

PM gällande självständigt arbete på KMH

Detta PM ska användas som guide och hjälp för såväl kursledning, handledare som student vid KMH.

Varje färdigställt självständigt arbete på KMH (oavsett om det är konstnärligt eller vetenskapligt) ska bevaras i digital form på högskolan (KMH dnr 12/159). Rutiner för detta finns beskrivet på kmh.se.

Varje självständigt arbete som innehåller en klingande dokumentation av något slag ska följa den mall som finns att hämta på kmh.se.

Varje självständigt arbete som innehåller skriftlig reflektion eller som är hela det självständiga arbetet ska följa den mall som nedan beskrivs, alldeles oavsett omfattning av skriven text. Mallen finns att hämta på kmh.se, där också regelverk för arkivering etc., finns angivet. Om synnerliga skäl finns till att frånga denna mall, ska detta först förankras hos respektive institutionsledning och därefter hos ansvarig handledare.

De utbildningsprogram som leder till examen, ska enligt Högskoleförordningen (HF) innehålla ett självständigt arbete. Detta självständiga arbete ska visa att studenten, med stöd av handledare och med inhämtade kunskaper inom utbildningsprogrammets olika kurser, nått fram till de examensmål som anges i Högskoleförordningens examensordning. Det självständiga arbetet är således den studentprestation, som visar att högskolan och studenten tillsammans har nått målen för respektive utbildningsprogram.

Målen i examensordningen är alltid preciserade i respektive utbildningsplan vid KMH, och det är därför av yttersta vikt att såväl student, lärare som handledare är väl medvetna om vilka mål som ska uppnås. Handledare och student ska tillsammans utarbeta en väg och tanke om hur dessa mål ska kunna uppnås och bli synbara i det självständiga arbetet.

Begreppet ”självständigt arbete” är vedertaget i Högskoleförordningen och där ska just ordet ”självständigt” betonas. I KMH:s kursstruktur avslutas samtliga utbildningsprogram med en ”examenskurs”, vilket kan jämföras med begreppet självständigt arbete. Själva kursen ”examenskurs” är den kurs, som ska fokusera på att studenten producerar ett självständigt arbete. (Vid UF-nämndens möte den 25 april 2012 fick UFA i uppdrag att utreda problematiken kring benämningen ”examensarbete”. Föredragande rekommenderade att man på KMH i fortsättningen använder sig av benämningen ”självständigt arbete” på svenska och ”independent project” på

engelska. **UF-nämnden beslutade** att ge UFA och SAD i uppdrag att under läsåret 2012/2013 utföra ändringar i enlighet med rekommendationen.)

Eftersom KMH har examensrätter inom både konstnärligt område (musik) och vetenskapligt område (musikpedagogik), kommer KMH:s studenter beroende på utbildningsprogram att producera både självständiga, konstnärliga arbeten samt självständiga, vetenskapliga arbeten. Detta medför vissa skillnader både i process och slutprodukt.

Alldeles oavsett konstnärligt eller vetenskapligt självständigt arbete, ska dock det självständiga arbetet kunna visa att måluppfyllelse skett. Ett vetenskapligt arbete, som i regel resulterar i någon form av skriven text eller avhandling kan sägas vara något mindre komplicerad att koppla till examensordningens mål för respektive examen på vetenskaplig grund än motsvarigheten på konstnärlig grund.

De konstnärliga självständiga arbetena handlar just om konstnärliga, och på KMH, klingande produkter. Dessa konstnärliga produkter, oftast konserter, ska dock lika fullt kopplas till examensordningens mål. Eftersom detta inte alltid låter sig göras, behöver studenten göra någon form av skriftlig reflektion över den konstnärliga processen, som visar att studenten nått de mål, som examensordningen föreskriver, men som inte lika självklart hörs eller syns i den konstnärliga klingande konserten.

Hur stor den klingande delen är i förhållande till den skriftliga reflekterande delen av det självständiga arbetet är inte fastställt, och ska heller inte fastställas i ett lokalt regeldokument. Det är upp till kursledning och handledaren att avväga denna fördelning utifrån det faktum att det är ett konstnärligt arbete som ska bedömas och kunna avstämmas med examensordningens mål. Det kan exempelvis vara så att en student har en något mindre del som klingande produkt, men i stället något större del som skriftlig reflektion, medan en kurskamrat har en större del klingande produkt, men i stället något mindre del som skriftlig reflektion. Det är dock mycket viktigt att det ska vara målen som styr innehållet och processen, och att studenten tillsammans med sin handledare kommer överens om hur det självständiga, konstnärliga arbetet ska presenteras.

KMH har tagit fram en wordmall för den del av det självständiga arbetet som består av skriftlig reflektion. Det finns även en wordmall för den del som är klingande i ett självständigt arbete. Det är viktigt att dessa mallar används och inga andra.

Wordmallen för den klingande delen av ett självständigt arbete är relativt enkel att använda, medan den wordmall som ska användas för skriftlig reflektion eller helt skriftligt självständigt arbete är något mer komplicerad. Läs därför igenom nedanstående punkter noggrant!

Så här använder du KMH:s wordmall för självständigt arbete:

- 1) Öppna mallen och gå direkt förbi både förstasidan och sidan med innehållsförteckningen. Gå alltså direkt till den sida där det står ”här ska du börja skriva in din text”.
- 2) Markera den texten och ersätt med din egen text. OBS! Använd inga formateringar ännu! När du vill ha nytt stycke, så trycker du på [enter]. Det blir då automatiskt en halv rads mellanrum. Ändra inte heller denna inställning!
- 3) Vill du tvinga fram en ny rad utan att göra nytt stycke trycker du [shift+enter].
- 4) Om du tänker att ”detta är en rubrik” så gör ny rad och skriv din rubrik på en egen rad, men ändra ingen formatering ännu. Se bara till att din tänkta rubrik står själv på en egen rad.
- 5) När du tycker att du skrivit in så mycket text så att det börjar bli dags att strukturera lite mer noggrant, ska du använda dig av formatmallarna. Formatmallar hittar du ovanför dokumentet i menyn. Det finns olika menyflikar i Word, och du ska ha menyflik ”Hem” aktiverad om inte den redan är det. ”Hem-fliken” har olika underrubriker: ”Teckensnitt”, ”Stycke”, ”Formatmallar”, ”Infoga” och ”Teman”.
- 6) Koncentrera dig på ”Formatmallar”. Här kan du välja mellan ”Dialogue 1”, ”Dialogue 2”, ”Dialogue 3”, ”Normal”, ”Blockcitat”, ”Rubrik 1”, ”Rubrik 2” och ”Rubrik 3”.
- 7) Markera all text som du skrivit in som brödtext (alltså all text som du inte anser vara rubrik av något slag). Klicka därefter på ”Normal” i formatmallshanteraren. Då formateras all text till Times New Roman, 11 pkt. (Normalt ska din brödtext redan ha detta om du gjort rätt.)
- 8) Markera all text som du skrivit in som blockcitat (läs mer nedan i detta PM). Klicka därefter på ”Blockcitat” i formatmallshanteraren. Då formateras all text till Times New Roman, 10 pkt och med indrag.
- 9) Markera sedan de rubriker, som du anser vara på rubrik 1-nivå, och klicka på ”Rubrik 1” i formatmallshanteraren. Då ändras formateringen till Arial, fet, 18 pkt.

- 10) Markera sedan de rubriker, som du anser vara på rubrik 2-nivå, och klicka på "Rubrik 2" i formatmallshanteraren. Då ändras formateringen till Arial, fet, 14 pkt.
- 11) Markera sedan de rubriker, som du anser vara på rubrik 3-nivå, och klicka på "Rubrik 3" i formatmallshanteraren. Då ändras formateringen till Arial, 12 pkt.
- 12) Om du behöver använda "Dialogue 1-3" läs mer nedan.
- 13) När du är färdig med dina formateringar enligt ovan så scrollar du upp till sidan med innehållsförteckning.
- 14) Markera raderna "Rubrik 1, Rubrik 2 och Rubrik 3". Högerklicka och välj "uppdatera fält" i dialogrutan. Om det kommer upp en dialogruta, väljer du "Uppdatera hela tabellen". Innehållsförteckningen uppdateras nu utifrån din skrivna text. Vill du lägga till brödtext eller rubriker, gör du om punkt 7-11. Då uppdateras innehållsförteckningen varje gång.
- 15) När du är helt klar med all din text och din innehållsförteckning så går du till förstasidan.
- 16) Fyll dina uppgifter i de fält som finns utan att ändra de färdiginställda formateringarna. Klart!

Nedan kan du se exempel på hur du kan tänka kring vilken nivå en rubrik ska ha, samt hur det ser ut med blockcitat etc.:

Min fråga (Exempel på "Rubrik 1")

Här skriver du brödtext (alltid "Normal")

Mina metodval (Exempel på "Rubrik 2")

Här skriver du mer brödtext (alltid "Normal")

Intervjuer (Exempel på "Rubrik 3")

Här skriver du ännu mer brödtext (alltid "Normal")

Om jag har blockcitat skriver du så här: Denna typ av text bör vara minst tre rader lång. I bakgrundsdelen bör du vara sparsam med blockcitat och bara använda dem för sådant som du verkligen vill lyfta fram. Annars fogar man in citat inom citationstecken i den löpande texten.

I resultatkapitlet bör alla citat vara hämtade från den egna datainsamlingen. När en dialog återges görs det som nedan.

- Cecilia Kan du beskriva hur du ser på din undervisning?
Detta markeras som "Dialogue 1".
- Eva För mig är det viktigast att barnen får uppleva musik,
att spela i ensemble med verklig känsla i musiken.
Denna och de följande replikerna blir automatiskt
"Dialogue 2".
- Cecilia Hur gör du för att det skall lyckas?
- Eva Jag har lite olika strategier...
Den sista repliken *måste* markeras som "Dialogue 3".

Litteraturkommentarer (Ytterligare exempel på "Rubrik 3")

Ytterligare mer text (alltid "Normal")