	300%
Ställföreträdande akademichefer	15%
Konstnärliga/vetenskapliga företrädare	120%
Studierektorer (inkl. mentorsuppgifter)	620%
Studievägledare	50%

Detta ger en total på 1 105%, dvs. 11,05 helårsarbeten, vilket ska jämföras med organisationskommitténs tidigare förslag 1 320%, eller 13,2 helårsarbeten.¹

¹ Det som i detta förslag benämns konstnärlig/vetenskaplig företrädare, vilket närmast motsvarar organisationskommitténs förslag genreföreträdare, redovisas ej som en kostnad i organisationskommitténs förslag.

Implementering av den nya organisationen

En viktig aspekt att beakta vid implementeringen av den nya organisationen är återgång av nuvarande prefekter och studierektorer till sin gärning som lärare och vilka konsekvenser detta medför.

Rektor ansvarar, med stöd av personalchefen som är operativt ansvarig, för att detta arbete inleds så snart beslut om ny organisation är fattat.

Tidsplan

Av bl.a. ekonomiadministrativa skäl bör den nya organisationen gälla från 2018-07-01. Nuvarande prefekters mandatperiod löper t.o.m. 2017-07-16, vilket får hanteras av rektor.

Efter beslut om ny organisation fattats påbörjas rekrytering av akademichefer. Detta ska vara färdigt senast 2017-12-31.

Ställföreträdande akademichefer utses av rektor på förslag av akademichef, konstnärliga/vetenskapliga företrädare och studierektorer utses av de nya akademicheferna efter hörande av institutionens personal och i samverkan med personalorganisationerna vid CSG (Centrala samverkansgruppen). Detta ska vara färdigt senast 2018-03-01.

Studievägledaren rekryteras under våren 2018 av chefen för Studieadministrativa avdelningen.

Riskbedömning

Inför organisatoriska förändringar i verksamheten som detta är frågan om, är det arbetsgivarens skyldighet att bl.a. bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa som kan behöva åtgärdas. En sammanställning av risker görs av arbetsgivaren genom personalchefen tillsammans med huvudskyddsombuden (samt ev. berörda skyddsombud).

Därpå upprättar arbetsgivaren en riskbedömning samt en åtgärdsplan för att minimera riskerna.

Implementeringsgrupp

Rektor avser att utse en särskild grupp för implementeringen av den nya organisationen som ska se till verkställandet av högskolestyrelsens beslut samt de beslut rektor fattar som en konsekvens av detta.

Gruppen, som rapporterar till rektor, leds av högskoledirektören och består därutöver av planeringschefen och personalchefen. Gruppen kommer till sina möten att knyta till sig expertis i samverkans-, redovisnings- och studieadministrativa/studiesociala frågor. Regelbundna avstämningsmöten hålls också under våren 2018 med företrädare för kärnverksamheten samt vid CSG.

Utvärdering

Utvärdering av den nya organisationen, som ska redovisas för högskolestyrelsen, ska ständigt vara levande och sker genom löpande processutvärdering fr.o.m. läsåret 2018/2019 inom:

- rektors ledningsråd
- möten med rektor och KMS
- möten med de tre akademicheferna

- möten med akademichefer och konstnärliga/vetenskapliga företrädare
- möten med akademichefer och studierektorer
- möten med akademichefer/konstnärliga/vetenskapliga företrädare och studierektorer
- möten med akademiernas konstnärliga/vetenskapliga företrädare
- möten med studierektorer inom respektive akademi
- studierektorskollegiets möten
- kollegier där akademichefen möter medarbetare och studenter
- institutionsmöten med studenter och lärare (sammankallande konstnärlig/vetenskaplig företrädare)
- personalorganisationerna vid CSG

Vidare utredning

Arbetsgruppen föreslår att de frågor som är föremål för vidare utredning handläggs enligt följande.

Forskningsplattform

Arbetet med att stärka KMH:s forskningsmiljö kommer att fortgå i enlighet med KMH:s forskningsstrategi.

Frågan om ett eventuellt behov av *en* person som kan företräda forskningen vid KMH kan på nytt aktualiseras efter en genomförd organisationsförändring, om behov då finns.

Schema

En stärkt samordning av schemat behöver beredas med akademicheferna för de nya akademierna samt med studenterna.

Verksamhetsstyrning

Inför arbetet med Verksamhetsplan 2019 får de nya akademierna i uppdrag att fastställa akademispecifika verksamhetsplaner. Instruktioner för dessa tas fram av planeringschefen.

Bilaga 1

Omfattning, administration och andra nyckeltal

Nuvarande institutionsgemensam administration (helårsarbeten)

Prefekter	390%
Studierektorer	583%
Mentorer	43%
Ämnesföreträdare	80%
Övrig administration	200%
Totalt	1 296%

Framtida akademigemensam administration

Akademichefer	300%
Ställföreträdande akademichefer	15%
Konstnärliga/vetenskapliga företrädare	120%
Studievägledare	50%
Studierektorer	620%
Totalt	1 105%

Nuvarande institutionsgemensam administration	1 296%
Framtida institutionsgemensam administration	1 105%
Minskad omfattning av institutionsgemensam administration	191%