

Utbildnings- och forskningsavdelningen (UFA)

Sara Karkkonen

Utbildnings- och forskningshandläggare

Riktlinjer för kursvärdering vid KMH

Inledning

Kursvärderingar är en källa till utveckling och förnyelse av utbildningar. De ger studenterna möjlighet att på ett systematiskt sätt reflektera över och påverka utbildningen. Kursvärderingar utgör, tillsammans med programuppföljningar och utvärdering av utbildningsprogram, en viktig del i KMH:s kvalitetssäkringssystem.

I högskoleförordningen Kap. 1 § 14 anges följande om kursvärderingar:

Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.

I European Standards and Guidelines (ESG), standard 1.9 anges följande:

Lärosätena följer kontinuerligt upp och granskar regelbundet utbildningarna för att säkerställa att studenterna uppnår uppsatta mål och att utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov.

Granskningarna leder till kontinuerlig förbättring av utbildningarna. Åtgärder som planeras eller genomförs till följd av en granskning kommuniceras till samtliga berörda.

Organisation och ansvar

Dessa riktlinjer är högskoleövergripande och ger ledning i arbetet med kursvärderingar och omfattar såväl kurser inom program som fristående kurser på grund- och avancerad nivå.

Utbildnings- och forskningsnämnden (UF-nämnden) är det organ som ansvarar för utbildningskvalitet vid KMH och fattar beslut av principiell vikt och av



övergripande betydelse för utbildningarna. Det innefattar kursvärderingar och uppföljningen av dessa i enlighet med KMH:s arbetsordning.

Akademischeferna har det övergripande ansvaret för att kursvärderingar genomförs och sammanställs. Det är kursansvarig som genomför och sammanställer kursvärderingarna i enlighet med aktuella riktlinjer, samt ansvarar för uppföljning av resultaten.

Resultaten av kursvärderingarna analyseras inom respektive institution, och för kurser inom program även i programråden, där hänsyn ska tas till dessa vid förslag till utveckling av utbildningen.

Principer

- Kursvärdering vid KMH ska följa en gemensam process.
- Hela processen för kursvärdering ska präglas av transparens och öppen dialog.
- Kursvärdering ska genomföras efter varje avslutad kurs.
- Alla studenter ska ges möjlighet att anonymt framföra sina synpunkter på en kurs.
- Studenterna deltar frivilligt i kursvärderingen.
- Kursvärderingen ska göras med utgångspunkt i den aktuella kursplanen och tillhörande kursguide.
- Kritiken som framförs i kursvärderingen ska i möjlig mån vara konstruktiv.

Process för kursvärdering

1. Ta fram enkät

Kursvärderingen är utformad som en digital enkät som innehåller ett antal högskolegemensamma frågeställningar, fastställda av UF-nämnden. För att möjliggöra uppföljning av kursen är det viktigt att dessa frågor är de samma över tid. Modellen bygger på att kursansvarig lägger till ytterligare kursspecifika frågor. Dessa kan med fördel tas fram av kursansvarig i samband med uppdatering av aktuell kursguide, och läggs till av kursansvarig senast två veckor innan kursvärderingen görs tillgänglig för studenterna.

2. Informera studenterna

Innan enkäten görs tillgänglig för studenterna informeras de om kursvärderingen och den vidare processen, skriftligen från Utbildnings- och

forskningsavdelningen (UFA) samt muntligt och/eller skriftligt från kursansvarig.

3. Samla in kursvärderingar

Kursvärderingar ska, i de fall det är möjligt, genomföras vid sista kursträff eller lektionstillfälle. I annat fall ska kursvärderingen genomföras i nära anslutning till avslutad kurs. Det kan med fördel göras vid ett för studenterna frivilligt tillfälle som schemaläggs av kursansvarig. Enkäten är öppen för studenterna i två veckor och två påminnelser skickas ut till de studenter som ännu inte slutfört kursvärderingen. Enkäten administreras av UFA.

Utöver den digitala enkäten kan andra kursnära uppföljningar, i skriftlig och/eller muntlig form, ske löpande under kursens gång. Dessa gör det möjligt för studenten att påverka sin egen studiesituation, samt för läraren att få direkt återkoppling. Detta är av särskild betydelse vid kurser som sträcker sig över ett helt läsår, samt vid kurser med fler moduler. Kursansvarig ansvarar för att de löpande uppföljningarna blir genomförda. Uppföljningarna görs av undervisande lärare och är ett komplement till den digitala enkäten. Innehållet samt formen på de löpande uppföljningarna beslutas av undervisande lärare utifrån aktuella behov. Resultaten rapporteras till kursansvarig.

4. Sammanställning av resultat

Två versioner av den genomförda kursvärderingen skapas: en med fritextsvar och en utan. Kursvärderingen med fritextsvar görs tillgänglig för kursansvarig, berörd studierektor och konstnärlig/vetenskaplig företrädare. Det är kursansvarig som ansvarar för att resultaten av kursvärderingen, inklusive fritextsvaren, sammanställs till den kursvärderingsrapport som utgör underlag för eventuella framtida åtgärder. Utöver den digitala enkäten, som utgör en obligatorisk del, ska andra synpunkter som inkommit från studenter, inklusive de löpande uppföljningarna, vävas in i rapporten. I rapporten bör det framgå vad som är kursens styrkor och utvecklingsområden samt hur de senare ska åtgärdas.

Kursvärderingsrapporten innehåller ett antal frågor som utöver att lyfta studenternas synpunkter även syftar till att öppna upp för lärares, examinatorers och, i förekommande fall, externa parter uppfattning om kursen. Ovanstående process möjliggör därmed att alla medverkande i kurs deltar i och påverkar kvalitetsarbetet på lärosätet.

5. Återkoppling till studenter som läst kursen

Den genomförda kursvärderingen utan fritextsvar görs direkt tillgänglig för studenterna. När kursvärderingsrapporten är fastställd görs även den tillgänglig för studenterna.

För lagring av fastställda kursvärderingsrapporter samt kursvärderingar utan fritextsvar ansvarar UFA.

6. Uppföljning av resultat

Kursvärderingsrapporterna analyseras och diskuteras kollegialt inom respektive institution. Förslag till utveckling som enbart kräver revidering av kursguide fattas av kursansvarig varefter aktuell kursguide uppdateras. Förslag till större förändringar som kräver revidering av kursplan förbereds av kursansvarig genom programråd alternativt akademins ledningsgrupp och tas via akademichef för beslut i UF-nämnden. Dessa beslut förbereds av UFA enligt gällande rutiner.

UF-nämnden tar terminsvis del av en sammanfattning av resultaten från samtliga kursvärderingar. UF-nämnden analyserar även kursvärderingsrapporterna, antingen genom stickprov, tematiskt urval eller på förekommen anledning, och föreslår vid behov olika former av förändringar till kursansvarig, konstnärlig/vetenskaplig företrädare eller studierektor.

7. Information i början av nästa kurstillfälle

I början av varje kurstillfälle går kursansvarig tillsammans med studenterna igenom kursplan och aktuell kursguide, samt eventuella förändringar av kursen som genomförts till följd av resultaten från föregående kurstillfälles kursvärdering.