

Rutin för konsert- och eventproduktionen vid Campus Valhallavägen

Förutsättningar

Med nuvarande ekonomiska ram finns kapacitet för 300 evenemangstillfällen på Campus Valhallavägen per läsår.

Definitionen av ett evenemangstillfälle är att det är ett internt evenemang (konsert, festival, disputation, forskningskonsert, konferens eller liknande) som kräver totalt 8 timmar i därför bokad konsertsal. Exempel: En konsert räknas som ett evenemangstillfälle. En tvådagarskonferens räknas som två evenemangstillfällen. Festivalen New Sound Made räknas som 15 evenemangstillfällen (3 salar, 3 dagar, plus riggning och rivning 2 dagar).

Följande rutin ska följas vid all konsertplanering för Campus Valhallavägen:

1. Vid läsårsplaneringen på våren sker den första planeringen gällande perioder för examenskonsserter, orkesterproduktioner, festivaler, konferenser och andra projekt. Dessa aktiviteter ligger vid terminsstart i KMH:s gemensamma läsårsplan.

Denna första del i KMH:s konsert- och eventplanering omfattar oftast ca 200 evenemangstillfällen. Läsårsplaneringens evenemangstillfällen fastslås senast 30 april.

Övriga ca 100 evenemangstillfällen noteras av konsertproducent i TimeEdit och stäms av med chefen för produktionsavdelningen.

2. Konsertproducent och konferenskoordinator rapporterar till akademierna övriga ca 100 evenemangstillfällen för nästkommande läsår senast 1 juni.
3. Vid höstterminens början planeras för höstterminens evenemangstillfällen. Akademierna får i uppgift att fördela ut dessa tillfällen bland sina aktiviteter. Det sker i samråd med konsertproducent och konferenskoordinator.

Konsertproducent och konferenskoordinator behöver få information om vilka evenemang (ansvarig lärare, institution, kurskod, önskemål om tidsperiod) som planeras för resten av terminen senast 15 september. Detta ska samordnas vid akademierna.

4. Konsertproducent och konferenskoordinator rapporterar till akademier hur övriga evenemangstillfällen kommer att se ut i schemalaggningsen för höstterminen senast 1 oktober.
5. Vid vårterminens början planeras för vårterminens evenemangstillfällen som noteras av konsertproducent i TimeEdit och stäms av med chefen för produktionsavdelningen. Akademier får i uppgift att fördela ut dessa tillfällen bland sina aktiviteter. Det sker i samråd med konsertproducent och konferenskoordinator.

Konsertproducent och konferenskoordinator behöver få information om vilka evenemang (ansvarig lärare, institution, kurskod, önskemål om tidsperiod) som planeras för vårterminen senast 20 januari. Detta samordnas vid akademierna.

6. Konsertproducent och konferenskoordinator rapporterar till akademier hur övriga evenemangstillfällen kommer att se ut i schemalaggningsen för vårterminen senast 15 februari.

Ansvarig lärare/anställd skall inkomma med detaljer om konserter och konferenser – medverkande, teknik, dukning etc. till konsertproducent eller konferenskoordinator senast 4 veckor innan evenemanget.

Beställning av noter, se särskild rutin framtagen av Biblioteket.

Möjligheten att erbjuda stöd och service till evenemangstillfällena i form av av ljud, ljus och scenteknik, dukning, schemalaggningsen och marknadsföring bygger på att deadlines hålls och information inkommer i tid.



Utöver de 300 evenemangstillfällen finns möjlighet att genomföra samverkansprojekt och uthyrningar med förstärkning av extern bemanning vilket bekostas av motparten.