



Anvisning för dig som avser att ansöka om befordran till lektor inom vetenskaplig verksamhet

Innehållsförteckning

Vem kan ansöka om befordran?	2
Vad krävs för att kunna befordras?.....	2
Vilka bedömningsgrunder används vid prövning av ansökan?.....	2
Vad ska ingå i ansökan?	2
Vad ska ingå i de olika delarna i ansökan?	3
<i>Personuppgifter</i>	3
<i>Personligt brev</i>	3
<i>CV</i>	3
<i>Förteckning över bilagor</i>	3
<i>Ansökan</i>	4
Vetenskapliga meriter	4
Pedagogiska meriter.....	5
Administrativa meriter och förmåga att samverka	5
Övriga meriter	6
Var lämnar jag in min ansökan?	6
Vem tar ställning till ansökan?	6
Övriga dokument som rör förfarande vid befordran av lärare	7

Vem kan ansöka om befordran?

Vid KMH kan du som är adjunkt på vetenskaplig grund under vissa förutsättningar befordras till lektor.

Vad krävs för att kunna befordras?

För att kunna befordras krävs det att en befordran är motiverad av framtida arbetsuppgifter inom KMH. Det krävs också att du är anställd tillsvidare och att du uppfyller behörighetskraven för anställning som lektor.

Behörig att befordras till lektor inom vetenskaplig verksamhet är den som:

- dels har visat pedagogisk skicklighet,
- dels har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens eller har någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen. (Med annan yrkesskicklighet avses lång erfarenhet av yrkesverksamhet som kräver specialistkunskaper inom anställningens område.)

Vilka bedömningsgrunder används vid prövning av ansökan?

De bedömningsgrunder som används när ansökan prövas finns i högskoleförordningen, KMH:s anställningsordning och i en bilaga till dokumentet *Rutiner för handläggning vid anställning och befordran av lärare vid KMH*.

I högskoleförordning 4 kap. 4 § står det att ”som bedömningsgrunder ska graden av sådan skicklighet som är ett krav för behörighet för anställning gälla”. I förordningen står också att prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av den konstnärliga skickligheten.

Enligt förordningen har högskolorna rätt att bestämma vilka övriga bedömningsgrunder som ska tillämpas. I KMH:s anställningsordning står att som exempel på bedömningsgrunder, utöver konstnärlig, vetenskaplig och pedagogisk skicklighet, kan anges graden av administrativ skicklighet och förmåga att samverka med det omgivande samhället. För övriga bedömningsgrunder hänvisas till bilagan i dokumentet *Rutiner för handläggning av anställning och befordran av lärare vid KMH*. Vilka bedömningsgrunder som ska beaktas vid en specifik anställning beror på vilka arbetsuppgifter den som anställs ska utföra. Detta innebär att de bedömningsgrunder som ska tillämpas beror på vilken anställning du har.

Vad ska ingå i ansökan?

Ansökan ska skickas in i tre exemplar. Detta gäller även samtliga bilagor. Detta gäller om ansökan skickas in i fysisk form. Om ansökan skickas in i digital form skickas endast ett exemplar.

Ansökan ska innehålla:

- Personuppgifter
- Personligt brev
- CV, med bilagor
- Förteckning över bilagor
- Ansökan

Vad ska ingå i de olika delarna i ansökan?

Personuppgifter

Följande uppgifter ska ingå:

- Namn
- Födelsedatum
- Titel med ämnesbeteckning
- Telefonnummer och mobiltelefonnummer

Personligt brev

Beskriv kortfattat vem du är och varför du söker befordran. Beskrivningen ska innehålla uppgifter om vilken titel du har. Det är viktigt att det framgår vilket ämne som ingår i din titel. Brevet ska vara undertecknat.

CV

Ditt CV ska innehålla bl.a. examina och övriga utbildningar som har relevans för anställningen, anställningar och övriga relevanta meriter. Högskoleexamina ska anges med år, examensbenämning, ämne och lärosäte. Anställningarna ska anges med titel och anställningsperiod. Övriga erfarenheter som är relevanta kan vara olika uppdrag, stipendier etc. För att styrka dina uppgifter ska du bilägga examensbevis och intyg från arbetsgivare samt övriga dokument som styrker dina uppgifter. Kopiorna behöver inte vidimeras men du är ansvarig för att uppgifterna är korrekta.

Förteckning över bilagor

I förteckningen ska ingå publikationsförteckning med titel, ev. medförfattare, förlag och ISBN nummer. Den ska även innehålla förteckning över CD och DVD med katalognummer samt medverkan i Spotify eller annan musikdelningssajt. Ange i förteckningen vilka av bilagorna du vill ha tillbaka efter att rektor tagit ställning till ansökan.

Ansökan

Själva ansökan ska innehålla dina meriter: vetenskapliga, pedagogiska och administrativa. Av ansökan ska även framgå vilka erfarenheter du har av att samverka med det omgivande samhället och vilka meriter i övrigt du åberopar.

Använd gärna de meriter och bedömningsgrunder som anges nedan som rubriker och fyll på med det som visar dina meriter och din skicklighet. Detta varierar från person till person så anpassa rubrikerna och innehållet så att det passar dig. För att få en bild av vad det är som kommer att bedömas bör du läsa igenom samtliga bedömningsgrunder i bilagan till *Rutiner för handläggning vid anställning och befordran av lärare vid KMH*.

För att underlätta för lärarförslagsnämnden att hitta lämpliga sakkunniga är det önskvärt att ansökan skrivs på engelska.

Vetenskapliga meriter

För att lärarförslagsnämnden och de sakkunniga ska kunna bedöma din vetenskapliga skicklighet ska du i din ansökan beskriva din egen vetenskapliga verksamhet och forskningsverksamhet. Beskrivningen ska ge en sammanhängande och allsidig bild av dig.

För att visa hur väl du uppfyller bedömningsgrunderna för den vetenskapliga skickligheten bör ansökan innehålla följande:

- En reflektion över den egna vetenskapliga verksamheten; inriktning, djup och bredd samt framtidsvisioner
- Utbildningar inom ämnesområdet
- Anställningar
- Erfarenheter av att leda och delta i forskningsprojekt, söka och förvalta medel, ansvara för och leda utbildning, anordna konferenser eller internationella utbyten m.m.
- Deltagande i forskningsnätverk
- Egna presentationer på forskningskonferenser
- Produktivitet
- Peer reviewed publikationer
- Erfarenhet av ledarskap
- Bedömningsuppdrag
- Medverkan i massmedia
- Erhållna stipendier, priser eller andra utmärkelser
- Övriga vetenskapliga meriter: medverkan vid disputation, uppdrag som sakkunnig vid anställning av lärare eller medverkan i större samverkansprojekt, ledamotskap i organisation och övriga vetenskapliga expertuppdrag.

Pedagogiska meriter

För att lärarförslagsnämnden och de sakkunniga ska kunna bedöma din pedagogiska skicklighet ska du i din ansökan beskriva din egen pedagogiska verksamhet.

För att visa hur väl du uppfyller bedömningsgrunderna för den pedagogiska skickligheten bör ansökan innehålla följande:

- Utbildningar, såväl examina som övriga relevanta kurser t.ex. behörighetsgivande högskolepedagogiska kurser och handledarutbildningar
- En beskrivning av din pedagogiska grundsyn och på vilka sätt den kommer till uttryck i din egen verksamhet, i t.ex. lektionsplanering, övningar och examinationsuppgifter.
- En reflektion över din undervisningspraxis med utgångspunkt i pedagogisk teori och erfarenhet.
- En beskrivning av hur du följer utvecklingen inom ämnet.
- En redogörelse för din undervisningserfarenhet inom högre utbildning och forskning och erfarenhet av olika examinations- och undervisningsformer.
- En redogörelse för erfarenhet av handledning av examensarbeten inom grund- och avancerad nivå. Ange antalet handledda examensarbeten.
- En redogörelse för erfarenhet av handledning inom forskarutbildning. Ange antalet handledda avhandlingar.
- En redogörelse av utbildningsplanering eller uppdrag med pedagogiskt ansvar och utveckling av utbildningsprogram, kurser och annan pedagogisk verksamhet. Ange uppdragets titel, t.ex. studierektor, ämnesansvarig etc.
- En beskrivning av ditt pedagogiska ledarskap.
- Redogör för övriga pedagogiska meriter såsom läromedel och pedagogiskt material som du framställt, deltagande i pedagogiska nätverk, konferenser, seminarier, projekt och utvecklingsarbete samt vilka pedagogiska utmärkelser och priser du erhållit.

Administrativa meriter och förmåga att samverka

För att lärarförslagsnämnden och de sakkunniga ska kunna bedöma din administrativa skicklighet och förmåga att samverka ska du i din ansökan beskriva dina administrativa meriter och hur du samverkat med det omgivande samhället.

För att visa hur väl du uppfyller bedömningsgrunderna för den administrativa skickligheten bör ansökan innehålla följande:

- En redogörelse för dina erfarenheter av ledningsuppdrag, t.ex. ledning och beslutsfattande, personal- och ekonomiadministration, forskningsadministration, utbildningsadministration eller andra professionella eller ideella uppdrag.

- Uppgifter om genomgången ledarskapsutbildning med tidpunkt och omfattning.
- Uppgifter om ledamotskap i exempelvis statligt forskningsråd, kommitté eller annan anslagsgivande styrelse.

För att visa hur väl du uppfyller bedömningsgrunderna för den samverkan med det omgivande samhället bör ansökan innehålla följande:

- En redogörelse för samverkan med det omgivande samhället t.ex. näringsliv, myndigheter, kulturliv och organisationer eller nationellt och internationellt kontakt- och nätverksbyggande.
- Uppgifter om medverkan i information om forskning och utvecklingsarbete t.ex. föreläsningar utanför högskolan, deltagande i sociala medier och konferenser.

Övriga meriter

Om det finns några meriter som inte passar in i ovanstående rubriker så anger du dessa separat.

Var lämnar jag in min ansökan?

Du kan lämna din ansökan antingen till KMH:s registrator eller direkt till föredraganden i lärarförslagsnämnden, Magnus Dyberg. Om du lämnar den till Magnus ser han till att din ansökan diarieförs och kontrollerar att den är komplett. Har du frågor om hur ansökan ska utformas eller vill ha mer information om hur processen ser ut kan du vända dig till honom eller till någon handläggare på personalenheten.

Vem tar ställning till ansökan?

Efter att föredragande kontrollerat att ansökan är komplett skickas den till lärarförslagsnämnd. Det är lärarförslagsnämndens uppgift att föreslå om ansökan ska beviljas eller ej. Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om befordran fattas av rektor.

Första steget i processen är att akademichefen tillfrågas om han/hon tillstyrker att ansökan beviljas. Det är därför bra om du tidigt i processen förankrat ansökan hos din akademichef. Anledningen till att akademichefen tillfrågas är att befordran endast kan ske om det är motiverat av framtida arbetsuppgifter.

För att kunna bedöma din ansökan ber lärarförslagsnämnden ett par sakkunniga att granska din ansökan. Nämnden ber också akademichefen att yttra sig över din ansökan.

När de sakkunniga lämnat sina utlåtande och akademichefen yttrat sig tar nämnden ställning till om den ska föreslå att rektor beviljar eller avslår ansökan om befordran. Nämndens förslag skickas till rektor som är den som fattar beslut om befordran.

Du hålls under hela processen informerad av vad som händer utav föredragande i nämnden.

Övriga dokument som rör förfarande vid befordran av lärare

- Anställningsordning (dnr. 17/404) Beslutad av högskolestyrelsen 2017-12-16
- Rutiner för handläggning vid anställning och befordran av lärare vid KMH (dnr. 19/615) Beslutad av högskoledirektören 2019-11-13
- Bedömningsgrunder för anställning av och befordran till lektor och professor (ingår även som bilaga till rutinen ovan)