

Personalavdelningen

Arbetstidsavtal

Detta arbetstidsavtal reglerar arbetstidsberoende ersättningar för lärare, doktorander och meriteringsanställningar vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm (KMH). Det reglerar inte timavlönade lärares villkor.

1. Bakgrund

KMH driver verksamhet i enlighet med högskolelag och högskoleförordning och uppdraget innebär utbildning, forskning samt samverkan med det omgivande samhället.

2. Utgångspunkter

Arbetstidsavtalet har sin utgångspunkt i högskolelag, regleringsbrev, villkorsavtalet, arbetsmiljölagen, förordningar samt KMH:s anställningsordning och strategi.

Arbetstidsavtalet ska tydliggöra en läraranställnings innehåll där undervisning inklusive kringarbete, kompetensutveckling/forskning, eventuella uppdrag och mötestid ska ingå (beskrivs under punkterna 8 och 10 i detta dokument).

Arbetstidsavtalet ska ge ett ökat inflytande hur den enskilde läraren fördelar tiden mellan undervisning och kringarbete.

3. Avtalets tillämpning

Avtalet gäller följande månadsavlönade läraranställningar:

- Professor, adjungerad professor, gästprofessor
- Lektor och biträdande lektor
- Adjunkt

Vid eventuella framtida ändringar i KMH:s anställningsordning kan ytterligare anställningar klassificeras som läraranställning, exempelvis adjungerad lektor.



Avtalet gäller även för undervisning och semester för anställning som doktorand, postdok och eventuellt tillkommande meriteringsanställningar.

För gästprofessor och adjungerad professor ingår i normalfallet inte forskningstid eller kompetensutvecklingstid i anställningen, men genom särskilt beslut av akademichef kan det i förekommande fall ingå.

Villkor och ersättning för timavlönade lärare gäller i enlighet med särskilt avtal för timavlönade lärare på KMH.

4. Arbetstid

(regleras i 4 kap, 3 § Villkorsavtalet)

Årsarbetstid är den arbetstid som ska fullgöras av en heltidsanställd under ett läsår, fram till dess att semestern läggs ut.

Den totala årsarbetstiden för en heltidsanställd är:

1700 timmar för lärare med 35 semesterdagar (från och med det år man fyller 40 år).

1732 timmar för lärare med 31 semesterdagar (från och med det år man fyller 30 år).

1 756 timmar för lärare med 28 semesterdagar (till och med det år man fyller 29 år).

För heltidsanställda lärare:

Undervisning ska för en heltidsanställd i normalfallet ej överstiga 16 lektionstimmar per vecka. Vissa så kallade specialveckor kan förekomma. Därutöver kan under veckan förekomma skyldighet att delta i information, planerings- och utvecklingsarbete.

4.1 Anställningens omfattning

För en månadsavlönad anställning ska arbetstiden i normalfallet omfatta minst 20 % av heltid. Anställningen kan vara tillsvidare eller tidsbegränsad i enlighet med gällande anställningsordning för lärare på KMH.

Förutom undervisningstid ges tid för ej kursrelaterade möten och deltagande i KMHs inre arbete (se punkt 8 och 10) efter överenskommelse med akademichef.



Akademichef kan besluta om månadsavlönad anställning som understiger 20 % av heltid.

5. Planering av arbetstiden

5.1. Arbetstidens fördelning

Arbetstiden omfattar tid för utbildning (undervisning och kringarbete), kompetensutveckling/forskning, uppdrag på KMH och möten. Fördelningen kan ske i ett flerårsperspektiv där omfattningen av olika arbetsuppgifter varierar över tid. All undervisning, om ej annat är överenskommet med akademichef, ska ske i KMH:s lokaler. I tiden för utbildning ingår även tid för kringarbete¹. Se särskilt beslut avseende uppdragsbeskrivning för kursansvarig.

Arbetstid som gäller undervisning beskrivs i bilaga 1.

5.2. Samråd med den enskilde läraren

En lärares anställning är placerad vid en akademi med akademichefen som sin chef.

Planeringen av årsarbetstiden sker i samråd mellan berörd lärare och akademichefen och ska leda till en tjänstgöringsplan över omfattning och förläggning av lärarens arbetsuppgifter.

I tjänstgöringsplanen ska fördelningen av arbetsuppgifter anges terminsvis.

5.3 Balansering av tjänstgöring mellan läsår

I villkorsavtalet anges att fördelningen i tjänstgöringsplanen ska ske i ett flerårsperspektiv där omfattningen av olika arbetsuppgifter kan variera över tid. En lärare kan beordras mertid eller overtid. Den beordrade mertid/overtid kan i överenskommelse mellan lärare och akademichef föras över till nästkommande läsår.

Om ökningen av en lärares arbetsvolym överstiger 10 % av årsarbetstiden, ska detta korrigeras i beslut om förändring under pågående anställning och personalavdelningen måste informeras.

¹ exempel på detta kan vara planering av undervisning, administrera lärplattform, skriva kursguide, lägga schema, boka lokaler, iordningsställande av lokal innan och efter undervisning.

5.4 Beslut om tjänstgöringsplan (5-6 §§ i bilaga 5, Villkorsavtal)

Tjänstgöringsplanen fastställs av akademichef efter att berörd lokal arbetstagarorganisation underrättats. Enligt villkorsavtalet gäller att om berörd arbetstagarorganisation påkallar förhandling i frågan inom fem arbetsdagar gäller följande bestämmelser. Om parterna inte enas vid en förhandling enligt denna paragraf eller om förhandling inte begärts inom angiven tid, får arbetsgivaren besluta i frågan. Denna förhandlings- och informationsskyldighet ersätter arbetsgivarens förhandlings- och informationsskyldighet enligt MBL.

Tjänstgöringsplanen ska fastställas senast den 15 oktober för innevarande läsår och planeringen dokumenteras i resursplaneringssystemet. Om tjänstgöringsplaner inte kan upprättas inom utsatt tid ska akademicheferna underrätta personalorganisationerna.

5.5 Ändring av en lärares tjänstgöring

Strävan är att planeringen ska vara så balanserad att lärarens tjänstgöringsskyldighet uppfylls varje läsår.

Mindre ändringar av tjänstgöringens fördelning är normala och kan göras genom beslut av akademichefen. Beslutet ska meddelas läraren och dokumenteras i resursplaneringssystemet.

Ökning av en lärares tjänstgöringsvolym ska dokumenteras genom beslut om ändring av tjänstgöringsplanen för innevarande läsår om de sammantaget innebär att tjänstgöringen ökas med 10 % av en heltidsomfattning.

Minskning av grundanställningens omfattning under en anställningsperiod är att betrakta som arbetsbrist och kan leda till uppsägning. I dessa fall ska personalavdelningen involveras.

5.6 Förläggning av undervisningstid

Undervisning ska förläggas till av rektor fastställd läsårsplan och planeras terminsvis. Arbetstiden är förlagd från och med mitten av augusti till midsommar.

Beslut om att en kurs eller en del av kurs ska förläggas utanför terminstid fattas av rektor på förslag av berörd akademichef.

5.7 Närvaro på arbetsplatsen

All undervisning sker i KMH:s lokaler. En lärare som omfattas av avtalet ska vara närvarande på arbetsplatsen i den omfattning verksamheten och arbetsuppgifterna kräver.

Endast i överenskommelse med akademichef kan lärarens arbete utföras på annan plats än i högskolans lokaler.

5.8 Semesterns förläggning

I normalfallet läggs samtliga semesterdagar (antal varierar beroende på ålder) ut av arbetsgivaren fr.o.m. midsommar och som längst fram t.o.m. vecka 32.

Semester läggs även ut för doktorander, i enlighet med ovanstående.

5.9 Bisysslor

Regler för bisysslor finns i 13 kap 10-11 §§ Villkorsavtalet, 7-7d §§ Lagen om offentlig anställning (LOA), 11 § Anställningsförordningen. 3 kap 7 § Högskolelagen och 4 kap 14-15 §§ Högskoleförordningen.

Bisysslor inom högskolan regleras i högskolelagen och högskoleförordningen samt i gällande riktlinje för bisysslor inom KMH. Anställd lärare ska alltid anmäla bisysslor, oavsett om man har bisyssla eller ej. Anmälan sker årligen och registreras i KMH:s löne- och personalsystem.

6 Arbetsuppgifter

Lärares arbetsuppgifter finns beskrivna i 3 kap 1 §§ Högskolelagen, Villkorsavtalet och i KMH:s verksamhetsplan. I arbetsuppgifterna ingår utbildning, forskning eller konstnärligt utvecklingsarbete, kompetensutveckling och övrigt arbete såsom ledning av viss verksamhet. Att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet och samhällsutveckling i övrigt som har betydelse för lärarens arbete vid högskolan, är huvudsakliga arbetsuppgifter. Uppdrag som beskrivs nedan i punkt 10 är att betrakta som administrativ tid. Timmar för dessa uppdrag fördelas av akademicheferna.

Arbetsuppgifterna dokumenteras i den årliga tjänstgöringsplanen.

6.1 Utbildning

Med utbildning menas, förutom platsbunden undervisning och kringarbete, även nätburen undervisning och distansundervisning. Fördelning av tid till undervisning, kringarbete och examination utgår från tilldelad kursbudget. Exempel på kringarbete kan vara planering av undervisning, administrera lärplattform, skriva kursguide, lägga schema, boka lokaler, iordningsställande av lokal innan och efter undervisning.

Vid beräkning och fördelning av arbetstid inom en kurs ska hänsyn tas till lärandemål för kursen samt hur studenten förväntas nå dessa genom undervisningsaktiviteternas karaktär. Det är viktigt att beakta om en kurs ges för första gången, vilket normalt kräver mer arbetstid.

6.2 En-till-en-undervisning

Undervisningsform då en student möter en lärare. (se bilaga 1)

6.3 Gruppundervisning

Innefattar ensemblespel, seminarium och föreläsningar (se bilaga 1)

Ensemblespel: Undervisningsform som inbegriper samverkan mellan musiker/sångare.

Seminarium: Undervisningsform som sker i grupper med en lärare och där det förutsätts att studenterna bidrar aktivt med inlägg och synpunkter.

Föreläsning: Ett längre, strukturerat muntligt anförande inför en grupp åhörare, med avsikt att presentera information eller undervisa i ett visst ämne.

6.4Handledning

Individuell eller i grupp. Arbetstiden uttrycks i klocktimmar, vilket också kan inkludera kringarbete.

6.5 Examination

Examination ska vara beskrivet i kursguiden. Arbetstiden uttrycks i klocktimmar.

7. Kompetensutveckling, forskning och konstnärligt/ pedagogiskt utvecklingsarbete

Utöver undervisningsuppgifter ska utrymme ges för kompetensutveckling för alla månadsanställda lärare, vilket innefattar forskning, konstnärligt eller pedagogiskt utvecklingsarbete, som gynnar utvecklingen inom KMH. Utrymme för högskolepedagogisk utbildning ska vid behov prioriteras.

Professor och lektor ges tid för kompetensutveckling/forskning med 15 % av utbildningstiden.

För en adjunkt ges 10 % av utbildningstiden som kompetensutvecklingstid.

Exempel på arbetsuppgifter som kan ingå i kompetensutvecklingstid är:

- Pedagogiskt eller konstnärligt utvecklingsarbete
- Medverkan vid KMH:s konsertverksamhet
- Studieresa med studenter
- Lärarutbyte
- Läromedelsproduktion

Överenskommelse om utökning kan ske mellan akademichef och lärare.

Innehållet i kompetensutveckling/forskning avtalas och återrapporteras till akademichef.

Kompetensutvecklingstid baseras på utbildningstid. Kompetensutvecklingstid kan ej ges för aktivitet som bekostas av annan arbetsgivare.

Sker det en ökning av anställningens omfattning efter den 15 oktober ändras i normalfallet inte fastställd kompetensutvecklingstid.

7.1 Forskning

Forskningstid ingår i normalfallet i tjänsteomfattningen för disputerade lärare.

I beslutad tjänstgöringsplan framgår om arbetstid är planerad för forskning. Planering sker årligen och resultatet ska redovisas och dokumenteras/publiceras.

Även professorer och lektorer på konstnärlig grund som ej disputerat kan ges forskningstid enligt överenskommelse med akademichef.

8. Mötestid (ej kursrelaterad)

Mötestid ingår som en del av arbetstiden för alla månadsavlönade lärare. Timavlönade lärare är inbjudna att delta i möten och får då ersättning för denna tid. Via möten ges lärare möjlighet att delta i och hålla sig informerad om verksamheten vid KMH och är även en del av medbestämmande.

För alla månadsavlönade lärare ska 5 % av undervisningstiden avsättas för mötestid. Planering av lärares mötestid sker inför kommande läsår och fastställs i tjänstgöringsplanen. Som mötestid räknas exempelvis akademi- och institutionsmöten, rektorskollegium, personaldagar samt ämnesgruppsmöten.

Ej fullgjord mötestid justeras i nästkommande läsårs tjänstgöringsplan.

9. Juryarbete

9.1 Antagningsprov

Lärare är skyldiga att delta i jury vid antagningsprov. Hur mycket tid som avsätts för en viss lärare beror på behovet av jurydeltagare med viss kompetens samt antal sökande. Tid rapporteras av respektive juryordförande.

10. Särskilda uppdrag inom akademierna

En lärares samtliga arbetsuppgifter ska inrymmas inom årsarbetstiden. Som lärare kan man exempelvis ha uppdrag som ställföreträdande akademichef, institutionsföreträdare, studierektor, ämnesansvarig, programansvarig och kursansvarig eller uppdrag i nämnder, råd och högskolestyrelse. Uppdragens omfattning fastställs av akademichef.

Lärare kan också ha uppdrag som facklig förtroendeman eller skyddsombud. Tid för detta fastställs mellan arbetsgivare och personalorganisationer.

11 Övertid och mertid

11.1. Planering

En lärares samtliga arbetsuppgifter bör inrymmas inom årsarbetstiden.

Om särskilda behov av att utföra vissa inte planerade arbetsuppgifter uppkommer ska i första hand en omprioritering av arbetsuppgifterna göras.

Övertid är arbetstid utöver ordinarie arbetstid för heltidsanställd och ska beordras av akademichef.



Akademichefen har vid särskilda behov rätt att beordra övertid med högst 150 timmar per år.

För deltidanställd innebär utökad arbetstid mertid upp till heltid. Mertid får inte överstiga 175 timmar under ett läsår.

Om en deltidanställd lärares mertid överstiger 175 timmar flera år på varandra ska akademichefen se över lärarens tjänstgöringsgrad.

11.2 Ekonomisk ersättning - mertidstillägg

Mertidstillägg utbetalas till deltidstjänstgörande som enligt skriftlig överenskommelse med akademichef arbetat mer tid än den arbetstid som ingår i anställningen. Mertidstillägg kan ges upp till full arbetstid vid heltidstjänstgöring och beräknas utifrån lärarens månadslön.

11.3 Ekonomisk ersättning – övertidstillägg

Övertidstillägg utbetalas i enlighet med Villkorsavtalet till den som enligt skriftlig överenskommelse med akademichef arbetat mer tid än den arbetstid som ingår i heltidstjänstgöring. Övertidstillägg beräknas utifrån lärarens månadslön.

12 Obekväm arbetstid

12.1 Undervisning på obekväm tid

Obekväm arbetstid avser tid efter kl. 19.00 och hela lördagar, söndagar och helgdagar.

12.2 Ekonomisk ersättning – obekvämtidstillägg

Obekvämtidstillägg (Ob-tillägg) utgår endast för arbete som beordrats ske på obekväm tid och finns reglerat i Villkorsavtalet.

13. Giltighetstid och uppsägningstid

Detta avtal gäller från och med 2023-07-17 till och med 2026-07-12. Vardera parter kan säga upp avtalet med 6 månaders uppsägningstid. Om avtalet inte sägs upp av någon part förlängs det med 1 år i taget. Avtalet kan sägas upp under avtalsperioden om förutsättningar ändras som tydligt påverkar avtalets ändamål.