

Långsiktig plan för IT-verksamheten vid KMH 2018–2020

KMH ska erbjuda en IT-miljö som (främjar en effektiv administration) är driftsäker, hållbar, kostnadseffektiv och av hög kvalitet där digitaliseringens möjligheter tas tillvara i hela verksamheten.

Ambitionen i KMH:s vision ställer krav på att KMH:s IT-miljö står sig väl konkurrensmässigt både nationellt och internationellt, i förhållande till övriga lärosäten med motsvarande utbildning.

En ökad digitalisering sker i omvärlden i allt snabbare takt där IT numer är en del i nästan all verksamhet. Digitaliseringen innebär att en förändring nu sker från tidigare IT-utveckling som i hög utsträckning innebar att ersätta manuella arbetsuppgifter med riktade IT-stöd till att nu fokusera på att *digitalisera hela arbetsflöden*. Det innebär att IT-tjänster måste samverka för att uppnå effektivare arbetssätt.

Digitalisering omfattar verksamhetsutveckling inom alla arbetsområden i organisationen. Anställda behöver därför hålla sig ajour med den tekniska utvecklingen utanför KMH inom sitt eget arbetsområde för att hela verksamheten ska kunna vidareutvecklas och dra nytta av framsteg inom digitalisering och ny teknik.

Både befintliga och nya lagar ställer krav på både användare, anpassning av regelverk och teknik. Medarbetare på KMH måste därför ha de kunskaper som krävs för att hantera information och teknik på ett säkert sätt så att lagar och förordningar efterlevs. IT-tjänsterna måste även ha de tekniska förutsättningarna för att kunna hantera informationen säkert, lagenligt och korrekt.

Delmålen för IT-verksamheten för perioden 2018–2020 är:

1.0 KMH:s information i digitala tjänster ska vara säker (dvs är tillgänglig, korrekt, har konfidentialitet samt är spårbar)

- 1.1 Säkerheten för informationstillgångar i KMH:s IT-system/-tjänster ska motsvara den aktuella skyddsnivå som har fastställts gälla för den identifierade nivån av informationsklassificering.
- 1.2 Tillgång till information i KMH:s IT-tjänster ska vara tydligt definierat för respektive IT-system/-tjänst utifrån arbetsuppgifter och målgruppers informationsbehov.

1.3 KMH:s IT-tjänster ska innehålla uppgifter om när data ändras, av vem, vad som ändrats och när den ändrats.

2.0 *KMH:s anställda ska ha de IT-kunskaper som krävs för att ta del av information, genomföra arbetsuppgifter digitalt samt ska ha kunskaper om gällande lagar och förordningar inom området.*

2.1 KMH:s anställda ska ha goda kunskaper om IT och KMH:s digitala tjänster så att arbetsuppgifter kan genomföras säkert, effektivt och med högsta kvalitet.

2.2 Anställda ska ha de kunskaper som krävs för att uppfylla gällande lagar och förordningar vid hantering av digital information

3.0 *KMH ska ta tillvara modern teknik och digitaliseringens möjligheter vid utveckling av verksamheten.*

3.1 Anställda ska löpande genomföra omvärldsbevakning av vilka IT-verktyg som används inom sitt eget arbetsområde för att aktivt kunna bidra i KMH:s digitaliseringsarbete för en effektivare administration.

3.2 KMH ska kunna erbjuda ett urval av e-utbildning för anställda och studenter för att ge möjlighet till deltagande i kunskapshöjande åtgärder på distans.

3.3 KMH:s forskningsdata ska vara digitalt tillgänglig, strukturerad och sökbar på KMH såväl som externt

3.4 Funktioner, arbetsplatser och lokaler på KMH ska ha den IT-utrustning och mjukvara som krävs för att verksamheten ska kunna utföras på ett effektivt sätt med hög kvalitet.

3.5 KMH ska verka för att minska det fysiska pappersflödet i organisationen till förmån för elektroniska dokument

4.0 *IT-utveckling på KMH ska ske med modern teknik, är säker, kostnadseffektiv och genomförs med hög kvalitet.*

4.1 KMH:s IT-miljö ska utvecklas utifrån verksamhetens behov och i takt med omvärlden

4.2 IT-utveckling på KMH ska ske enligt identifierad IT-projektmodell.

4.3 KMH ska återanvända källdata och utvecklingskod när så är möjligt vid integration/utveckling/anskaffning av nya IT-tjänster.

Handlingsplan

1.0 *KMH:s information i digitala tjänster ska vara säker (dvs är tillgänglig, korrekt, har konfidentialitet samt är spårbar).*

- 1.1 Säkerheten för informationstillgångar i KMH:s IT-system/-tjänster ska motsvara den aktuella skyddsnivå som har fastställts gälla för den identifierade nivån av informationsklassificering.
 - 1.1.1 Systemägare ska ansvara för att informationsklassificera de informationstillgångar som finns i sina respektive IT-system/IT-tjänst och kontrollera att dessa har den skyddsnivå som respektive informationsklassning kräver samt att i förekommande fall ta fram en åtgärdsplan för förbättrad säkerhet för dessa.
 - 1.1.2 IT-avdelningen ska ansvara för att genomföra åtgärder för att förbättra säkerheten i den interna fysiska IT-miljön och i IT-kommunikationen så att de uppfyller den skyddsnivå som respektive internt IT-system/-tjänsts identifierade informationsklassning kräver.
 - 1.2 Tillgång till information i KMH:s IT-tjänster ska vara tydligt definierat för respektive IT-system/-tjänst utifrån arbetsuppgifter och målgruppers informationsbehov.
 - 1.2.1 Systemägare ska ansvara för att inventera/revidera behörighetssystem och rutiner för sina IT-system/-tjänster för att säkerställa att de ger respektive målgrupp tillgång till rätt information samt att gällande lagar och förordningar uppfylls (t ex dataskyddsförordningen).
 - 1.2.2 Systemägare ska ansvara för att inventera och revidera befintliga avtal och personuppgiftsbiträdesavtal med aktuella leverantörer för extern drift av IT-system/-tjänster så att respektive informationstillgång har det säkerhetsskydd som informationsklassningen kräver och att lagar och förordningar uppfylls (t ex dataskyddsförordningen).
 - 1.3 KMH:s IT-tjänster ska innehålla uppgifter om när data ändras, av vem, vad som ändrats och när den ändrats.
 - 1.3.1 Systemägare ska ansvara för att inventera vilken spårbarhet som kan hämtas ut ur sina respektive IT-tjänster/IT-system och vid behov ta fram åtgärdsplan för att säkerställa att spårbarhet finns i respektive IT-system/-tjänst.
- 2.0 *KMH:s anställda ska ha de IT-kunskaper som krävs för att ta del av information, genomföra arbetsuppgifter digitalt samt ska ha kunskaper om gällande lagar och förordningar inom området.*

- 2.1 KMH:s anställda ska ha goda grundläggande kunskaper om IT och KMH:s digitala tjänster så att arbetsuppgifter och undervisning kan genomföras säkert, effektivt och med högsta kvalitet.
 - 2.1.1 IT-avdelningen ska ansvara för att utarbeta innehåll för grundläggande IT-utbildning för anställda samt att ta fram förslag för genomförande av detta. Avdelningschefer och prefekter eller akademichefer ska ansvara för inplanering av utbildningstillfällen för sina medarbetare utifrån fastställt förslag.
 - 2.1.2 Högskoleförvaltningen ska ansvara för att utreda behov av särskild IT-utbildning för lärare samt för att inventera aktuell IT-kunskapsnivå hos dessa. Prefekter eller avdelningschefer ska ansvara för att initiera kunskapshöjande åtgärder för sina medarbetare där så behövs.
 - 2.2 Anställda ska ha de kunskaper som krävs för att uppfylla gällande lagar och förordningar vid hantering av digital information
 - 2.2.1 Högskoleförvaltningen ska ansvara för att kunskapshöjande åtgärder genomförs för anställda avseende gällande lagar och förordningar för säker hantering av digital information.
- 3.0 *KMH ska ta tillvara modern teknik och digitaliseringens möjligheter vid utveckling av verksamheten.*
- 3.1 Anställda ska löpande genomföra omvärldsbevakning om vilka IT-verktyg som används inom sitt egna arbetsområde för att aktivt kunna bidra i KMH:s digitaliseringsarbete för en effektivare administration.
 - 3.1.1 Chefer vid avdelningar och institutioner ska ansvara för att diskussioner förs om aktuell IT-utveckling inom respektive verksamhet och att förslag om IT-utveckling inlämnas till IT-avdelningen i samband med verksamhetsplanering.
 - 3.2 KMH ska erbjuda ett urval av e-utbildning för anställda och studenter för att ge möjlighet till deltagande i kunskapshöjande åtgärder på distans.
 - 3.2.1 IT-avdelningen ska ansvara för att genomföra ett pilotprojekt för e-learning avseende grundläggande IT-utbildning för anställda i KMH:s IT-miljö som efter genomförandet utvärderas.

- 3.2.2 KMH ska utreda vilka ytterligare områden som e-learning kan införas för.
 - 3.3 KMH:s forskningsdata ska vara digitalt tillgänglig, strukturerad, sökbar på KMH såväl som externt
 - 3.3.1 Berörda avdelningar ska medverka aktivt i pågående utvecklingsarbete rörande digital lagring av forskningsdata
 - 3.3.2 Höskoleförvaltningen ska undersöka möjliga alternativ för att via nationella databaser kunna lagra sin egen forskningsdata digitalt
 - 3.4 Funktioner, arbetsplatser och lokaler på KMH ska ha den IT-utrustning och mjukvara som krävs för att verksamheten ska kunna utföras på ett effektivt sätt med hög kvalitet.
 - 3.4.1 Höskoleförvaltningen ska genomföra en översyn gällande status för vilken IT-utrustning som finns för olika typer av lokaler och funktioner och ett förslag utarbetas utifrån en behovsinventering av vilken IT-utrustning som bör finnas för olika ändamål för att kunna erhålla ett effektivare arbetssätt.
 - 3.5 KMH ska verka för att minska det fysiska pappersflödet i organisationen till förmån för elektroniska dokument
 - 3.5.1 Höskoleförvaltningen ska undersöka möjliga alternativ för elektroniskt arkiv och digital ärendehantering för att minska pappersflödet.
- 4.0 IT-utvecklingen på KMH ska ske med modern teknik, vara säker, kostnadseffektiv och genomföras med hög kvalitet.*
- 4.1 KMH:s IT-miljö ska utvecklas utifrån verksamhetens behov och i takt med omvärlden
 - 4.1.1 IT-avdelningen ska ha regelbunden dialog med avdelningar och institutioner under året gällande behov av IT-utveckling vilken ska sammanställas och prioriteras i samband med verksamhetsplaneringen. All utveckling ska utmynna i en utökad kvalitet, vara tids- eller resursbesparande eller anpassad utifrån förändrade lagkrav eller regeringsdirektiv.
 - 4.2 IT-utveckling på KMH ska ske enligt identifierad IT-projektmodell.
 - 4.2.1 IT-avdelningen ska utarbeta mall/metod för IT-utvecklingsprojekt från förstudie till och med

implementering och produktionssättning av nya IT-tjänster/integrationer vilken ska kunna användas aktivt vid nyanskaffning av IT-stöd.

4.3 KMH ska återanvända källdata och utvecklingskod när så är möjligt vid integration/utveckling/anskaffning av nya IT-tjänster.

4.3.1 IT-avdelningen ska utarbeta riktlinjer för IT-utveckling på KMH vilka ska användas vid anskaffning av nya IT-stöd eller IT-integrationer.

Beslut i detta ärende har fattats av högskoledirektör Peter Liljenstolpe, efter föredragning av planeringschef Nina Cajhamre. Studentrepresentant har haft möjlighet att yttra sig i ärendet.

Peter Liljenstolpe

Nina Cajhamre

Delges: samtliga prefekter och avdelningschefer samt personalorganisationer och studentrepresentanter vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm