



Instruktioner för att ansöka om befordran till högskolelektor (konstnärlig inriktning)

Nedan följer en sammanfattning av vad som gäller vid ansökan till befordran till högskolelektor med konstnärlig inriktning. Läs igenom denna instruktion och tag därefter gärna kontakt med sekreteraren i lärarförslagsnämnden, som handlägger ansökningarna. Att skriva ansökan är tidskrävande uppgift och det är därför viktigt att ta reda på om de grundläggande kraven är uppfyllda innan du skriver ansökan.

För att kunna befordras krävs det att följande förutsättningar är uppfyllda:

- att det är motiverat av framtida arbetsuppgifter inom KMH.
- att du är anställd tillsvidare. (Undantag kräver beslut från rektor.)
- att du uppfyller behörighetskraven för anställning som högskolelektor.

Vem är behörig för anställning som högskolelektor?

Enlig högskoleförordning (4 kap. 4 §) är en högskoleadjunkt inom konstnärlig verksamhet behörig att befordras till högskolelektor som

dels har visat pedagogisk skicklighet, dels har avlagt konstnärlig doktorsexamen, visat konstnärlig skicklighet eller har någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen.

Med annan yrkesskicklighet avses lång erfarenhet av yrkesverksamhet som kräver specialistkunskaper inom anställningens område.

Vilken bedömning görs vid prövning av ansökan?

Bedömningsgrunderna finns dels i högskoleförordningen, dels i KMH:s anställningsordning. I högskoleförordning (4 kap. 4 §) står det att ”som bedömningsgrunder ska graden av sådan skicklighet som är ett krav för behörighet för anställning gälla”. I förordningen står också att prövningen av den pedagogiska skickligheten ska ägnas lika stor omsorg som prövningen av den konstnärliga skickligheten.

Enligt förordningen har högskolorna rätt att bestämma vilka övriga bedömningsgrunder som ska tillämpas. KMH:s anställningsordning har utvecklat vilka dessa bedömningsgrunder är.

- Graden av konstnärlig skicklighet, visad genom egen konstnärlig forskning eller konstnärligt utvecklingsarbete och erkännande på nationell och internationell nivå som konstnärlig utövare samt som lärare; genom att ha utvecklat och lett konstnärlig verksamhet av hög kvalitet.
- Graden av pedagogisk skicklighet, visad genom att ha handlett studenter på avancerad nivå; genom att ha utvecklat, lett och genomfört utbildning av hög kvalitet på grundnivå och avancerad nivå.
- Graden av förmåga att samverka med det omgivande samhället och att informera om forskning och utvecklingsarbete.
- Graden av administrativ och annan skicklighet av betydelse för arbetet som krävs för anställningen.

Det ska med hjälp av ansökningshandlingarna gå att avgöra vad du utträttat inom forskning, konstnärligt utvecklingsarbete, undervisning, administration och samverkan med det omgivande samhället. Det bör också framgå på vilka sätt arbetsuppgifterna genomförts och vilka resultat som uppnåtts. Någon form av konstnärlig eller vetenskaplig och pedagogisk ”självdeklaration” och reflektion av den pedagogiska fordras.

Vilka kriterier används vid bedömningen?

Vid bedömning av den konstnärliga skickligheten ser man bl.a. till det konstnärliga djupet och uttryckskraften, konstnärlig originalitet, synlighet och värdering i musiklivet och professionella sammanhang, produktivitet samt konstnärligt forsknings- och utvecklingsarbete.

Vid bedömningen av den pedagogiska skickligheten ska hänsyn tas till visad förmåga att utveckla, leda och genomföra utbildning av hög kvalitet, framgångsrik handledning av studerande till goda resultat och visad förmåga till utarbetande av kvalificerat utbildningsmaterial.

En bedömning görs också av din administrativa erfarenhet, förmåga att samverka med det omgivande samhället samt din förmåga att informera om konstnärligt och pedagogiskt utvecklingsarbete.

Följande kriterier kan beaktas vid bedömning av **konstnärlig skicklighet**:

- Konstnärlig forskning/konstnärligt utvecklingsarbete
- Konsertverksamhet/inspelningar
- Repertoarbredd
- Specialiseringsområdets relevans och djup
- Orkestererfarenheter och motsvarande
- Kammarmusikerfarenheter och motsvarande
- Solistiska erfarenheter och motsvarande
- Utmärkelser, stipendier, etc.
- Konstnärliga expertuppdrag

Följande kriterier kan beaktas vid bedömning av **pedagogisk skicklighet**:

- Breda, gedigna och aktuella kunskaper i det egna undervisningsämnet.
- Förmåga att strukturera och organisera kunskapsmassan i kurser och i den egna undervisningen.
- Förmåga att förmedla engagemang och intresse för ämnet.
- Förmåga att aktivera studenterna till egen inläring.
- Förmåga till kommunikation med studenterna.
- Förmåga till helhetssyn och förnyelse.

När det gäller den pedagogiska skickligheten bedöms:

Undervisning

Variationen och omfattningen av undervisningen på olika nivåer ger en bild av om du har rutin och förtroende att undervisa. Det ger dock inget entydigt besked om din skicklighet.

Handledning

Antalet studerande på avancerad nivå eller forskarnivå som du handleder och har handlett samt uppgifter om deras utveckling eller resultat återspeglar kvaliteten i undervisningen. Det gäller också handledning av enskilda arbeten på kandidat-, master- och doktorsnivå.

Utarbetande av läromedel

Såväl kvantitet som kvalitet av läromedelsproduktion bör beaktas.

Pedagogiskt utvecklingsarbete

Tillämpning och utveckling av nya pedagogiska metoder och intresse för lärsituationer som manifesterat sig i konkret utvecklingsarbete, där dokumentation i form av omdömen från prefekt och studenter är önskvärt.

Bedömning av de studerandes prestationer

Kvantitativa och kvalitativa sammanfattningar av resultat som studenterna uppnått i undervisningen.

Vid bedömningen beaktas även **administrativa erfarenheter**. Exempel på meriterande erfarenheter är:

- Chefsuppdrag eller andra arbetsledaruppdrag
- Styrelseuppdrag
- Uppdrag i nämnder för utbildning och/eller forskning
- Ekonomihantering
- Personalhantering
- Andra förvaltningsuppdrag
- Skyddsombud
- Fackliga uppdrag
- Andra förtroendeuppdrag

Samverkan med det omgivande samhället är högskolans s.k. tredje uppgift och är därför meriterande vid bedömning av ansökan. Kriterierna utgörs av hur du, med utgångspunkt i din egen konstnärliga och/eller pedagogiska verksamhet, samverkar med det omgivande samhälle. Det utgörs också av kontakt- och nätverksbyggande, både nationellt och internationellt.

Vid bedömningen beaktas även den erfarenhet du har av att skapa information om ditt kunskapsområde och kommunicera den utanför högskolesektorn. KMH:s anställningsordning nämner särskilt förmågan att informera om forskning och utvecklingsarbete (konstnärligt och pedagogiskt).

Vad ska ansökan innehålla?

Ansökan ska innehålla alla de delar som behövs för att kunna göra en bedömning av den förmåga och den skicklighet som krävs. De innebär att alla delar som svarar på bedömningskrav och bedömningsgrunder ska finnas med. Här används kriterier i stycket ovan.

Ansökan ska lämnas in i två exemplar och vara undertecknad av dig.

Ansökan ska innehålla ett personligt brev där du kort förklarar varför du söker befordran och ett CV/meritförteckning med de uppgifter du tycker är viktiga för att styrka de uppgifter du åberopar. Du gör här ett urval av de meriter du önskar åberopa.

Ansökan granskas av en sakkunnig som kanske inte är bekant med ditt tidigare arbete, det är därför viktigt att du tydligt beskriver din bakgrund och dina meriter samt, där så är angivet, skickar med dokumentation som styrker det du åberopar i din ansökan. Om du inte kan styrka meriter genom dokumentation bör du ange referenspersoner och deras kontaktuppgifter.

Personligt brev

Här skriver du ett kortfattat personligt brev om varför du söker befordran.

Du ska också ange följande uppgifter:

- Namn
- Bostadsadress
- Telefonnummer
- E-postadress
- Innehållsförteckning
- Förteckning över bilagor

CV/Meritförteckning

I CV/meritförteckningen tar du med uppgifter som du tycker är viktiga för befordran och som visar vilka meriter och kunskaper du har. De betyg och intyg du skickar med ska vara vidimerade av två personer som inte står i jävsförhållande till dig.

Personuppgifter	Namn och födelsedatum.
Utbildningar och examina	Lista dina utbildningar i kronologisk ordning med den senaste först. Ange år, ämne och lärosäte. Bifoga vidimerad kopia av bevis avseende högsta examen.
Anställningar och uppdrag (inklusive konstnärlig verksamhet)	Lista i kronologisk ordning med det senaste först: nuvarande och tidigare anställningar och uppdrag. Ange årtalsperioder. Uppgifterna kompletterar du med vidimerade tjänstgöringsintyg och eventuella andra intyg som styrker uppgifterna.
Språkkunskaper	Skriv vilka språk du behärskar och ange kunskapsnivån i tal och skrift.
Konstnärliga meriter	Se nedan.
Pedagogiska meriter	Se nedan.
Konstnärlig och pedagogisk självdeklaration	Se nedan.
Omvärldskontakter	Lista de samarbetsprojekt, nätverk och konferenser som du deltar eller deltagit i, medlemskap i organisationer inom det konstnärliga och/eller pedagogiska området, uppdrag som ledamot i organisationer som har betydelse för din verksamhet, såväl nationellt som internationellt.
Andra relevanta meriter	Ange andra meriter än de ovan som du anser är relevanta för bedömning inför befordran, t.ex. konsertverksamhet, inspelningar och publicerad texter.

Hur beskriver jag och dokumenterar mina pedagogiska och konstnärliga skickligheter och erfarenheter?

KMH har sammanställt vad som kan ingå i en s.k. pedagogisk portfölj, se bilaga 1. Att upprätta en sådan portfölj är en bra grund till ansökan. Denna är dock inte komplett utan kan fyllas på med andra delar som är relevanta för dig och ditt ämne. Särskilt delen om konstnärlig verksamhet bör fyllas ut. Struktur till den pedagogiska portföljen framgår av bilagan. De erfarenheter och skickligheter som ska beskrivas är sådana som kan bedömas utifrån kriterierna ovan. Utgå därför från dessa kriterier när du beskriva dig själv, dina erfarenheter och din skicklighet.

Konstnärlig verksamhet

Den konstnärliga skickligheten och erfarenheten kan belysas genom kvalitetsaspekter, originalitet och förnyelseförmåga eller genom kvalitativa förbättringar för konstnärlig utbildning på såväl grund- och avancerad nivå som forskarutbildning och forskningsmiljö. För att ge en bild av din konstnärliga förmåga kan du beskriva och reflektera över din egen konstnärliga verksamhet; om inriktning, djup och bredd och ev. om dina framtidsvisioner.

En lista med dokumentation som ger en bild av din skicklighet och dina erfarenheter kan omfatta följande områden:

- Konstnärlig forskning/konstnärligt utvecklingsarbete
- Konstnärliga produktioner
- Repertoarbredd
- Specialiseringsområdets relevans och djup
- Orkestererfarenheter och motsvarande
- Kammarmusikerfarenheter och motsvarande
- Solistiska erfarenheter och motsvarande
- Utmärkelser, stipendier, etc.
- Konstnärliga expertuppdrag (sakkunnig, deltagande i referensgrupper, betygsnämndsledamot, opponent samt utvärderare, både nationellt och internationellt)

Det bör framgå vilken roll du haft i olika produktioner och projekt (medverkande, projektledare).

I den pedagogiska portföljen (bilaga 1) nämns dokumentation som rör konstnärlig verksamhet:

- Konsertverksamhet (dess omfattning, sammanhang och nivå; lokalt, nationellt och internationellt)
- CD-inspelningar (eller andra inspelningar)
- Medverkan i massmedia
- Anställning som orkestermusiker/körsångare
- Medverkan i kammarmusikalisk ensemble
- Kompositionsuppdrag

Även annan typ av dokumentation kan tas med:

- Medverkan i radio-/tv-sändningar
- Recensioner
- Artiklar
- Extern utvärdering
- Presentationer vid konferenser
- Bedömningsuppdrag
- Konstnärliga omdömen
- Ledarskap av konstnärlig verksamhet

Pedagogisk yrkeserfarenhet och skicklighet

Den pedagogiska skickligheten och erfarenheten visas genom bl.a. dokumenterad undervisningserfarenhet. Ange vilka nivåer du undervisat på. Här kan även ingå dokumenterat pedagogiskt förnyelsearbete, framtagning av nya kurser, ämnesansvar, framtagning och publicering av undervisningsmaterial och handledning av studenter. En reflektion av ditt pedagogiska förhållningssätt är en viktig del i din ansökan. Underlag för dessa bedömningar bör dokumenteras genom:

- Skriftliga kvalitativa omdömen från en överordnad (t.ex. prefekt eller studierektor) vilka baseras på studenternas uppnådda resultat och kursvärderingar.
- Bevis eller betyg rörande pedagogisk utbildning: Genomgången högskolepedagogisk utbildning, utbildning som lärare i skolan samt deltagande som lärare i pedagogiska konferenser och seminarier.
- Urval av publicerade läromedel.
- En egen sammanställning av resultaten av kursvärderingar med redogörelse för hur dessa påverkat genomförandet av utbildningen.
- Egen reflektion; dina sammanfattande kommentarer till de handlingar som ingår i ansökan och en beskrivning av ditt pedagogiska förhållningssätt.

Vad händer när ansökan lämnats in?

Diarieföring

När ansökan lämnats in så diarieförs den av KMH:s registrator.

En första granskning av ansökan

Sekreteraren i läraryörlagsnämnden gör en första granskning av ansökan och ser om den är komplett. Om något saknas kan du behöva komplettera din ansökan.

Yttrande från prefekt

Eftersom det krävs att befordran är motiverad av framtida arbetsuppgifter begär läraryörlagsnämnden in ett yttrande från prefekten från den institution du tillhör. Om du har en tidsbegränsad anställning krävs först ett särskilt beslut av rektor innan ansökan kan prövas av läraryörlagsnämnden. Enligt KMH:s anställningsordning krävs det att det är av ”synnerlig betydelse för verksamheten vid KMH” för att en sådan ansökan ska få prövas av läraryörlagsnämnden.

Sakkunnig utses

När ansökan lämnats till läraryörlagsnämnden begär nämnden in förslag från prefekten på din institution till sakkunnig som ska granska din ansökan. (Vid ansökan om befordran till lektor skickas ansökan till en sakkunnig.) Läraryörlagsnämnden fattar beslut om sakkunnig och din ansökan skickas till den sakkunniga för granskning.

Läraryörlagsnämndens ställningstagande

När läraryörlagsnämnden fått del av sakkunnigutlåtandet, tar nämnden ställning till om den ska förslå rektor att du ska befordras till högskolelektor eller ej.

Beslut

Läraryörlagsnämnden lämnar sitt förslag till rektor som beslutar om befordran. Innan rektor fattar beslut informeras personalorganisationerna om arbetsgivarens förslag.

Hur lång tid tar det att behandla ansökan om befordran?

Processen med att pröva en ansökan om befordran innehåller många steg vilket gör att ett ärende kan ta lång tid. Beroende på vem som söker och hur ansökan ser ut så kan kompletteringar vara nödvändiga och olika yttranden behöva inhämtas. Detta innebär ibland att processen förlängs.

Handläggaren (sekreteraren i läraryörlagsnämnden) håller dig informerad om vad som händer under processens gång. Har du några frågor så vänd dig till handläggaren.

2015-05-05

Sammanställd av Magnus Dyberg

Bilaga 1

Pedagogisk portfölj

Undervisning:

Undervisningserfarenhet och skicklighet inom grundutbildningen:

- * i tjänsteår eller annat tidsmått.
- * i antal olika kurser och kursnivåer
- * i antal handledda examensarbeten.
- * i form av sammanställning av kursvärderingsresultat mm

Undervisningserfarenhet och skicklighet inom påbyggnadsutbildningen:

- * i tjänsteår eller annat tidsmått.
- * antal olika kurser och kursnivåer
- * seminarieledning,
- * sammanställning av kursvärderingsresultat.

Erfarenhet av undervisning i andra skolformer

(kulturskola, grundskola, gymnasium, folkhögskola, Komvux m.m):

- * i tjänsteår eller annat tidsmått.
- * i antal olika kurser.
- * i form av sammanställning av kursvärderingsresultat.

Pedagogisk utbildning:

- * genomgången musikpedagogisk grundutbildning
- * genomgången universitetspedagogisk utbildning (poäng motsv)
- * kurser med pedagogisk eller informationsteknologisk inriktning
- * lärarprov

Pedagogiskt utvecklingsarbete:

- * kursutveckling
- * försöksverksamhet och utvecklingsprojekt
- * studier av uppföljnings- och utvärderingskaraktär
- * forskningsprojekt inom utbildningsområdet
- * anslag från Grundutbildningsrådet el motsv
- * utveckling och försök med alternativa examinationsformer.

Hur du ser dig själv som lärare:

- * pedagogisk grundsyn och förhållningssätt till studenterna
- * önskvärd pedagogisk och ämnesmetodisk kompetensutveckling
- * anknytning till forskning och konstnärligt utvecklingsarbete i grundutbildningen
- * kunskapssyn och syn på inlärande och lärarstöd till studenterna

Läromedelsutveckling:

- * författande av läroböcker och/eller kompendier
- * konstruktion av kursmaterial, arrangemang, datorprogram, multimedia/IT mm
- * konstruktion självstudiematerial
- * framtagning av distansutbildningsmaterial.

Utbildningsplanering:

- * arbete inom ämneskommitté med utbildningsplanering
- * ledamot i Nämnden för konstnärligt utvecklingsarbete eller Nämnden för musikpedagogisk utbildning och forskning
- * uppgift som mentor (ange antal studenter)

Utmärkelser, uppdrag, lärarutbyte mm.

- * pedagogiska pris eller liknande utmärkelser
- * studieresor
- * lärarutbyte eller forskningsvistelser utomlands
- * konsultverksamhet inom utbildningsområdet
- * expertuppdrag inom utbildningsområdet
- * från medverkan i EU- och andra internationella projekt akademisk undervisning.

Administrativt arbete samt skicklighet att utveckla och leda personal

- * prefekt- och/eller studierektorserfarenhet
- * studievägledare, utbildningsledare, kursledare.

Konstnärlig verksamhet

- * konsertverksamhet
- * CD-inspelningar
- * medverkan i massmedia
- * anställning som orkestermusiker/körsångare
- * medverkan i kammarmusikalisk ensemble
- * kompositionsuppdrag

Forskningsinformation

- * författarskap utöver avhandlingen
- * populärvetenskapligt författarskap
- * medverkan i massmedia (artiklar, radio-, TV-program m.m.)
- * konferensbidrag
- * övriga presentationer och föredrag