



Tidrapport och underlag för lön

Ankom datum:
anställd timavlönad lärare

Institution/avdelning	Period/datum när arbetet utförts
-----------------------	----------------------------------

Personuppgifter

Namn	Personnummer
Adress	Postnr och ort

OBS! Timmar ska alltid rapporteras på egen rad för varje enskild kalendermånad

Utfört arbete	Antal timmar	Timlön	Summa

Datum och underskrift av arbetstagare

Information

Löneutbetalning görs via Danske Bank. För att få lönen utbetald till ditt konto måste du registrera kontot hos Danske Bank. Det gör du enklast på deras lönetjänst med ditt BankID på www.danskebank.se/lonetjanst. Saknas BankID finns blankett att fylla i på www.kmh.se/blanketter-för-anställda.

Skatteavdrag görs med 30 % om inget annat anges: _____

Löneunderlaget lämnas till attestansvarig prefekt/motsvarande senast den 5:e samma månad som utbetalning önskas.

Kontering

Lart	Kst	Akt	KB	Summa timmar	Summa att utbetala

Attest och beslut om utbetalning

Datum	
Prefekt/motsvarande, namnteckning	Namnförtydligande

Stämmer enligt anställningsbeslut	Lönehandläggare, anteckningar
-----------------------------------	-------------------------------