

Beslut och delegationer vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm

Detta dokument är en sammanställning av de viktigaste besluten som delegerats från rektor/högskolestyrelse till högskoledirektör, utbildnings- och forskningsnämnd, eller akademichef/avdelningschef. Den innehåller också information om beslut som regleras i högskoleförordningen samt dessutom viss beredning. Det bör noteras att beslutet endast gäller delegation till avdelningschef/akademichef. Vidaredelegation till andra funktioner görs genom särskilda beslut. Rena arbetsledningsbeslut som ingår i ordinarie chefsuppdrag/arbetsledning framgår ej av detta beslut.

Beslut att fastställa Beslut och delegationer vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm har, i rektors frånvaro, fattats av undertecknad prorektor efter föredragning av högskoledirektören Peter Liljenstolpe. Studentrepresentant har haft möjlighet att yttra sig över beslutet. Förhandling med personalorganisationerna har genomförts 2019-02-04.

Staffan Scheja

Peter Liljenstolpe

Ärendetyp	Beslutsnivå	Anmärkning
STRATEGI, VERKSAMHETSPLAN		
• Fastställande av strategi för KMH	Högskolestyrelsen	
• Fastställande av verksamhetsplan för KMH	Högskolestyrelsen	
Fastställande av verksamhetsplan för akademier	Akademichefen	På delegation från rektor Inom ram fastställd av högskolestyrelsen
• Fastställande av verksamhetsplan för högskolegemensamma ändamål	Högskoledirektören	Inom ram fastställd av högskolestyrelsen
BUDGET, EKONOMI M.M.		
MEDELSFÖRDELNING M.M.		
• Till akademier samt ramar för högskolegemensamma ändamål	Högskolestyrelsen	
• Till avdelningarna inom högskoleförvaltning och bibliotek	Högskoledirektören	Delegation från rektor
• Budgetering på akademnivå	Akademichefen	Delegation från rektor
• Budgetering på avdelningsnivå inom högskoleförvaltning/bibliotek	Avdelningschefen/ Chefsbibliotekarien	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
ÅRSREDOVISNING/ BOKSLUT M.M.		
• Beslut om årsredovisning	Högskolestyrelsen	I enlighet med förordningen om årsredovisning och budgetunderlag
• Beslut om åtgärder vid över- och underskott på akademnivå	Rektor	
• Beslut om åtgärder vid över- eller underskott för högskoleförvaltning och högskolebibliotek samt övriga högskolegemensamma ändamål	Högskoledirektören	Delegation från rektor
AVTAL		

• Beslut om mottagande av gåvor, donationer	Rektor	
• Tecknande av avtal om uppdrag om utbildning/forskning	Rektor/Högskoledirektören	
• Tecknande av nya avtal om internationella utbyten inom utbildning (internationella mobilitetsprogram och andra bilaterala student- eller lärarutbyten)	Rektor/Högskoledirektören	
• Förnyelse av tidigare tecknade avtal om internationella utbyten inom utbildning (internationella mobilitetsprogram och andra bilaterala student- eller lärarutbyten)	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Tecknande av hyreskontrakt med inresande utbytesstudenter avseende uthyrning av studentbostäder	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Tecknande av leveransavtal beträffande varor och tjänster	Rektor/högskoledirektören	
UPPHANDLING		
• Datorer, dattortillbehör, bildskärmar, IT-nätverk, programvaror och tjänster, konsulttjänster för IT-stöd	Chefen för IT-avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Projektering och byggnadsåtgärder i befintliga byggnader samt projektering och motsvarande för KMH:s nybyggnad.	Fastighetsansvarig	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• AV- och videokonferensutrustning, elektronikkomponenter, AV-inredningar, belysningsarmatur, maskintillbehör, förvaringsenheter, kontorsarbetsstolar, möbelklädsel, möbler för offentliga utrymmen, batterier, kopiatorer, skrivare, kontorsmaterial, kontorspapper, musikinstrument, paketförmedling, kaffe- och dryckesautomater och tjänster med anknytning till området	Fastighetsansvarig	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
Hygien- och städprodukter	Chefen för Serviceavdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
Ekonomisystem, banktjänster, betalkort, inköpskort	Planeringschefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
Bibliotekstjänster, biblioteksmedia	Chefsbibliotekarien	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
Systemstöd för studieadministration	Chefen för Studieadministrativa	Delegation från rektor och

	avdelningen	vidare från högskoledirektören
Systemstöd för kommunikation, profilprodukter, material för intern och extern kommunikation	Chefen för Samverkansavdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
Systemstöd för ekonomi- och personaladministration samt arkiv och registratur	Planeringschefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
Hysesmaterial	Akademichefen	Delegation från rektor
Inköp av instrument upp till 100.000	Akademichefen	Delegation från rektor
ATTEST OCH SLUTATTEST		
• Slutattest avseende högskolans bankkonton	Planeringschefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Slutattest för Utbildnings- och forskningsnämndens kostnadsställen	Chefen för Utbildnings- och forskningsavdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Slutattest för förvaltningsavdelningarnaskostnadsställen	Avdelningschefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Slutattest för högskolebibliotekets kostnadsställen	Chefsbibliotekarien	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Slutsattest för akademiernas kostnadsställen	Akademichefen	Delegation från rektor
• Attest för kostnadsställen	Ansvarig befattningshavare enligt särskild skriftlig delegation	
• Upptagande av lån rörande anläggningstillgångar i Riksgälden	Planeringschefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
KORTHANTERING		
• Beslut om innehav av inköpskort	Rektor	
• Beslut om innehav av betalkort med personligt betalningsansvar	Respektive chef för tilltänkt innehavare	Delegation från rektor
UPPDRAGSTILLÄGG, ARVODEN		
• Avseende rektor (lön)	Regeringen	
• Avseende prorektor	Högskolestyrelsen	
• Avseende akademichefer och stf. akademichefer/	Rektor	
• Avseende akademichefer vars uppdrag	Rektor	

upphör

- | | | |
|--|-------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Avseende sakkunniga | Personalchefen | Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören |
| <ul style="list-style-type: none"> • Avseende arvoden för ledamöter (och studentrepresentanter) i Utbildnings- och forskningsnämnden | Rektor | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Avseende arvoden för ledamöter (och studentrepresentanter) i övriga organ och arbetsgrupper på högskolegemensam nivå | Rektor eller högskoledirektör | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Avseende T/A-personal | Högskoledirektör | Delegation från rektor |

REPRESENTATION

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • På högskolegemensam nivå | Rektor/Högskoledirektör | |
| <ul style="list-style-type: none"> • På akademnivå | Akademichefen | Delegation från rektor.
Får ej vidaredelegeras |
| <ul style="list-style-type: none"> • På avdelningsnivå inom högskoleförvaltning och högskolebibliotek | Avdelningschefen och chefsbibliotekarien | Delegation från rektor och vidare från högskoledirektör.
Får ej vidaredelegeras |

STIPENDIER

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Beslut om utdelning av donationsstipendier knutna vid KMH | Rektor | Efter förslag från akademicheferna. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Beslut om utdelning av stipendier inom internationella mobilitetsprogram | Chefen för Studieadministrativa avdelningen | Delegation från rektor och vidare från högskoledirektör |
| <ul style="list-style-type: none"> • Beslut om stipendier för tredjelandsstudenter | Rektor | På förslag från chefen för Studieadministrativa avdelningen |
| <ul style="list-style-type: none"> • Beslut om MFS-stipendier | Chefen för Studieadministrativa avdelningen | Delegation från rektor och vidare från högskoledirektör |

MEDELSFÖRVALTNING OCH DONATIONER

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| Ytterst ansvarig för förvaltningen av till KMH knutna stiftelser och fonder | Högskolestyrelsen | Enligt riktlinjer för placering av förmögenheter vid KMH:s anknutna stiftelser |
| Fastställer årsredovisning för stiftelserna | Högskolestyrelsen | Enligt riktlinjer för placering av förmögenheter vid KMH:s anknutna stiftelser |
| Firmatecknare för stiftelserna | Rektor/högskoledirektören | Enligt riktlinjer för placering av förmögenheter vid KMH:s anknutna stiftelser |

Beslutar om undantag från placeringspolicyn	Rektor	Enligt riktlinjer för placering av förmögenheter vid KMH:s anknutna stiftelser
Ansvara för den löpande förvaltningen och uppdrar till stiftelseförvaltningen	Högskoledirektören	Enligt riktlinjer för placering av förmögenheter vid KMH:s anknutna stiftelser
Ansvarar för att placeringspolicyn och resursdelegationens beslut efterlevs, och rapporterar till högskolestyrelsen halvårsvis	Högskoledirektören	Enligt riktlinjer för placering av förmögenheter vid KMH:s anknutna stiftelser
Bereder mottagande av nya donationer	Planeringschefen	Enligt riktlinjer för placering av förmögenheter vid KMH:s anknutna stiftelser
Initierar och bereder uppdateringar av riktlinjer för placering	Planeringschefen	Enligt riktlinjer för placering av förmögenheter vid KMH:s anknutna stiftelser
Följer upp förvaltningsresultatet och rapporterar till högskoledirektören halvårsvis	Planeringschefen	Enligt riktlinjer för placering av förmögenheter vid KMH:s anknutna stiftelser
Administrerar stiftelserna	Planeringschefen	

PERSONALÄRENDEN

ANSTÄLLNINGAR/LÖNER

• Tecknande av kollektivavtal	Rektor	
• Överenskommelser med personalorganisationerna inom gällande RALS	Personalchefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Fastställande av högskolegemensamma riktlinjer för löne- och anställningsvillkor	Rektor	
• Fastställande av titlar samt översättningar av titlar för personal	Personalchefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Förslag om inledande av rekrytering av lärare inkl. timavlönade lärare	Akademichefen	Delegation från rektor
• Beslut om inledande av rekrytering av lärare exkl. timavlönade lärare	Rektor	
• Beslut om rekrytering av timavlönade lärare	Personalchefen	Delegation från rektor
• Förslag till anställningsprofil för samtliga lärarkategorier	Akademichefen	Delegation från rektor

• Fastställande av anställningsprofil för samtliga lärarkategorier exkl. timavlönad lärare	Rektor	
• Fastställande av anställningsprofil för timavlönad lärare	Akademichefen	Delegation från rektor
• Föreslå sakkunniga vid prövning av anställning som professor (inkl. gästprofessor och adjungerad professor), lektor och bitr. lektor	Akademichefen	Delegation från rektor
• Utseende av sakkunniga vid		
– anställning som professor, (inkl. gästprofessor och adjungerad professor) bitr. lektor och lektor	Lärförslagsnämnden	
– befordran av lektor till professor	Lärförslagsnämnden	
– befordran av adjunkt till lektor	Lärförslagsnämnden	
– ansökan om docentkompetens	Lärförslagsnämnden	
• Föreslå anställning av		
– professor, lektor och bitr. lektor	Lärförslagsnämnden	
– gästprofessor och adjungerad professor	Akademichefen	
• Föreslå antagande av docent	Lärförslagsnämnden	
• Föreslå befordran av lektor till professor samt befordran av adjunkt till lektor	Lärförslagsnämnden	
• Beslut om anställning av		
– professor, adjungerad professor och gästprofessor, bitr. lektor, lektor, adjunkt och forskare	Rektor	
– timavlönad lärare	Akademichefen/Personalchefen	Delegation från rektor (och vidare från högskoledirektören)
– assistent, amanuens	Personalchefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
– doktorander (inkl beslut om förlängning utöver 4 år pga särskilda skäl)	Personalchefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
– ändrad omfattning och förlängning av lärare anställda med månadslön	Personalchefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
– T/A-personal vid förvaltningsavdelning/	Avdelningschefen/Chefsbibliotekarien	Delegation från rektor och

högskolebibliotek		vidare från högskoledirektören
– chef vid förvaltningsavdelning/ högskolebibliotek	Högskoledirektören	Delegation från rektor
• Beslut om befordran av		
– lektor till professor	Rektor	
–adjunkt till lektor	Rektor	
• Beslut om antagande av docent	Rektor	
• Beslut om förslag till avslag på ansökan om befordran till professor och lektor	Läraryrådsnämnden	
• Beslut om avslag på ansökan om befordran till professor och lektor	Rektor	
• Beslut om lön och anställningsvillkor för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor)		
–samtliga lärare och forskare	Akademichefen	Delegation från rektor Efter samråd med personalchefen.
–T/A-personal exkl. chefsbefattningar:	Avdelningschefen/Chefsbibliotekarien	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
– T/A-personal, chefsbefattningar (chef för förvaltningsenhet/bibliotek)	Högskoledirektören	Delegation från rektor
• Beslut om lönerrevision (inkl. doktorandstege)	Personalchefen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Beslut om entledigande (på egen begäran)	Respektive chef	Delegation från rektor (och när tillämpligt) vidare från högskoledirektören
• Beslut om entledigande i samband med pension	Personalchefen	Delegation från rektor och vidare från förvaltningschefen
ÖVERKLAGANDEN		
• Beslut om yttrande till Överkla- gandenämnden för högskolan (ÖNH) över överklagande rörande anställning	Rektor	
UPPDRAG		
• Utseende av ordförande och vice ordförande i Utbildnings- och forskningsnämnden	Rektor	På förslag från valförsamling

• Utseende av ledamöter i Utbildnings- och forskningsnämnden	Direktval	På förslag från valförsamling
• Utseende av akademichef och stf. akademichef och beslut om uppdragets omfattning för denne	Rektor	
• Utseende av studierektor och uppdragets omfattning för denne	Akademichefen	På delegation från rektor
• Utseende av konstnärlig/vetenskaplig företrädare och uppdragets omfattning för denne	Akademichefen	På delegation från rektor
• Utseende av ledamöter i lärarförslagsnämnden	Rektor	Efter samråd med akademicheferna
SEMESTER/LEDIGHET M.M.		
• Beslut om tjänstledighet för lärare	Akademichefen	
• Beslut om tjänstledighet för T/A-personal	Högskoledirektören/Avdelningschefen/ Chefsbibliotekarien	På delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Beslut om ledighet/semester för		
– akademichefen	Rektor	
– avdelningschefen	Högskoledirektören	
– lärare	Akademichefen	Enligt lokalt avtal
– T/A-personal	Avdelningschefen/Chefsbibliotekarien	
TJÄNSTGÖRINGSPLAN		
• Fastställande av bemanningsplan	Akademichefen	På delegation från rektor
• Tjänstgöringsplan för lärare	Akademichefen	På delegation från rektor
UPPSÄGNINGAR/ ÖVERTALIGHET/OMPLACERING		
• Beslut om omplaceringar inom ansvarsområdet	Personalchefen	På delegation från rektor och vidare från Högskoledirektören
• Beslut om uppsägning p.g.a. arbetsbrist/medelsbrist	Rektor	
• Beslut om uppsägning p.g.a. personliga skäl	Personalansvarsnämnden	
• Beslut om disciplinansvar, avskedande p.g.a. personliga skäl: ledande	Statens ansvarsnämnd	I enlighet med arbetsordningen

befattningshavare

UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

ANORDNANDE AV UTBILDNING, SAMT UTBILDNINGSPLANER OCH KURSPLANER

• Beslut om inrättande av program	Utbildnings- och forskningsnämnden	På förslag från akademichefen
• Beslut att fastställa utbildningsplan för program (ny utbildningsplan och förändringar)	Utbildnings- och forskningsnämnden	På förslag från akademichefen
• Beslut om inrättande av kurs	Utbildnings- och forskningsnämnden	På förslag från akademichefen
• Beslut att fastställa kursplan	Utbildnings- och forskningsnämnden	På förslag från akademichefen
• Beslut att fastställa reviderad kursplan	Utbildnings- och forskningsnämnden	På förslag från akademichefen
• Beslut om riktlinjer för kursvärderingar och uppföljning av resultaten av dessa	Utbildnings- och forskningsnämnden	
• Beslut om genomförande av kursvärderingar och åtgärder till följd av detta	Akademichefen	På delegation från rektor
• Beslut om kursklassificering	Rektor	

ANTAGNING

• Fastställande av antagningsordning	Högskolestyrelsen	Efter förslag från Utbildnings- och forskningsnämnden
• Beslut om behörighetskrav och urvalsgrund/er för tillträde till kurs eller program (i utbildningsplan och kursplan)	Utbildnings- och forskningsnämnden	På delegation från rektor enligt KMH:s arbetsordning efter yttrande från akademichef och chefen för Studieadministrativa avdelningen
• Beslut om ansökan till Universitets- och högskolerådet om tillstånd att använda andra krav eller alternativt urval (t.ex. antagningsprov)	Rektor	Efter förslag från chefen för studieadministrativa avdelningen.
• Beslut om att anslå KMH:s utbildningsutbud	Rektor	Efter samråd med akademichefer och i enlighet med KMH:s antagningsordning

<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om antagningstal vid antagning till kurs eller program 	Akademichefen	Delegation från rektor. Efter samråd med rektor och planeringschefen
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut att fastställa ett antagningsprov 	Utbildnings- och forskningsnämnden	I enlighet med KMH:s antagningsordning och med fastställandet av kurs- eller utbildningsplans
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut att revidera provbeskrivningar för ett antagningsprov 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen.	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören. Efter yttrande från academichefen.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om förfarandet vid anmälan, anmälnings- och kompletteringstider, samt beslut om antagning till kurs eller program 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om antagning till senare del av program 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören. Efter yttrande från academichefen.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om motsvarandebedömning eller reell kompetens vid antagning till kurs eller program 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören. Efter yttrande från academichefen.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om undantag från behörighetskrav vid antagning till kurs eller program 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören. Efter yttrande från academichefen.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om antagning till kurs av studenter antagna inom internationella utbytesprogram 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören. Efter yttrande från academichefen.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om anstånd med att påbörja studierna eller medgivande av rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören efter yttrande från academichefen.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om individuellt anpassad studiegång (s.k. individuell studiegång) 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören Efter yttrande från academichefen.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om byte av utbildningsprogram och byte av programinriktning inom utbildningsprogram 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från förvaltningschefen Efter yttrande från academichefen.

- Beslut om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) avseende överklaganden av beslut att en sökande inte är behörig, eller avseende beslut att inte bevilja anstånd eller studieuppehåll

Rektor

STUDEDOKUMENTATION, EXAMINATORER OCH BETYG

- Fastställande av läsårets förläggning och terminsindelning och medge undantag från denna

Chefen för Studieadministrativa avdelningen

Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören

- Beslut om innehåll i och användning av studiedokumentationssystemen

Chefen för Studieadministrativa avdelningen

Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören

- Registrering på kurs, samt avbrott på kurs

Chefen för Studieadministrativa avdelningen

Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören

- Beslut att utse examinator för prov och kurs i utbildning på grund- och avancerad nivå

Akademichefen

 Delegation från rektor.
Får ej delegeras vidare.

- Beslut om provresultat samt om betyg på hel kurs

Resp. examinator

 Reglerat i 6 kap. 18 §
högskoleförordningen

TILLGODORÄKNANDEN

- Beslut om tillgodoräknande av enskilda prov inom kurs

Chefen för Studieadministrativa avdelningen

 Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören.
Efter yttrande från akademichefen

- Beslut om tillgodoräknande av hel kurs inom utbildningsprogram

Chefen för Studieadministrativa avdelningen

 Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören.
Efter yttrande från akademichefen.

- Beslut om tillgodoräknande av kurser i samband med beslut om antagning till senare del av program

Chefen för Studieadministrativa avdelningen

Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören. Efter yttrande från akademichefen

- Beslut om tillgodoräknande av internationella utbytesstudier (enligt fastställt Learning Agreement)

Chefen för Studieadministrativa avdelningen

Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören

<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om Learning Agreement utbytesstudenter 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören. Efter yttrande från akademichefen
<ul style="list-style-type: none"> • Godkännande av att en viss kurs får tas med i en examen 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören. Efter yttrande från akademichefen
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) avseende överklagande av beslut att helt eller delvis avslå ansökan om tillgodoräknande 	Rektor	
EXAMEN		
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om lokala regler för examen 	Rektor	På förslag av chefen för Studieadministrativa avdelningen.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut att inrätta huvudområden för utbildning på grund och avancerad nivå 	Rektor	Efter samråd med Utbildnings- och forskningsnämnden.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om ansökan till Universitetskanslersämbetet om tillstånd att utfärda viss examen 	Rektor	
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut att utfärda examensbevis 	Rektor	På förslag av chefen för Studieadministrativa avdelningen.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) avseende överklaganden av beslut om examensbevis 	Rektor	
DIV. FRÅGOR		
<ul style="list-style-type: none"> • Disciplinära frågor som rör studerande 	Disciplinnämnden	
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om tilldelning av resurser för särskilt pedagogiskt stöd till funktionshindrade studenter 	Chefen för Studieadministrativa avdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om lokalt regelverk för anmälnings och studieavgifter 	Rektor	På förslag av chefen för Studieadministrativa avdelningen.
<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om studieavgiftens storlek 	Rektor	

- | | | |
|---|---|--|
| • Beslut om studieavgiftsskyldighet, samt om undantag från eller omprövning i särskilda fall av studieavgiftsskyldighet | Chefen för Studieadministrativa avdelningen | Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören. |
| • Utseende av studierektor och beslutande av uppdragstillägg till och nedsättning för denne | Akademichefen | |

UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR

- | | | |
|--|---|--|
| • Fastställande av allmänna studieplaner | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | |
| • Fastställande av individuella studieplaner | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | |
| • Årlig uppföljning av individuella studieplaner och ev. förändringar i dessa planer | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | |
| • Fördelning av studiestödmedel inom KMH | Högskolestyrelsen | Genom fastställande av verksamhetsplan |
| • Fördelning av studiestöd inom akademierna | Akademichefen | |
| • Främja en god forskningsmiljö genom handledningsresurser, seminarieverksamhet m.m. | Utbildnings- och forskningsnämnden | Yttersta ansvaret åvilar berört lärosäte med vilket KMH samarbetar |

ANTAGNING, BEHÖRIGHET M.M.

- | | | |
|---|---|---|
| • Beslut om antagning av sökande till utbildning på forskarnivå | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Beslut om tillgodoräknande | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | |

HANDLEDNING M.M.

- | | | |
|--|---|---|
| • Utseende av huvudhandledare och handledare | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Beslut om handledarbyte | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |

ANSTÄLLNING, FINANSIERING M.M.

- | | | |
|--|---|---|
| • Beslut om indragning av rätten till utbildningsbidrag | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Beslut om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Efter ansökan ge en doktorand tillbaka sin rätt till handledning och övriga resurser | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |

PROV, EXAMINA, EXAMINATION, DISPUTATION M.M.

- | | | |
|---|---|---|
| • Beslut om beteckningar på doktorsexamen och licentiatexamen | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Beslut om avhandlingstryckets utformning | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Beslut om pliktupplaga | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Utseende av ordförande och opponent vid disputation | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Beslut om antal ledamöter i betygsnämnd för doktorsavhandling och utseende av ledamöter efter förslag från akademichef | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Utseende av ordförande och opponent vid försvar av licentiatuppsats | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Fastställande av tid och plats för disputation (inkl. medgivande av dispens för förkortad tillgänglighetstid samt disputation utanför terminstid) | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Utseende av examinator för kurser i utbildningen på forskarnivå | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Fastställande av tid och plats för presentation av licentiatuppsats | Aktuellt lärosäte med vilket KMH samarbetar | På förslag från rektor efter yttrande av berörd akademichef |
| • Beslut om framläggande av avhandling | Aktuellt lärosäte med vilket KMH | På förslag från rektor efter |

på annan ort	samarbetar	yttrande av berörd akademichef
--------------	------------	--------------------------------

ORGANISATIONSFRÅGOR

- | | | |
|--|-------------------|--------------------------------|
| • Inrättande av akademier/motsv. | Högskolestyrelsen | |
| • Fastställande av benämningar på institutioner/motsv. | Rektor | |
| • Beslut om akademiernas interna organisation | Akademichefen | I enlighet med arbetsordningen |

LOKALER

- | | | |
|---|--|---|
| • Beslut i frågor som rör lokalförsörjning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd | Högskoledirektören | Delegation från rektor |
| • Beslut om tilldelning av lokaler till akademier, avdelningar och högskolebibliotek | Högskoledirektören | Delegation från rektor |
| • Beslut i ärenden om övergripande infrastruktur | Högskoledirektören | Delegation från rektor |
| • Beslut om regler för lokalbokning | Högskoledirektören | Delegation från rektor |
| • Beslut om dispositionen av undervisnings- och möteslokaler avseende verksamhetens övergripande schemaläggning samt lokalbokning | Chefen för Studieadministrativa avdelningen | Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören |
| • Beslut om dispositionen av tilldelade arbetslokaler på akademi- eller avdelningsnivå | Akademichefen/avdelningschefen/chefsbibliotekarien | Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören |

INVENTARIER

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------|
| • Övergripande ansvar för inventarier | Högskoledirektören | Delegation från rektor |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------|

IT-FRÅGOR

- | | | |
|---|--------------------|--|
| • Fastställande av KMH:s tekniska plattform och IT-infrastruktur | Högskoledirektören | Delegation från rektor. På förslag från IT-chef. |
| • Fastställande av årlig IT-handlingsplan i samband med beslut om Verksamhetsplan | Högskoledirektören | Delegation från rektor. På förslag från IT-chef. |
| • Beslut om godkännande innan driftsättning av nya IT-system/-tjänster i KMH:s tekniska plattform | Högskoledirektören | Delegation från rektor. På förslag från IT-chef. |
| • Tillgång till samtliga IT-resurser | IT-chefen | Delegation från rektor och |

		vidare från högskoledirektören
• Tillgång till enskilt stödsystem	Respektive systemägare	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Fastställande av förvaltningsplan för visst IT-system	Respektive systemägare §	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
ÖVRIGT		
• Utlämnande av allmänna handlingar	Högskoledirektören	Delegation från rektor
• Nominerande av eller utseende av ledamöter i externa organ (när de inte skall utses av annat organ)	Rektor	
• Undertecknande av forskningsansökningar till Vetenskapsrådet, Riksbankens Jubileumsfond, Wallenberg-fonder m.fl.	Rektor	
• Undertecknande av ansökningar till lokala etikprövningsnämnden	Rektor	
• Ansvar för arbetsmiljöfrågor	Respektive chef	Delegation från rektor och i tillämpliga fall vidare från högskoledirektören.
• Utlåning av instrument	Chefen för Serviceavdelningen och chefen för produktionsavdelningen	Delegation från rektor och vidare från högskoledirektören
• Externa remissyttranden	Rektor	