

Personalenheten
Gabriella Civalero

Långsiktig plan för arbetsmiljön vid KMH 2018–2020

KMH ska arbeta med arbetsmiljöfrågor på ett systematiskt sätt och verka för att de blir en integrerad del av verksamheten.

Arbetsmiljö är överbyggnad för ett antal värdeskapande områden som tillsammans bidrar till en bra arbetsmiljö. Det strategiska målet uppnås genom att integrera arbetsmiljöfrågor i den löpande verksamheten samt hantera övergripande frågor i Arbetsmiljökommittén.

Arbetsmiljöarbetet ska ske på individ-, grupp- och organisatorisk nivå. Det gäller såväl den fysiska som social- och organisatorisk miljö (tidigare benämnd psykosocial miljö). Övergripande ansvar för arbetsmiljön har rektor, som till sitt förfogande har KMH:s arbetsmiljökommitté (AMK). AMK är ett partsgemensamt organ för arbetsmiljöfrågor på en övergripande nivå och är vägledande för arbetsmiljöarbetet.

Uppföljning på individnivå sker bl a genom utvecklings-/målsamtal och i lönesättande samtal. På gruppnivå fångas arbetsmiljöfrågor upp i samband med institutions-/avdelningsmöten eller i mindre grupperingar. Ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna är delegerat från rektor och förvaltningschef i enlighet med KMHs besluts- och delegationsordning. De strategiska delmålen för arbetsmiljöområdet under kommande treårsperiod är:

1. Systematiskt arbetsmiljöarbete

1.1 Fortsätta det systematiska arbetsmiljöarbetet som utgår från lagstiftning inom det fysiska och sociala/organisatorisk (psykosociala) området.

2. Värdegrund och bemötande

2.1 Vi är alla del av vår gemensamma arbetsmiljö. I det samspelet är värdegrund och bemötande viktigt. KMH har nu definierat sina värdeord; **kompetens, kreativitet och engagemang**. I det fortsatta arbetet ska även statsstjänstemannarollen belysas.

3. Samverkan

3.1 De centrala parterna (Ag och fack) har enats om ett nytt centralt samverkansavtal. KMH ska göra en översyn av gällande samverkansavtal så att det överensstämmer med det centrala.

4. *Människors lika värde (diskrimineringslagstiftningen)*

4.1 Vi ska utgå från människors lika rättigheter och möjligheter på KMH.

5. *Jämställdhet (se separate riktlinje och handlingsplan)*

5.1 I enlighet riktlinje för jämställdhetsintegrering vid KMH 2017 – 2020.

Handlingsplan för åren 2018-2020

1. *Systematiskt arbetsmiljöarbete*

1.1 Fortsätta det systematiska arbetsmiljöarbetet som pågår. Få in systematiken under ett verksamhetsår. Ansvar för det löpande arbetsmiljöarbetet åvilar respektive prefekt/chef med budgetansvar. Personalenheten erbjuder utbildning för prefekter/chefer och skyddsombud 1 gång per år.

1.2 På en övergripande nivå följa upp de skyddsronder och ergonomironder som genomförts på KMH. Åtterrapporering ska ske i AMK.

1.3 Genomföra en medarbetarundersökning eller motsvarande under perioden.

2. *Värdegrund och bemötande*

2.1 Fortsatt implementering och arbete med vår värdegrund och vårt bemötande. Uppföljning av det arbetet som inleddes 2017 ska genomföras.

2.2 Komplettera arbetet med värdeorden kompetens, kreativitet och engagemang samt synliggöra statstjänstemannarollen på KMH.

3. *Samverkansavtal*

3.1 Översyn av nuvarande samverkansavtal på KMH, så att det överensstämmer med de ändringar som gjorts i det centrala samverkansavtalet mellan parterna.

Beslut i detta ärende har fattats av högskoledirektör Peter Liljenstolpe efter föredragning av planeringschef Nina Cajhamre. Studentrepresentant har haft möjlighet att yttra sig i ärendet.

Peter Liljenstolpe

Nina Cajhamre

Delges: samtliga prefekter och avdelningschefer samt personalorganisationer och studentrepresentanter vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm