

Utbildnings- och forskningsavdelningen
Leif Gifvars
Vik. Avdelningschef

Sara Karkkonen
Utbildnings- och forskningshandläggare

Carolina Källgren
Utbildnings- och forskningshandläggare

Kvalitetssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm

Detta dokument ersätter tidigare beslutade *Riktlinjer för kvalitetssäkring vid KMH* (dnr 19/667).

1. Inledning	2
2. Organisation och ansvar	3
2.1 Studentrepresentation och studentinflytande	4
3. Systematiskt kvalitetsarbete för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.4	
3.1 Processinriktat kvalitetsarbete	4
3.2 KMH:s arbete i relation till ESG:s standarder för intern kvalitetssäkring	5
3.2.1 Policy för kvalitetssäkring	5
3.2.2 Utformning och inrättande av utbildning	6
3.2.3 Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning	8
3.2.4 Antagning av studenter, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis	8
3.2.5 Undervisande personal	9
3.2.6 Läranderesurser och studentstöd	10
3.2.7 Informationshantering	11
3.2.8 Information till allmänheten	12
3.2.9 Kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna	13

3.2.10 Regelbunden extern kvalitetssäkring	14
3.3 KMH:s arbete i relation till särskilda lagstyrda områden	14
3.3.1 Samverkan och arbetsliv.....	14
3.3.2 Internationalisering.....	15
3.3.3 Hållbarhet.....	16
3.3.4 Likabehandling och jämställdhet.....	17
3.3.5 Arbetsmiljö	18

1. Inledning

Arbetet med att säkra och utveckla hög kvalitet i verksamheten, att skapa en kvalitetskultur, är en gemensam angelägenhet för alla medarbetare och studenter vid KMH och ska vara en naturlig del av verksamheten. För att skapa de bästa förutsättningarna för allas delaktighet krävs en tydlig ansvarsfördelning och struktur. Systematik, samverkan och delaktighet utgör grunden för KMH:s kvalitetskultur.

Det systematiska kvalitetsarbetet för utbildning på grundnivå och avancerad nivå bedrivs inom ramen för ett kvalitetssystem. Detta dokument beskriver utifrån vilka utgångspunkter kvalitetsarbetet bedrivs, vem som gör vad och med vilket syfte.

Syftet med KMH:s kvalitetsarbete för utbildning på grundnivå och avancerad nivå är dels att säkerställa att utbildningarna håller hög kvalitet och uppfyller de krav som ställs i nationella, internationella och interna styrdokument så som lagar, förordningar och riktlinjer, dels att bidra till kvalitetsutveckling och att verksamheten utvecklas i riktning mot KMH:s vision och strategiska mål.

KMH:s kvalitetssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå utgår från högskolelagen (HL), högskoleförordningen (HF) och European Standards and Guidelines (ESG). ESG utgör en gemensam referensram för kvalitetssäkring av högre utbildning i Europa. KMH:s kvalitetssystem följer därmed de riktlinjer som förespråkas av European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA).

Kvalitetsarbetet vilar på KMH:s värdegrund och ska vara inkluderande och skapa förutsättningar för en god arbets- och studiemiljö som är fri från diskriminering, kränkningar och trakasserier, där alla studenter och anställda bemöts med respekt och ges lika rättigheter och möjligheter.

Kvalitetsarbete och *kvalitetssäkringsarbete* används här synonymt.

2. Organisation och ansvar

KMH:s övergripande organisation och ansvarsfördelning beskrivs i följande dokument:

- Arbetsordning vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
- Beslut och delegationer vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm

Högskolestyrelsen är KMH:s högsta beslutande organ och fattar beslut i frågor om verksamhetens övergripande inriktning och organisation.

Rektor har det övergripande ansvaret för att leda KMH:s verksamhet, vilket omfattar ansvar för att verksamheten håller hög kvalitet.

Utbildnings- och forskningsnämnden (UF-nämnden) har till uppgift att, inom de strategiska och i övrigt övergripande ramar som beslutas av högskolestyrelse och rektor, ansvara för kvaliteten i utbildning och forskning på vetenskaplig och konstnärlig grund.

KMH:s utbildningar är organiserade inom tre akademier, med där i ingående institutioner. Vid akademierna finns akademichefer – en för respektive akademi – som har övergripande ansvar för all verksamhet, ekonomi, arbetsmiljö, personal och studenter inom akademien och dess institutioner.

Institutionsföreträdaren – en per institution – har, i samverkan med akademichef, ett övergripande ansvar för institutionens utbildning och forskning. Den företräder även institutionen i övergripande kvalitetsfrågor i dialog med UF-nämnden.

Varje utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå har en programansvarig som, med stöd av programråd, har ett övergripande ansvar för programmets innehåll, upplägg och genomförande samt bedriver en kontinuerlig kvalitetsutveckling av programmet.

Programansvarig är ordförande i programrådet. I rådet ingår även berörd institutionsföreträdare, studierektor, lärarrepresentanter och studentrepresentant. Ett sammanträde per år ska behandla frågor om programmets koppling till arbetslivet och det omgivande samhället. Till detta sammanträde kan arbetslivsrepresentanter adjungeras.

Varje kurs har en kursansvarig som ansvarar för att planera, genomföra, kvalitetssäkra och utveckla kursen inom given tids- och budgetram, i samverkan med programråd och kursens lärarlag.

Vid KMH finns ett antal råd som har i uppdrag att bevaka och utveckla olika områden, som exempelvis hållbarhetsråd, internationaliseringsråd och råd för likabehandling.

Forskningsrådet arbetar med att initiera, utveckla och samordna högskoleövergripande frågor som rör forskning och utbildning på forskarnivå.

Arbetsmiljökommittén deltar i planeringen av arbetsmiljöarbete och lärarförslagsnämnden hanterar ärenden om anställningar som professor och lektor.

Högskoleförvaltningen stödjer KMH:s verksamhet att bedriva utbildning, forskning och samverkan. Vid högskoleförvaltningen finns en utbildningshandläggare som ansvarar för samordning av kvalitetsarbetet. Planeringschefen vid förvaltningen ansvarar för att samordna arbetet med den strategiska verksamhetsstyrningen.

2.1 Studentrepresentation och studentinflytande

I de av rektor fastställda *Riktlinjer för studentrepresentation vid KMH* anges former för studentrepresentation. Studentrepresentanter utses av studentkåren.

Systematisk inhämtning av studenternas synpunkter säkerställs också genom kursvärderingar och programuppföljningar samt undersökningar om studiemiljön.

KMH har även rutiner för att hantera frågor och synpunkter från studenter. De finns beskrivna i de av rektor beslutade *Riktlinjer för hantering av frågor och synpunkter från studenter*.

3. Systematiskt kvalitetsarbete för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

3.1 Processinriktat kvalitetsarbete

Kvalitetsarbetet bedrivs systematiskt och med ett processinriktat arbetssätt som kan beskrivas med hjälp av förbättringscykeln.

Förbättringscykeln kan delas upp i fem faser:

- Planera. Utgångspunkter för kvalitetsarbetet som berör utbildningens förutsättningar.

- Genomföra. Det kontinuerliga kvalitetsarbete som berör utbildningens genomförande.
- Följa upp. Mäta och värdera olika typer av utfall.
- Åtgärda och utveckla. Rutiner för utveckling och förnyelse.
- Återkoppla genom kommunikation och dialog.

Den verksamhet som KMH planerar och genomför ska följas upp på ett strukturerat sätt så att åtgärder kan vidtas i syfte att utveckla verksamheten. Utvecklingsinsatser ska sedan återkopplas till relevanta intressenter.

3.2 KMH:s arbete i relation till ESG:s standarder för intern kvalitetssäkring

3.2.1 Policy för kvalitetssäkring

Standard (ESG 1.1): Lärosätena har en kvalitetssäkringspolicy som är offentlig och utgör en del av den strategiska styrningen. Interna aktörer utvecklar och tillämpar denna policy genom ändamålsenliga strukturer och processer, och externa intressenter involveras.

För att stärka den strategiska styrningen har KMH utvecklat en modell för verksamhetsstyrning som kopplar samman den egna visionen med externa krav och förväntningar, riskhantering och resultat från externa granskningar. Modellen inkluderar vision, strategi, långsiktiga planer, verksamhetsplaner och riskanalys. Kvalitetsarbetet kopplas till verksamhetsstyrningen genom den av rektor fastställda *Långsiktig plan för kvalitetssäkring* och *Långsiktig plan för utbildning*. Arbetet med kvalitetssäkring beskrivs även i KMH:s verksamhetsplaner och årsredovisning. Ett strategiskt mål för KMH är att *”bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på ett sätt som genomsyrar all verksamhet”*.

För att systematiskt ta tillvara de resultat som genereras i kvalitetsarbetet och säkerställa att de beaktas i den strategiska styrningen tas en kvalitetsrapport fram årligen. Rapporten bygger på dataunderlag och resultat från uppföljningar och utvärderingar samt den kvalitetsdialog som genomförs med UF-nämnden, rektors ledningsråd och samtliga institutionsföreträdare. Kvalitetsrapporten utgör underlag vid planeringsdialogerna inför kommande verksamhetsplan. Till grund för planeringsdialogerna ligger även uppföljningsrapporten för föregående års verksamhetsplan och den information som inhämtats vid akademierna (se 3.2.7 Informationshantering) samt annat relevant dataunderlag. Vid planeringsdialogerna medverkar högskolans ledning, akademichefer och planeringschef.

För att stärka och förankra kvalitetsarbetet inom kollegiet, det vill säga att skapa en kvalitetskultur, genomförs varje år en kvalitetsdag. Det är en konferens där olika delar av kvalitetssystemet behandlas och erfarenhetsutbyte sker.

Var tredje år görs en översyn av kvalitetssystemet i syfte att säkerställa att systemet är ändamålsenligt och effektivt. Översynen leds av kvalitetsansvarig handläggare vid förvaltningen.

Då majoriteten av KMH:s lärare är verksamma på hög nivå inom musiklivet finns en naturlig koppling till arbetslivet och det omgivande samhället. Samverkan och arbetsliv är även frågor som behandlas inom programråden, dit arbetslivsrepresentanter kan adjungeras.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Kvalitetsdialog (ettårscykel)
- Planeringsdialog (ettårscykel)
- Kvalitetsdag (ettårscykel)

Relaterade dokument:

- Vision och strategi
- Verksamhetsplan
- Långsiktig plan för utbildning
- Långsiktig plan för kvalitetssäkring
- Budgetunderlag
- Årsredovisning
- Uppföljningsrapport för verksamhetsplan
- Kvalitetsrapport

3.2.2 Utformning och inrättande av utbildning

Standard (ESG 1.2): Lärosätena har processer för utformningen och inrättandet av utbildningar. Utbildningarna utformas så att de utbildningsmål som fastställts för dem, inklusive lärandemål, kan uppfyllas av studenterna. Den examen som en utbildning leder till är tydligt specificerad och kommunicerad samt refererar till den rätta nivån inom den nationella referensramen för examina och, följaktligen, till den europeiska referensramen för kvalifikationer.

Enligt KMH:s arbetsordning ligger det övergripande ansvaret för kvalitet i utbildning och forskning på UF-nämnden. Det innefattar att UF-nämnden inrättar kurser och utbildningsprogram samt fastställer och reviderar kursplaner

och utbildningsplaner. Kurs- och utbildningsplaner bereds och kvalitetsgranskas inom akademierna.

Varje vår genomförs produktionsmöten där föregående års utbildningsproduktion analyseras och ett förslag inför kommande fördelning av utbildningsuppdrag tas fram. Vid mötena deltar akademichefer och planeringschef och vid behov kan andra berörda funktioner i organisationen adjungeras. Programutbudet ses över och bereds i akademiernas ledningsgrupper och fastställs av rektor. Utlysning av fristående kurser beslutas av akademichef två gånger per år. Besluten föregås av beredning inom berörd akademi och/eller institution.

Utformningen av utbildningarna regleras i *Riktlinjer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid KMH*. Där anges vilken information som ska tas fram inför inrättande och revidering av utbildningsprogram och kurser. Det ska finnas en tydlig koppling mellan utbildningens mål, innehåll och examen. Ett jämställdhetsperspektiv ska beaktas vid utformning av utbildningarna. Dessa riktlinjer anger även hantering av avveckling av utbildningsprogram och upphävande av kurs- och utbildningsplaner.

Utbildningarna ska vara utformade och bedrivs med nära samband och anknytning till aktuell vetenskaplig och/eller konstnärlig forskning, enligt vad som anges i 1 kap. 2-3 §§ HL. Alla studenter ska i sin utbildning få insyn i pågående forskning och ges möjlighet att tillägna sig ett forskande förhållningssätt. Kursansvarig ansvarar för att forskningsanknytning beaktas i kurs och programråd ansvarar för forskningsanknytning på programnivå. I utvärdering av utbildningsprogrammen utgör forskningsanknytning ett av bedömningsområdena.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Kvalitetsdialog (ettårscykel)
- Produktionsmöten (ettårscykel)
- Utvärdering av utbildningsprogram, bedömningsområde (sexårscykel)

Relaterade dokument:

- Arbetsordning vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
- Beslut och delegationer vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
- Riktlinjer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid KMH
- Lokala regler för examen vid KMH

- Årsredovisning
- Kvalitetsrapport
- Riktlinjer för utvärdering av utbildningsprogram vid KMH

3.2.3 Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning

Standard (ESG 1.3): Lärosätena säkerställer att utbildning ges på ett sätt som inbjuder studenterna till att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna och att detta återspeglas i bedömningen av studenterna.

Samtliga utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå utvärderas inom en sexårscykel, där studentcentrerat lärande utgör en av bedömningsgrunderna. Studenterna är representerade genom hela utvärderingsprocessen.

Vidare genomförs kursvärderingar i samband med varje avslutat kurstillfälle och programuppföljningar för samtliga utbildningsprogram genomförs årligen. Resultaten av kursvärderingarna och programuppföljningarna återkopplas till studenterna och används som underlag för vidare kvalitetsarbete.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Kursvärdering (efter varje avslutat kurstillfälle)
- Programuppföljning (ettårscykel)
- Utvärdering av utbildningsprogram, bedömningsgrund (sexårscykel)
- Kvalitetsdialog (ettårscykel)

Relaterade dokument:

- Riktlinjer för kursvärdering vid KMH
- Riktlinjer för programuppföljning vid KMH
- Riktlinjer för utvärdering av utbildningsprogram vid KMH
- Kvalitetsrapport
- Lokala regler för examen vid KMH

3.2.4 Antagning av studenter, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis

Standard (ESG 1.4): Lärosätena tillämpar på ett konsekvent sätt fördefinierade och publicerade regler som omfattar hela studentens studietid, det vill säga antagning, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis.

Varje student vid KMH ska ges goda förutsättningar att på lika villkor genomföra utbildningen inom planerad studietid.

KMH har ett flertal fastställda riktlinjer och rutinbeskrivningar för att säkerställa studentens rättssäkerhet under hela studietiden. Bland dessa finns den antagningsordning som högskolestyrelsen har fastställt för att säkerställa en kvalitetssäker antagningsprocess. Därtill finns den av rektor fastställda *Lokala regler för examen vid KMH*, som ligger till grund för att studenten på ett rättssäkert sätt erhåller examen. Utöver detta finns *Riktlinjer för studier vid KMH* och en rutinbeskrivning för tillgodoräknande.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Kvalitetsdialog (ettårscykel)

Relaterade dokument:

- Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
- Lokala regler för examen vid KMH
- Riktlinjer för studier vid KMH
- Rutin för ansökan om tillgodoräknanden
- Kvalitetsrapport

3.2.5 Undervisande personal

Standard (ESG 1.5): Lärosätena säkerställer kompetensen hos lärarna. Rättvisa och transparenta processer för rekrytering och kompetensutveckling av personalen tillämpas.

Regler om anställning och befordran av lärare anges i den av högskolestyrelsen fastställda anställningsordningen för lärare. Rektor fattar beslut om såväl utlysning som anställning av lektorer och professorer samt befordran. Därtill finns en lärarförslagsnämnd, genom vilken kollegial förankring i processen sker. Kollegial förankring sker även med andra lärosäten i de fall då sakkunniga granskar och gör det första urvalet av sökande, alternativt bedömer befordransansökningar. KMH:s samverkansavtal beskriver på vilket sätt personalorganisationerna är delaktiga i rekryteringsprocessen.

Långsiktig plan för kompetensförsörjning anger utgångspunkterna för KMH:s arbete inom området, samt hur KMH ska arbeta och vilka områden som är prioriterade. Syftet med kompetensförsörjningsarbetet är att säkerställa att

behovet av lärare och dess kompetens svarar upp mot verksamhetens mål och uppdrag.

Kompetensutveckling, som är en del av kompetensförsörjningen, hanteras på respektive akademi. I de årliga medarbetarsamtalen går medarbetare och akademichef igenom de eventuella kompetensutvecklingsinsatser som behöver göras. Utvärdering sker årligen i samband med lönerevisionen.

Enligt anställningsordningen för lärare ska de lärare som tillsvidareanställs, med en anställningstid på längre än två år, ha genomgått högskolepedagogisk utbildning inom två år efter anställningstillfället.

Samtliga utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå utvärderas inom en sexårscykel, där kompetensförsörjning och kompetensutveckling hos lärarna utgör bedömningsgrunder.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Medarbetarsamtal (ettårscykel)
- Medarbetarundersökning (treårscykel)
- Uppföljning av Långsiktig plan för kompetensförsörjning (ettårscykel)
- Utvärdering av utbildningsprogram, bedömningsgrund (sexårscykel)

Relaterade dokument:

- Arbetsordning vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
- Anställningsordning för anställning av lärare vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
- Lokalt samverkansavtal vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
- Rutiner i samband med samverkansprocessen
- Handlingar och protokoll från lärarförslagsnämnden
- Långsiktig plan för kompetensförsörjning
- Årsredovisning
- Riktlinjer för utvärdering av utbildningsprogram vid KMH

3.2.6 Läranderesurser och studentstöd

Standard (ESG 1.6): Lärosätena avsätter tillräcklig finansiering för lärande och undervisningsaktiviteter samt säkerställer att det finns ändamålsenliga och lättillgängliga läranderesurser samt studentstöd.

I enlighet med den av högskolestyrelsen fastställda *Ordning för ekonomistyrning vid Kungl. Musikhögskolan* fördelas anslaget för utbildning på grundnivå och avancerad nivå med utgångspunkt i akademiernas utbildningsuppdrag. Akademierna lämnar årligen in önskemål om utbildningsuppdrag, vilka stäms av mot resultatet på ett antal nyckeltal och indikatorer. Medelsfördelningen ska spegla uppdragen så att akademierna får tillräcklig finansiering för lärande och undervisningsaktiviteter. I samband med budgetarbete och bemanningsplanering inför kommande undervisningsperiod säkerställer akademicheferna att det finns ändamålsenliga och tillgängliga läranderesurser och studentstöd.

För att samtliga studenter ska ges möjlighet att genomföra utbildningen utifrån sina förutsättningar och behov har studenterna tillgång till individuellt studentstöd som studievägledning och tillgång till studenthälsovård. För studenter med funktionsnedsättning finns möjlighet att få särskilt riktat pedagogiskt stöd, enligt av rektor beslutade riktlinjer.

Lärandemiljö- och resurser samt studentstöd följs upp i utvärdering av utbildningsprogrammen samt i studiemiljöundersökningar.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Planeringsdialog (ettårscykel)
- Utvärdering av utbildningsprogram, bedömningsgrund (sexårscykel)
- Studiemiljöundersökning (tvåårscykel)

Relaterade dokument:

- Ordning för ekonomistyrning vid Kungl. Musikhögskolan
- Riktlinjer för riktat pedagogiskt stöd till enskilda studenter med funktionsnedsättning
- Riktlinjer för utvärdering av utbildningsprogram vid KMH

3.2.7 Informationshantering

Standard (ESG 1.7): Lärosätena säkerställer att de samlar in, analyserar och använder relevant information för en effektiv styrning av sina utbildningar och övriga aktiviteter.

Information som säkerställer att KMH:s utbildningar håller hög kvalitet och är relevanta inhämtas av akademicheferna via kursansvariga, programansvariga och institutionsföreträdare. På akademinivå görs beräkningar och bedömningar av förväntad utbildningsproduktion utifrån planeringstal.

Utöver akademiernas informationsinhämtning använder KMH ett antal indikatorer och nyckeltal som i flera fall är relativt allmänt hållna men intressanta att följa med kvalitativ analys som komplement. Utfallet på dessa indikatorer och nyckeltal presenteras i en årlig uppföljningsrapport för föregående års verksamhetsplan till högskolestyrelsen.

Akademiernas informationsinhämtning, kvalitetsrapport och uppföljningsrapport utgör underlag för planering av kommande års utbildningsverksamhet. Uppföljnings- och analysarbetet i den strategiska verksamhetsstyrningen hålls samman av planeringschefen. Arbetet följer en återkommande årscykel som inleds med presentation av insamlad information.

Planeringsarbetet syftar till att skapa en effektiv styrning av utbildningen.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Uppföljning av verksamhetsplan (ettårscykel)
- Kvalitetsdialog (ettårscykel)
- Planeringsdialog (ettårscykel)

Relaterade dokument:

- Verksamhetsplan
- Årsredovisning
- Uppföljningsrapport för verksamhetsplan
- Kvalitetsrapport

3.2.8 Information till allmänheten

Standard (ESG 1.8): Lärosätena publicerar information om den egna verksamheten, inklusive utbildningarna, som är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och lättillgänglig.

Informationen om KMH:s verksamhet ska vara användbar för presumtiva och nuvarande studenter liksom för alumner, övriga intressenter och allmänheten. KMH tillhandahåller därför bland annat information om vilka utbildningar som erbjuds, vilka examina som utbildningarna leder till, samt förkunskapskrav och eventuella urvalskriterier. Annan information som tillhandahålls rör KMH:s arbete inom forskning och samverkan, samt information om arbetsmarknaden för examinerade.

Kvalitetsrapporten samt de resultat som genereras av programuppföljningar och utvärdering av utbildningsprogram publiceras på KMH:s webbplats.

Tillgängliggörandet av information via webbplatsen görs i enlighet med KMH:s webbhandbok. Syftet är att innehållet ska vara tillgängligt oavsett målgruppernas förkunskaper och funktionella förutsättningar.

Relaterade dokument:

- Årsredovisning
- Kommunikationsplattform – Riktlinjer för kommunikation
- Riktlinje för förvaltning av innehåll för digitala kanaler
- Webbhandbok

3.2.9 Kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna

Standard (ESG 1.9): Lärosätena följer kontinuerligt upp och granskar regelbundet utbildningarna för att säkerställa att studenterna uppnår uppsatta mål och utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov. Granskningarna leder till kontinuerlig förbättring av utbildningarna. Åtgärder som planeras eller genomförs till följd av en granskning kommuniceras till berörda.

Arbetet med att kontinuerligt följa upp och regelbundet granska utbildningarna består av olika komponenter. Kursvärderingar, vilka genomförs i anslutning till varje avslutat kurstillfälle, och programuppföljningar, som genomförs årligen för samtliga programstudenter vid KMH, syftar till att lyfta studenternas erfarenheter av och synpunkter på sin utbildning. Resultaten utgör underlag för kontinuerlig förbättring av utbildningarna. Åtgärder som planeras eller genomförs till följd av resultaten återkopplas till studenterna och andra relevanta intressenter.

KMH:s utbildningsprogram utvärderas i en sexårscykel genom intern och extern kollegial bedömning för att bland annat säkerställa att det finns förutsättningar för hög kvalitet, progression i utbildningen, att studenterna ges möjlighet att uppnå uppsatta mål, samt att utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov. Resultatet ligger till grund för en åtgärdsplan för programmet samt används i planeringen inför kommande verksamhetsplan.

Ansvarsfördelningen för respektive uppföljningsaktivitet beskrivs i tillhörande riktlinje.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Kursvärdering (efter varje avslutat kurstillfälle)
- Programuppföljning (ettårscykel)

- Utvärdering av utbildningsprogram (sexårscykel)
- Kvalitetsdialog (ettårscykel)

Relaterade dokument:

- Riktlinjer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid KMH
- Riktlinjer för kursvärdering vid KMH
- Högskolegemensamma frågeställningar för kursvärdering vid KMH
- Riktlinjer för programuppföljning vid KMH
- Riktlinjer för utvärdering av utbildningsprogram vid KMH
- Kvalitetsrapport

3.2.10 Regelbunden extern kvalitetssäkring

Standard (ESG 1.10): Lärosätena genomgår regelbundet en extern kvalitetssäkring, som är i linje med ESG.

UKÄ ansvarar för nationell kvalitetssäkring med inriktning på både kontroll av resultat och på kvalitetsutveckling av högre utbildning, i linje med ESG. Det nationella kvalitetssäkringssystemet består av fyra komponenter:

- examenstillståndsprövningar,
- granskningar av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete,
- utbildningsutvärderingar, och
- tematiska utvärderingar.

Alla fyra komponenterna utgår från kollegial bedömning, där UKÄ tillsätter en bedömargrupp som består av externa sakkunniga, student- eller doktorandrepresentanter och företrädare från arbetslivet. KMH:s interna kvalitetssäkringsarbete granskas av UKÄ inom en sexårsperiod.

3.3 KMH:s arbete i relation till särskilda lagstyrda områden

3.3.1 Samverkan och arbetsliv

Inom alla KMH:s utbildningar utgör samverkan med det omgivande samhället en betydande del av utbildningen. Samverkan är en förutsättning för att utveckla musikstudenternas möten med publiken och på detta sätt får också samhället möjlighet att ta del av KMH:s verksamhet, i enlighet med vad som anges i 1

kap. 2 § HL. Studenter som utbildar sig till musiker eller musiklärare bidrar till samhällsnytta genom sitt musikutövande.

I syfte att säkerställa att utbildningarna på grundnivå och avancerad nivå är relevanta och håller hög kvalitet samt ger studenterna möjlighet att utveckla beredskap att möta förändringar i arbetslivet genomför KMH regelbundna alumnundersökningar. Alumnundersökningar är en viktig komponent för att undersöka ovanstående, och resultaten utgör underlag vid utvärdering av utbildningsprogrammen samt vid planeringsdialogerna. Vid utvärdering av utbildningsprogrammen ingår samverkan och arbetsliv även som ett av bedömningsområdena.

Programråden har årligen ett sammanträde som behandlar frågor om programmets koppling till arbetslivet och det omgivande samhället, dit arbetslivsrepresentanter kan adjungeras.

Studenter som gör självständiga arbeten som leder till konstnärlig examen har möjlighet att göra detta som exjobb, det vill säga i samarbete med extern part. KMH är även medlem i Stockholm School of Entrepreneurship (SSES), vilket innebär att KMH:s programstudenter erbjuds kurser i innovation, idéutveckling och entreprenörskap tillsammans med studenter från andra medlemslärosäten. I ämneslärarprogrammen ingår verksamhetsförlagd utbildning (VFU).

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Alumnundersökning (fyraårscykel)
- Utvärdering av utbildningsprogram, bedömningsområde (sexårscykel)

Relaterade dokument:

- Årsredovisning
- Riktlinjer för alumnundersökning vid KMH
- Riktlinjer för utvärdering av utbildningsprogram vid KMH
- Handbok för konstnärliga exjobb 2021/2022

3.3.2 Internationalisering

Den samlade internationella verksamheten vid KMH ska stärka kvaliteten i utbildning och forskning samt bidra nationellt och globalt till hållbar utveckling, i enlighet med vad som anges i 1 kap. 5 § HL. Vid KMH finns en internationell koordinator med särskilt ansvar för dessa frågor. Internationaliseringsrådet arbetar kontinuerligt med internationella frågor och agerar rådgivande åt rektor.

Vid utvärdering av utbildningsprogrammen utgör internationalisering ett av bedömningsområdena. Det arbete rörande internationalisering som bedrivs vid akademierna följs även upp i årsredovisningen.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Uppföljning av Långsiktig plan för internationalisering (ettårscykel)
- Utvärdering av utbildningsprogram, bedömningsområde (sexårscykel)

Relaterade dokument:

- Årsredovisning
- Långsiktig plan för internationalisering
- Riktlinjer för utvärdering av utbildningsprogram vid KMH

3.3.3 Hållbarhet

Enligt 1 kap. 5 § HL ska högskolorna *”i sin verksamhet främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa”*.

Till grund för KMH:s miljö- och hållbarhetsarbete ligger de nationella miljömålen och FN:s globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030, samt gällande miljölagstiftning. Högskolan ska stimulera till konkreta åtgärder som främjar hållbar utveckling och syftar till att uppnå KMH:s strategiska mål om att *”bidra till samhällets sociala, ekologiska och ekonomiska hållbarhet”*. Åtgärder och insatser diskuteras och bereds av KMH:s hållbarhetsråd, som agerar rådgivande åt rektor. KMH är anslutet till Klimatramverket.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Uppföljning av Långsiktig plan för hållbarhet (ettårscykel)

Relaterade dokument:

- Vision och strategi
- Långsiktig plan för hållbarhet
- Årsredovisning
- Riktlinjer för arbetet med hållbar utveckling och miljö vid KMH

3.3.4 Likabehandling och jämställdhet

Det systematiska arbetet med likabehandling och jämställdhetsintegrering utgår från vad som anges i högskolelagen, diskrimineringslagen och de jämställdhetspolitiska målen. Det är en del av det gemensamma arbetet på KMH för att främja en skola och arbetsplats fri från kränkningar och trakasserier, där alla studenter och anställda bemöts med respekt och ges lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Arbetet främjar även en god studie- och arbetsmiljö, vilket ger förutsättningar för kreativitet och goda studie- och arbetsresultat. Det bidrar i förlängningen även till att uppnå KMH:s vision och strategiska mål. KMH:s råd för likabehandling arbetar kontinuerligt med dessa frågor och agerar rådgivande åt rektor.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Uppföljning av handlingsplaner, inklusive aktiva åtgärder, enligt Riktlinje för likabehandling och jämställdhetsintegrering på Kungl. Musikhögskolan (ettårscykel)
- Lönekartläggning (ettårscykel)
- Medarbetarundersökning (treårscykel)
- Studiemiljöundersökning (tvåårscykel)
- Kursvärdering, innehåller frågeställning (efter varje avslutat kurstillfälle)
- Programuppföljning, innehåller frågeställning (ettårscykel)
- Utvärdering av utbildningsprogram, bedömningsområde (sexårscykel)

Relaterade dokument:

- Långsiktig plan för likabehandling
- Inriktning jämställdhetsintegrering
- Riktlinje för likabehandling och jämställdhetsintegrering på Kungl. Musikhögskolan
- Riktlinjer avseende åtgärder vid kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier
- Riktlinjer för kursvärdering vid KMH
- Högskolegemensamma frågeställningar för kursvärdering vid KMH
- Riktlinjer för programuppföljning vid KMH
- Riktlinjer för utvärdering av utbildningsprogram vid KMH

- Årsredovisning

3.3.5 Arbetsmiljö

KMH:s arbetsmiljöarbete tar sin utgångspunkt i arbetsmiljölagen och i diskrimineringslagen. Arbetsmiljölagstiftningens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Diskrimineringslagens ändamål är att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Arbetsmiljöarbetet är en del för att säkerställa ett hållbart arbetsliv.

Rektor har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och är ordförande i KMH:s arbetsmiljökommitté. Personalavdelningen ansvarar för att området arbetsmiljö lyfts inom organisationen och blir en integrerad del av verksamheten. Samtliga chefer har ett ansvar för arbetsmiljöuppgifter inom sin akademi eller avdelning. Arbetsmiljödelegeringen sker skriftligt från rektor till respektive chef. Därtill har akademichefer arbetsmiljöuppgifter även för studenter som är antagna till program och kurser som ges vid akademien.

Återkommande uppföljningsaktiviteter:

- Uppföljning av Långsiktig plan för arbetsmiljö vid KMH (ettårscykel)
- Medarbetarsamtal (ettårsyckel)
- Medarbetarundersökning (treårsyckel)
- Studiemiljöundersökning (tvåårsyckel)

Relaterade dokument:

- Riktlinje för arbetsmiljö
- Långsiktig plan för arbetsmiljö vid KMH
- Arbetsmiljödelegering
- Årsredovisning
- Riktlinje för likabehandling och jämställdhetsintegrering på Kungl. Musikhögskolan
- Riktlinjer avseende åtgärder vid kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier