

Kersti Hedqvist
Högskoledirektör

Arbetsordning vid Kungl. Musikhögskolan i Stockholm

Högskolestyrelsen beslutar att revidera arbetsordning för KMH att gälla från 1 juli 2026. Akademiråd inrättas interimistiskt från 1 januari 2026.

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Delegation och delegationsordning.....	3
3	Högskolestyrelsen.....	5
3.1	Uppgifter	5
3.2	Högskolestyrelsens sammansättning.....	7
3.3	Högskolestyrelsens arbetsformer	7
3.3.1	Sammanträdestider	7
3.3.2	Kallelse	7
3.3.3	Beredning av ärenden inkl. informations- och förhandlingsskyldighet ..	8
3.3.4	Sammanträdesordning	8
3.3.5	Beslut.....	9
3.3.6	Reservation och avvikande mening.....	9
3.3.7	Protokoll	9
3.3.8	Expediering och verkställande av beslut.....	10
3.3.9	Ersättning för uppdrag.....	10
4	Rektor	10
4.1	Uppgifter	11
4.2	Beslutsformer	13
5	Prorektor	13



6	Högskoledirektör	13
6.1	<i>Uppgifter</i>	<i>13</i>
6.2	<i>Beslutsformer</i>	<i>15</i>
7	Högskoleförvaltning.....Fel! Bokmärket är inte definierat.	
8	Högskolebibliotek.....	16
8.1	<i>Uppgifter</i>	<i>17</i>
9	Utbildnings- och forskningsnämnden	17
9.1	<i>Uppgifter</i>	<i>17</i>
9.2	<i>Utbildnings- och forskningsnämndens sammansättning.....</i>	<i>18</i>
10	Lärarförslagsnämnd	19
10.1	<i>Uppgifter</i>	<i>19</i>
10.2	<i>Lärarförslagsnämndens sammansättning.....</i>	<i>19</i>
11	Disciplinnämnd	19
12	Personalansvarsnämnd	20
13	Vicerektorer för utbildning och forskning.....	21
13.1	<i>Vicerektor för utbildning.....</i>	<i>21</i>
13.2	<i>Vicerektor för forskning.....</i>	<i>22</i>
14	Institutionerna	22
15	Chefer för institutionerna.....	23
16	Akademiråd	23
16.1	<i>Uppdrag</i>	<i>23</i>

1 Inledning

Med anledning av bestämmelserna i högskolelagen (HL)¹ och högskoleförordningen (HF)², särskilt 2 kap. 2 § HF, utformas en arbetsordning för Kungl. Musikhögskolan i Stockholm (KMH) som omfattar en beskrivning av högskolans beslutsorganisation, arbetsfördelning mellan högskolestyrelse och rektor, interna delegationer från rektor, principer för delegering av beslutanderätt, handläggningen av vissa ärenden samt former i övrigt för verksamheten.

Rena arbetsledningsåtgärder behandlas inte i denna arbetsordning. Dessa anses uttömmande reglerade genom de arbetsrättsliga regler och avtal som gäller för myndigheter under regeringen samt att chefer förordnas för de organisatoriska enheter som redovisas i det följande.

2 Delegation och delegationsordning

En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett underordnat organ. Att bestämma vilka arbetsuppgifter – vid sidan av beslutsfattandet – som ska utföras av ett underordnat organ innebär inte någon delegation.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut delvis överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Det yttersta ansvaret ligger emellertid kvar på det delegerande organet. Det ankommer till exempel på vederbörande att ingripa, om det visar sig att det underordnade organet inte förmår utföra uppgifterna eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl till det. Det delegerande organet ansvarar med andra ord för sitt delegationsbeslut.

Högskoleförfattningarna (högskolelagen och högskoleförordningen) reglerar i dag enbart vilka ärenden som ska beslutas av högskolestyrelse och rektor.

Andra beslutande organ inom högskolan grundar sina beslutsbefogenheter på delegation från andra instanser där den ursprungliga delegationen alltid är från rektor.

I 2 kap. HF stadgas vilka särskilt angivna frågor som ska beslutas av högskolestyrelsen. Sådana frågor får högskolestyrelsen inte delegera. Däremot kan styrelsen i en viss konkret fråga bemyndiga rektor att fatta beslut i sitt ställe.

Som myndighetens chef fattar rektor beslut i alla högskolans ärenden, bortsett från ärenden som enligt högskoleförfattningarna ska avgöras av högskolestyrelsen. Rektor får enligt HF delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet (2 kap. 13 § HF). Bestämmelsen om delegering i myndighetsförordningen (2007:515) är enligt 1 kap. 5 § HF inte tillämplig för högskolorna.

Huvudprincipen är att överordnade organ får vidaredelegera till underordnade organ om inte annat anges. Utöver vad som anges om de beslutande organens uppgifter i denna arbetsordning finns vid KMH en av rektor fastställd besluts- och delegationsordning, samt därtill delegationsbeslut fastställda av respektive organ.

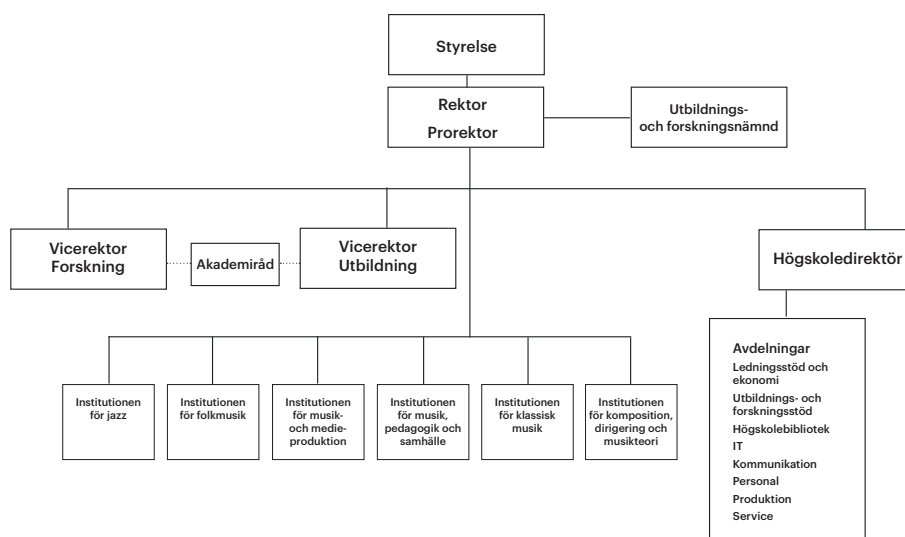


Fig. 1 KMH:s organisation.

3 Högskolestyrelsen

3.1 Uppgifter

Högskolestyrelsen har inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs (2 kap. 2 § HL). Högskolestyrelsen ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att högskolan hushåller väl med statens medel (3§ myndighetsförordningen (2007:515) och 2 kap. 2 § första stycket HF).

Årsredovisningen ska skrivas under av styrelsen. Underskriften innebär att styrelsen intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av intäkter, kostnader och högskolans ekonomiska ställning (2 kap. 8 § förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag och 2 kap. 2 § HF). KMH omfattas inte av internrevisionsförordningen (2006:1228).

Högskolestyrelsen ska enligt 2 kap. 2 § HF besluta

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation,
2. om årsredovisningar, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,¹
3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
4. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
5. i frågor som enligt 2 kap. 15 § HF ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan² eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap. 16 § HF,
6. om en antagningsordning för KMH,
7. om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,
8. om en anställningsordning,
9. om viktigare föreskrifter i övrigt,

¹ KMH omfattas inte av förordningen om intern styrning och kontroll (2007:603).

² Vid KMH finns en personalansvarsnämnd inrättad (se avsnitt 12).

10. i övriga frågor som är av principiell vikt. Styrelsen får dock inte ta över uppgift från rektor, om det i HF eller annars har föreskrivits att denna uppgift ankommer just på rektor (2 kap. 3 § andra stycket HF).

Dessutom beslutar högskolestyrelsen i följande frågor:

11. föreskrifter om hörande av lärare, övriga anställda och studenter inför styrelsens förslag till rektor (2 kap. 8 § andra stycket HF),
12. formerna för valet av lärarrepresentanter i styrelsen (valordning), i enlighet med 2 kap. 7a § första stycket HF,
13. utseende av rektors ställföreträdare (prorektor) (2 kap. 10 § andra stycket HF),
14. avgivande av förslag till rektor, som anställs av regeringen (2 kap. 8 § HF),
15. utseende inom sig av vice ordförande (2 kap. 1 § andra stycket HF),
16. Styrelsen får enligt 2 kap. 15 § HF inrätta en personalansvarsnämnd (se p. 5) och utse ledamöter för att pröva frågor om

- skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning,
- disciplinansvar
- åtalsanmälan,
- avstängning.

Av lydelsen i punkt 1 följer att högskolestyrelsen, enligt denna arbetsordning, beslutar i följande frågor:

17. fastställande av strategi för KMH,
18. fastställande av verksamhetsplan för KMH,
19. principer för medelsfördelning och ramar för högskolegemensamma ändamål (högskole myndighets- och verksamhetsstöd, högskolebibliotek, lokaler med mera),
20. väsentliga organisationsförändringar.

Därutöver beslutar högskolestyrelsen³, i sin egenskap av stiftelsestyrelse och därmed ytterst ansvarig för förvaltningen av de till KMH anknutna fonderna och stiftelserna:

³ Högskolestyrelsens ledamöter är även ledamöter i KMH:s stiftelsestyrelse.

1. om placeringsordning,
2. om årsredovisning för anknutna fonder och stiftelser.

3.2 Högskolestyrelsens sammansättning

Högskolestyrelsen består av ordförande, rektor och 13 övriga ledamöter (2 kap. 1 § HF).

Lärarna har rätt att representeras av tre ledamöter (för utseende av lärarrepresentanter, se avsnitt 3.1 punkt 12).

Studenterna har rätt att representeras av tre ledamöter (2 kap. 7a § andra stycket HF). Representanter för studenterna utses enligt bestämmelser i 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Övriga ledamöter (sju stycken) utses av regeringen som också beslutar vem som ska vara styrelsens ordförande (2 kap. 4 § HL).

Ledamöter, utom rektor, utses för en bestämd tid, högst tre år (2 kap. 7 § HF).

Företrädare för de anställda (fackliga företrädare) har, enligt 2 kap. 4 § andra stycket HL, närvaro- och yttranderätt vid högskolestyrelsens sammanträden. De utses enligt bestämmelserna i personalföreträdarförordningen (1987:1101) (2 kap. 7a § HF).

3.3 Högskolestyrelsens arbetsformer

3.3.1 Sammanträdestider

Högskolestyrelsen sammanträder normalt sex gånger per år. Datum för sammanträdestider för nästkommande termin fastställs av styrelsen senast vid första sammanträdet varje termin.

Beslut om extrainkallat sammanträde fattas av ordförande i samråd med rektor.

3.3.2 Kallelse

Kallelse och föredragningslista sänds till ledamöterna senast en vecka före ordinarie sammanträde. Handlingar och förslag till beslut sänds normalt ut samtidigt. Utskicket görs elektroniskt. Förhinder att närvara vid högskolestyrelsens sammanträde anmäls till högskolestyrelsens sekreterare. Styrelsens ledamöter är skyldiga att hålla styrelsens sekreterare underrättad om tillfälliga eller permanenta adressändringar.

Det ankommer på ledamot att till ordföranden före sammanträdet anmäla förhållande som kan innebära jäv enligt jävsreglerna i förvaltningslagen.

3.3.3 Beredning av ärenden inkl. informations- och förhandlingsskyldighet

Ärenden som behandlas vid styrelsens sammanträden bereds av rektor och högskoledirektören samt de tjänstemän som högskoledirektören utser.

Högskoledirektören, eller den högskoledirektören utser, ansvarar (på delegation av rektor) för att varje enskilt ärende i styrelsen handläggs i enlighet med kraven på information och förhandling enligt gällande arbetsrättslig reglering och avtal.

3.3.4 Sammanträdesordning

Högskolestyrelsen är beslutför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordföranden (eller vice ordföranden) och rektor (eller prorektor) (2 kap. 4 § HF).

Ordföranden leder styrelsens sammanträden. Högskolestyrelsen ska vid första sammanträdet under en ny mandatperiod inom sig utse en vice ordförande, som inträder vid förfall för ordföranden.

Vid förfall för rektor inträder prorektor i rektors ställe.

Prorektor, högskoledirektören, ställföreträdande högskoledirektören, planeringschefen och chefen för kommunikationsavdelningen har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Styrelsen kan därutöver medge i särskild ordning annan person närvaro- och yttranderätt.

Ärenden ska avgöras efter föredragning (2 kap. 6 § HF). I de fall rektor inte själv föredrar ärende är högskoledirektören huvudföredragande. I det fall högskoledirektören utsett annan föredragande för visst ärende, deltar också föredragande vid styrelsens sammanträde, dock endast vid behandlingen av ärendet.

Sammanträdesprotokoll förs av en av högskoledirektören utsedd sekreterare. Styrelsen utser en ledamot att jämte ordföranden justera sammanträdesprotokollet.

Rösträtt har endast ordinarie ledamöter och ev. tjänstgörande suppleanter.

Ärenden som beretts inför högskolestyrelsens sammanträden behandlas av ett arbetsutskott bestående av ordförande, vice ordförande, rektor, prorektor, högskoledirektör, planeringschefen, styrelsens sekreterare samt en lärarrepresentant och en studentrepresentant.

3.3.5 Beslut

Efter föredragning presenterar ordförande förslag till beslut. Om inget motförslag finns, meddelar ordföranden vad som enligt hans eller hennes uppfattning har beslutats. Detta blir beslutet, om inte omröstning begärs. Om ett eller flera motförslag förs fram, ska ordföranden presentera de olika förslag till beslut som har förts fram. Varje förslag ska presenteras så att det kan besvaras med antingen ja eller nej.

Eventuell omröstning ska ske öppet i enlighet med 29 § förvaltningslagen (2017:900). Utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Ordföranden ska alltid kunna rösta om det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Andra ledamöter behöver dock inte rösta för mer än ett förslag.

Vid brådskande ärenden, då styrelsen inte hinner sammanträda, får ärende enligt 2 kap. 5 § HF avgöras genom meddelanden mellan ordföranden, rektor och minst så många ledamöter som behövs för beslutsföret, s.k. per capsulam-beslut. Om detta inte är lämpligt, får ordföranden efter samråd med rektor själv avgöra ärendet. Beslut enligt ovan ska anmälas vid nästa sammanträde.

3.3.6 Reservation och avvikande mening

Ledamot som deltagit i styrelsens beslut har, enligt 30 § förvaltningslagen (2017:900), rätt att reservera sig mot beslutet genom att få avvikande mening antecknad till protokollet. Den som inte gör det ska anses ha ställt sig bakom beslutet.

Den som medverkar vid den slutliga handläggningen av ett ärende utan att delta i avgörandet har alltid rätt att få en avvikande mening antecknad i protokollet.

Avvikande mening bör anmälas vid sammanträdet, men en eventuell särskild motivering ska vara formulerad innan protokollet justeras.

3.3.7 Protokoll

Protokoll ska upprättas senast 14 dagar efter det att sammanträdet avslutats. Protokollet undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden och den justeringsperson som styrelsen utsett.

Om expedieringen av ett visst ärende brådskar, kan föredraganden före sammanträdet eller senast under sammanträdet begära att beslutspunkten förklaras omedelbart justerad. Styrelsen ska då ta ställning till detta.

Styrelsens sekreterare ansvarar för att informera föredraganden när protokollet är justerat och att kopia av protokollen tillställs Riksrevisionen vid förfrågan.

3.3.8 Expediering och verkställande av beslut

Föredraganden för ett ärende svarar för expediering av styrelsens beslut. Detta sker genom tillställande av protokollsutdrag, där det ska anges vilka som deltagit i beslutet och vem som var föredragande. Protokollsutdraget ska undertecknas av sekreteraren.

Det ankommer på högskoledirektören, på delegation av rektor, eller på den högskoledirektören utser, att tillse att högskolestyrelsens beslut verkställs.

3.3.9 Ersättning för uppdrag

Regeringen beslutar om ersättning för uppdrag i styrelsen. Ersättning utgår till ordförande, övriga ledamöter i styrelsen samt de styrelseledamöter som representerar studenterna, dock inte till rektor eller de styrelseledamöter som är anställda vid högskolan och som i styrelsen representerar lärarna (se förordning (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd med mera samt 1 kap 7 § HF).

4 Rektor

Rektor är KMH:s myndighetschef (2 kap. 3 § HL och 1 kap. 5 § HF). Som myndighetens chef ska rektor tillse att verksamheten bedrivs författningsenligt och effektivt. Rektor är KMH:s högsta akademiska och konstnärliga företrädare. Detta omfattar ansvar för att verksamheten håller den konstnärliga och vetenskapliga nivå som beslutats av högskolestyrelsen i KMH:s strategi.

Rektors beslutsbefogenheter framgår av bestämmelserna i 2 kap. 3 § HF. Innebörden är den att rektor fattar beslut i alla KMH:s ärenden, utom de ärenden som enligt högskoleförfattningarna ska avgöras av högskolestyrelsen.

Anställningen som rektor regleras i 2 kap. 8 och 11 § HF. Rektor ska anställas genom beslut av regeringen för högst sex år efter förslag av styrelsen för högskolan. Anställningen får förnyas, dock högst två gånger om vardera högst tre år. Behörig att vara rektor är den som uppfyller behörighetskraven för anställning som professor eller lektor.

Rektor har närvaro- och yttranderätt vid samtliga sammanträden med beslutande organ inom högskolan.

Rektor får delegera beslutsfattande och uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet (2 kap. 13 § HF). Rektors vidare delegering får dock inte gälla ärende och avtal av principiell natur (se nedan avsnitt 4.1).

4.1 Uppgifter

Rektor ska vara ordförande i personalansvarsnämnden, se avsnitt 12 (2 kap. 15§ andra stycket HF).

Rektor ska ingå i högskolestyrelsen (2 kap. 1 § HF samt 2 kap. 4 § HL).

Brådsakande ärenden i högskolestyrelsen får i vissa fall avgöras av ordföranden efter samråd med rektor (2 kap. 5 § HF).

Rektor är chef över vicerektorer, högskoledirektör och institutionschefer.

Rektor fattar beslut om anställning av lärare (4 kap. 13 § HF. Rektor fattar även beslut om anställning av doktorander (5 kap. 6 § HF).

Rektor ska vara ordförande i disciplinnämnden, se avsnitt 11 (10 kap. 4§ HF). Rektor avgör – efter samråd med den lagfarna ledamoten i disciplinnämnden – om ärende avseende förseelse, som kan föranleda disciplinära åtgärder, ska lämnas utan vidare åtgärd eller föranleda varning av rektor eller hänskjutas till disciplinnämnden för prövning (10 kap. 9 § HF).

Om ärende hänskjuts till disciplinnämnden, får rektor efter samråd med den lagfarna ledamoten med omedelbar verkan interimistiskt avstänga studenten från verksamheten vid högskolan (10 kap. 14 § HF).

Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska rektor besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen (6 kap. 30 § HF).

Rektor ska även besluta om doktorand efter ansökan hos rektor ska få tillbaka sina resurser för utbildningen (6 kap. 31 § HF). Inget av dessa beslut får rektor delegera (6 kap. 36 § HF).

Med stöd i högskoleförfattningarna, gäller enligt denna arbetsordning att rektor, förutom ovanstående, särskilt beslutar om:

1. riktlinjer med generell tillämpning inom högskolan,
2. organisationsförändringar rörande institutionernas respektive stödverksamhetens organisation,
3. utseende av institutionschefer efter förslag framtagna i kollegial process,
4. åtgärder för att utvärdera och kvalitetsutveckla verksamheten,
5. utdelning av stipendier,
6. åtgärder vid ekonomiska över- eller underskott på högskoleövergripande nivå,
7. mottagande av gåvor och donationer,

8. attesträtter,
9. uppdragstillägg och arvoden,
10. tecknande av kollektivavtal,
11. riktlinjer för löne- och anställningsvillkor,
12. inledande av rekrytering (inkl. anställningsprofil) av lärarpersonal,
13. befordran av lärare,
14. yttranden till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH),
15. utseende av valberedning,
16. utseende av lärarrepresentanter (ledamöter) inkl. ordförande och vice ordförande i lärarförslagsnämnden samt utbildnings- och forskningsnämnden (se avsnitt 9 och 10),
17. lokala regler för examen,
18. fördelning av studiestödsmedel för doktorander inom KMH,
19. inrätta huvudområden för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskningsinriktningar,
20. ansökan till Universitetskanslersämbetet om tillstånd att utfärda viss examen,
21. antagning till utbildning,
22. utfärda examensbevis,
23. nominerande av eller utseende av ledamöter i externa organ där KMH representeras,
24. undertecknande av forskningsansökningar till forskningsråd och andra större forskningsfinansiärer,
25. undertecknande av ansökningar till lokala etikprövningsnämnden,
26. ansvar för arbetsmiljöfrågor,
27. externa remissyttranden.

Rektor får inte delegera sin beslutsrätt i följande ärenden:

1. anställning av, inkl. kalla en person till anställning som, professor (4 kap. 7 och 13 §§ HF),
2. att en professors anställning ska upphöra (4 kap. 17 § HF),
3. anställning av lektorer,
4. utseende av lärarrepresentanter (ledamöter) inkl. ordförande och vice
5. ordförande i lärarförslagsnämnden samt utbildnings- och forskningsnämnden,
6. tecknande av avtal, med undantag av högskoledirektören (se nedan avsnitt 6.1),
7. utseende av vicerektorer,

8. utseende av valberedning.

4.2 Beslutsformer

Rektor fattar beslut efter beredning och föredragning.

Högskoledirektören, eller den befattningshavare som högskoledirektören utser, är ansvarig för beredning och föredragning av ärenden.

Rektors beslutssammanträde benämns rektorsföredragning och äger normalt rum varje vecka. Besluten förtecknas i protokoll i kronologisk ordning.

Vid rektorsföredragningen har studentrepresentant rätt att närvara och yttra sig.

Beslutsunderlagen som föreläggs rektor för beslut ska ha godkänts av respektive handläggares avdelningschef. Föredragande har ansvar för att i tillämpliga fall före beslut ta initiativ till samverkan med studenterna och personalorganisationerna, genom MBL-information respektive förhandling.

Att protokollsutkast rutinmässigt tillställs personalorganisationerna och studentkåren före beslutstillfället fritar inte föredraganden från sitt ansvar att samverka.

Vid förfall för rektor träder prorektor i rektors ställe. Vid förfall för högskoledirektör träder ställföreträdande högskoledirektören, eller den som högskoledirektören utsett till sin ställföreträdare, i högskoledirektörens ställe.

5 Prorektor

Rektor ska ha en ställföreträdare, som tjänstgör i rektors ställe när han eller hon inte är i tjänst, och som i övrigt ersätter rektor i den utsträckning som rektor bestämmer (2 kap. 10 § HF). Rektors ställföreträdare benämns prorektor.

Prorektor utses av styrelsen. Prorektor ska ingå i rektors ledningsråd.

6 Högskoledirektör

Vid KMH ska finnas en högskoledirektör. Rektor beslutar om anställning som högskoledirektör efter samråd med högskolestyrelsens ordförande.

6.1 Uppgifter

Högskoledirektörens beslutsbefogenheter grundas på delegation från rektor.

Högskoledirektören är ansvarig för beredning och föredragning av ärenden som beslutas av rektor och högskolestyrelse.



Högskoledirektören ska ingå i rektors ledningsråd.

Högskoledirektören är chef för KMH:s myndighets- och verksamhetsstöd och högskolebibliotek.

Högskoledirektören ska även utgöra strategiskt stöd för rektor för att KMH ska uppfylla kraven som myndighet.

Högskoledirektören har rätt att närvara och yttra sig vid alla sammanträden i beslutande organ inom KMH.

Högskoledirektören ska fatta beslut i frågor som rör fastigheter, inredning, utrustning samt den verksamhet som utförs inom myndighets- och verksamhetsstöd och Högskolebibliotek.

Ovanstående innebär att högskoledirektören fattar beslut om:

1. verkställande och uppföljning av beslut fattade av högskolestyrelse och rektor,
2. tecknande av avtal,
3. organisation av myndighets- och verksamhetsstöd och högskolebibliotek,
4. fastställande av verksamhetsplan för myndighets- och verksamhetsstöd och högskolebibliotek, inkl. medelsfördelning till dessa,
5. budgetering på avdelningsnivå inom myndighets- och verksamhetsstöd samt för högskolebiblioteket,
6. åtgärder vid över- eller underskott för högskolegemensamma verksamheter,
7. upphandling,
8. anställning av T/A-personal vid avdelning inom myndighets- och verksamhetsstöd och högskolebibliotek inklusive chefer vid avdelning inom myndighets- och verksamhetsstöd och högskolebibliotek samt om löne- och anställningsvillkor för dessa (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor),
9. entledigande (på egen begäran) av anställd vid KMH exklusive professor,
10. utanordning avseende högskolans konton,
11. beslutsattest avseende konton för de högskolegemensamma ändamålen (myndighets- och verksamhetsstöd, högskolebibliotek, lärarförslagsnämnden, utbildnings- och forskningsnämnden),
12. upptagande av finansieringslån rörande anläggningstillgångar i Riksgälden,

13. arvoden/uppdragstillägg för sakkunniga i anställningsärenden samt T/A- personal,
14. tecknande av avtal för de till KMH knutna donationsfonderna och stiftelserna,
15. efterlevelse av placeringsordningen samt om rapport till högskolestyrelsen halvårsvis,
16. löpande donationsförvaltning,
17. beslut om utdelning av stipendier inom internationella mobilitetsprogram (för studenter),
18. studieadministrativa beslut som rör provbeskrivningar, tillgodoräkanden, validering, läsåret, registrering, resurser för särskilt pedagogiskt stöd till studenter med funktionsnedsättning, samt studieavgiftsskyldighet,
19. lokalförsörjning och fysisk planering såvida beslut ej fattas av markägare eller hyresvärd (om ej av större strategisk natur),
20. lokaler till institutioner, avdelningar och övrig verksamhet inklusive disposition av undervisnings- och möteslokaler,
21. dispositionen av undervisnings- och möteslokaler avseende verksamhetens övergripande schemaläggning samt lokalbokning,
22. inventarier och utrustning.

6.2 Beslutsformer

Högskoledirektören fattar beslut efter särskild anmälan från handläggare eller avdelningschef om inte högskoledirektören själv handlagt ärendet.

Högskoledirektören beslutar själv om föredragningen ska vara muntlig eller om endast skriftligt beslutsunderlag behövs.

Den föredragande som anmäler ett ärende till beslut av högskoledirektören ansvarar för att beslutsunderlaget är förankrat med handläggarens chef.

Högskoledirektörens beslut förtecknas i protokoll i kronologisk ordning.

Vid högskoledirektörens beslutssammanträden har studentrepresentant rätt att närvara och yttra sig.

Föredragande har ansvar för att i tillämpliga fall före beslut ta initiativ till samverkan med studenterna och personalorganisationerna, genom MBL-information respektive förhandling.

Att protokollsutkast rutinmässigt tillställs personalorganisationerna och studentkåren före beslutstillfället fritar inte föredraganden från sitt ansvar att vid tillämpliga fall samverka.



Vid förfall för högskoledirektören, kan ställföreträdande högskoledirektören, eller den som högskoledirektören utsett till ställföreträdare, träda i högskoledirektörens ställe avseende undertecknande av beslut. Detta gäller ej tecknande av avtal.

Högskoledirektör och ställföreträdande högskoledirektör ingår i rektors ledningsråd.

7 Myndighets- och verksamhetsstöd

Vid KMH ska finnas ett myndighets- och verksamhetsstöd, som leds av högskoledirektören.

Beslutsbefogenheter inom myndighets- och verksamhetsstödet grundas på en delegation från rektor och vidare från högskoledirektören och förtecknas i en besluts- och delegationsordning.

Myndighets- och verksamhetsstödet stödjer högskolestyrelsen, rektor, vicerektorer, nämnder och institutioner i syfte att fullgöra högskolans övergripande myndighetsansvar.

Myndighets- och verksamhetsstödet bereder och föredrar ärenden för beslut för högskolestyrelse, rektor, högskoledirektör, vicerektorer, institutioner och nämnder samt utgör administrativt stöd till dessa instanser.

Myndighets- och verksamhetsstödet ska även:

1. svara för förvaltningen av KMH:s gemensamma inventarier och de lokaler KMH disponerar,
2. ansvara för teknisk service i KMH:s lokaler,
3. förse tillsynsmyndigheter och andra myndigheter såsom Universitetskanslersämbetet, Universitet- och högskolerådet, Riksrevisionen, Ekonomistyrningsverket, Arbetsgivarverket, Skattemyndigheten och Statistiska Centralbyrån samt KMH:s uppdragsgivare regering och riksdag med de underlag som begärs.

Myndighets- och verksamhetsstödet ska, i enlighet med vad som sägs i KMH:s vision och strategi, utifrån den gemensamma värdegrunden eftersträva en ändamålsenlig administration med utbildning, forskning och samverkan i fokus.

8 Högskolebibliotek

Vid KMH finns ett högskolebibliotek som verkar i enlighet med vad som sägs i 2 kap. 16 § HF. Högskolebiblioteket leds av en chefsbibliotekarie, och är organisatoriskt underställt högskoledirektören.

8.1 Uppgifter

Högskolebiblioteket är en högskolegemensam resurs som ansvarar för att förvärva, systematisera, bevara, tillhandahålla och informera om digitala och fysiska informationsresurser för utbildning och forskning.

9 Utbildnings- och forskningsnämnden

Vid KMH ska finnas en utbildnings- och forskningsnämnd.

Utbildnings- och forskningsnämnden är ett organ under rektor, vars befogenheter grundar sig på delegation från rektor.

9.1 Uppgifter

Utbildnings- och forskningsnämndens uppgift är att ansvara för kvalitetssäkring av utbildning och forskning på vetenskaplig respektive konstnärlig grund inom de strategiska och i övrigt övergripande ramar som beslutas av högskolestyrelse och rektor.

Utbildnings- och forskningsnämndens beslutsbefogenheter för utbildning och forskning innefattar:

1. inrättande av program,
2. fastställande av utbildningsplaner för program
3. inrättande av kurs,
4. fastställande av kursplan,
5. behörighetskrav och urvalsgrund/er för tillträde till kurs eller program,
6. inrättande av antagningsprov inför ansökan till Universitets- och högskolerådet,
7. inkomma med förslag till högskolestyrelsen avseende antagningsordning,
8. genom av rektor beslutat kvalitetssäkringssystem ansvara för uppföljning och utvärdering av utbildning och forskning.
9. Utbildnings- och forskningsnämnden ska i sitt arbete samverka med KMH:s institutioner.

Nämnden får till ordförande delegera sin rätt att besluta om mindre justeringar av utbildningsplaner och kursplaner. Nämnden får inte delegera beslut av mer principiell karaktär.

Utbildnings- och forskningsnämnden ska ha ett forskningsutskott bestående av i första hand disputerade lärare inom nämnden. Forskningsutskott ansvarar inom ramen för nämndens uppdrag för kvalitetssäkringssystemet för uppföljning och utvärdering av forskning som bedrivs vid KMH, samt bereder frågor som

främjar desamma. Forskningsutskottet har ett självständigt ansvar att hantera forskningsetiska frågor vid KMH och har i forskningsetiska frågor egen beslutanderätt.

KMH har inte examenstillstånd för utbildning på forskarnivå. Det övergripande ansvaret för kvaliteten inom utbildning på forskarnivå ankommer därför på de lärosäten som KMH har avtal med avseende utbildning på forskarnivå.

9.2 Utbildnings- och forskningsnämndens sammansättning

Utbildnings- och forskningsnämnden består av åtta ledamöter (se särskilt om forskningsutskottet nedan).

Lärarrepresentanterna, som består av ordförande, vice ordförande, fyra lärare, ska, enligt denna arbetsordning och i analogi med lydelsen i 2 kap. 8 § HF, vara jämställt representerade. Med hänsyn taget till det totala antalet ledamöter i utbildnings- och forskningsnämnden ska två företrädare för studenterna ingå som ledamöter i enlighet med 2 kap. 14 § HF.

Rektor utser nämndens ledamöter (dvs. lärarrepresentanter) efter val som skett inom valförsamlingen (se KMH:s valordning). Inför förslag till ordförande och vice ordförande i utbildnings- och forskningsnämnden ska valberedningen samråda med rektor.

Ledamöterna utses för en mandattid om tre år, vilken samordnas med mandatperioden för lärarrepresentanterna i KMH:s styrelse, samt för lärarförslagsnämndens ledamöter.

Företrädarna för studenterna utses av studentkåren, i enlighet med 2 kap. 8 § HL och 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Utbildnings- och forskningsnämndens lärarrepresentanter ska vara konstnärligt eller vetenskapligt kompetenta, det vill säga ha tillsvidareanställning som professor, lektor eller biträdande lektor vid KMH.

Utbildnings- och forskningsnämnden är beslutsför när minst hälften av ledamöterna, däribland ordförande eller vice ordförande, är närvarande och då majoriteten av de närvarande uppfyller kraven på vetenskaplig eller konstnärlig kompetens (2 kap. 6 § HL).

Forskningsutskottet ska bestå i första hand av tre disputerade lärare. Vid behov kan utskottet adjungera personer med forskningskompetens.

Enligt denna arbetsordning har företrädare för de anställda närvaro- och yttranderätt vid utbildnings- och forskningsnämndens sammanträden. De utses enligt bestämmelserna i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

10 Lärarförslagsnämnd

Vid KMH ska finnas en lärarförslagsnämnd.

Lärarförslagsnämnden är ett organ under rektor, vars befogenheter grundar sig på delegation från rektor.

10.1 Uppgifter

Lärarförslagsnämnden uppgift är att bereda och lämna förslag till rektor i ärenden rörande anställning av professor, dock ej kallande av professor, adjungerad professor, gästprofessor, lektor och biträdande lektor samt ansökan om befordran till professor och lektor. Lärarförslagsnämndens uppgifter framgår närmare av KMH:s anställningsordning.

10.2 Lärarförslagsnämndens sammansättning

Nämnden består av fem ledamöter: ordförande, vice ordförande, två lärare samt en företrädare för studenterna. Ledamöterna ska, i enlighet med lydelsen i 4 kap. 5 § HF, vara jämställt representerade.

De fyra lärarrepresentanterna, inklusive ordförande och vice ordförande utses av rektor.

Ledamöterna utses för en mandattid om tre år, vilken samordnas med mandatperioden för lärarrepresentanterna i KMH:s styrelse, samt för utbildnings- och forskningsnämndens ledamöter.

Företrädarna för studenterna utses av studentkåren, i enlighet med 2 kap. 8 § HL och 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Lärarförslagsnämndens lärarrepresentanter ska vara konstnärligt eller vetenskapligt kompetenta, dvs. inneha anställning som professor, lektor eller biträdande lektor vid KMH.

Lärarförslagsnämnden är beslutsför när minst hälften av ledamöterna, däribland ordförande eller vice ordförande, är närvarande och då majoriteten av de närvarande uppfyller kraven på vetenskaplig eller konstnärlig kompetens.

11 Disciplinnämnd

I enlighet med 10 kap. 3 § HF ska KMH ha en disciplinnämnd.

Enligt 10 kap. 1 § HF får disciplinära åtgärder vidtas mot studenter som

1. med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
2. stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan,
3. stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan, eller
4. utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Disciplinnämnden ska bestå av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot som ska vara eller ha varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid högskolan. Den lagfarna ledamoten samt företrädaren för lärarna utses av rektor i särskild ordning. Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter (10 kap. 4 § HF). Företrädarna för studenterna utses av studentkåren, i enlighet med 2 kap. 8 § HL och 7 § studentkårsförordningen (2007:769). Vidare bestämmelser om nämndens sammansättning, ärendenas handläggning, påföljder m.m. är givna i 10 kap. HF.

Disciplinnämndens uppgifter får inte delegeras.

Om ett ärende hänskjutits till nämnden får rektor med omedelbar verkan interimistiskt avstänga student från verksamheten vid högskolan efter samråd med den lagfarna ledamoten (10 kap. 14 § HF).

Beslut om avstängning och varning får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Andra beslut av disciplinnämnden får inte överklagas (12 kap. 3 § HF).

12 Personalansvarsnämnd

Vid KMH finns en enligt 2 kap. 15 § HF av högskolestyrelsen inrättad personalansvarsnämnd.

Personalansvarsnämndens uppgifter regleras i 25 § myndighetsförordningen (2007:515). Rektor är nämndens ordförande. Nämnden består därtill av personalföreträdarna i KMH:s styrelse samt, enligt denna arbetsordning, två ytterligare ledamöter som i särskild ordning utsetts av KMH:s styrelse.

Personalföreträdarna utses enligt föreskrifter i personalföreträdarförordningen (1987:1101). I de ärenden där studenter berörs ska en studeranderepresentant adjungeras till personalansvarsnämnden. Företrädaren för studenterna utses av

studentkåren, i enlighet med 2 kap. 8 § HL och 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Personalansvarsnämnden är beslutsför när ordföranden och minst hälften av de andra ledamöterna är närvarande.

Personalansvarsnämnden ska pröva frågor om:

1. skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden (när anställningen inte är en provanställning,
2. disciplinansvar,
3. åtalsanmälan,
4. avstängning.

Ärenden som rör disciplinansvar, åtalsanmälan och avskedande avseende professorer, rektor, prorektor eller högskoledirektör, ska hänskjutas till Statens ansvarsnämnd, som i enlighet med vad som sägs i 34 § lagen om offentlig anställning (1994:260) och 4 kap. 16 § HF beslutar i dessa frågor.

13 Vicerektorer för utbildning och forskning

Vid KMH ska finnas en vicerektor för utbildning och en vicerektor för forskning. Vicerektorernas uppdrag och arbetsuppgifter fastställs av rektor. Vicerektorerna ska vara kompetenta inom musik eller musikpedagogik eller närliggande ämne på minst lektorsnivå. Vicerektor för forskning ska därtill vara disputerad i musikrelaterat ämne. Befattningarna är tidsbegränsade uppdrag och är i normalfallet ett treårigt uppdrag med möjlighet till förlängning i upp till tre år två gånger till sammanlagt nio år. Rektor beslutar om uppdragets längd och eventuell förlängning samt formerna för utseende.

13.1 Vicerektor för utbildning

Vicerektor ansvarar för utbildning och ska driva och utveckla utbildningsverksamheten inom grund- och avancerad nivå. Vicerektor arbetar strategiskt för att stärka utbildningarna i enlighet med lärosätets vision och mål samt högskolans externa krav. Vicerektor har det övergripande budgetansvaret för institutionerna samt ansvarar ytterst för rekryteringar inom institutionerna i samverkan med institutionscheferna.

Vicerektors beslutsbefogenheter grundas på delegation från rektor.

Vicerektor ska ingå i rektors ledningsråd.

13.2 Vicerektor för forskning

Vicerektor ansvarar för forskning och forskarutbildningen vid KMH. Vicerektor arbetar strategiskt för att driva forskningsfrågorna vid KMH i enlighet med fastställd vision samt högskolans externa krav. Forskningen ska bedrivas i en gemensam miljö på KMH. Vicerektors beslutsbefogenheter grundas på delegation från rektor.

Vicerektor ska ingå i rektors ledningsråd.

14 Ämnesföreträdare för forskning

Vid KMH ska finnas två ämnesföreträdare för forskning, en i musik och en i musikpedagogik. Ämnesföreträdarna ansvarar för de doktorander som antagits vid annat lärosäte och genomförande av forskarutbildning i samverkan med utsedda handledare.

Ämnesföreträdare för forskning ska ha professorskompetens inom musik eller musikpedagogik och dokumenterad förmåga att handleda doktorander.

15 Institutionerna

Vid KMH ska det finnas sex institutioner för att organisera lärare och forskare samt för genomförandet av utbildning, forskning och samverkan. Institutioner leds av en institutionschef.

Dessa institutioner benämns:

- Institutionen för folkmusik
- Institutionen för jazz
- Institutionen för musikproduktion
- Institutionen för musik, pedagogik och samhälle
- Institutionen för klassisk musik, och
- Institutionen för komposition, dirigering och musikteori

Rektor fattar övergripande beslut om den inre organisationen inom institutionerna. Institutionerna är olika både till storlek och till sin karaktär och verksamhet. Organisationen vid institutionerna kan därför se olika ut. Beslutet ska beskriva vad institutionen ska ansvara för snarare än beskrivning av precisa

roller. Vid varje institution ska det dock finnas minst en studierektor och minst en programansvarig. I övrigt beslutar institutionschefen om inrättande av roller och fördelning av arbetsuppgifter i samråd med vicerektor för utbildning.

16 Chefer för institutionerna

Vid varje institution ska finnas en chef. Rektor beslutar om uppdrag som chef för institutionen efter förslag från akademirådet, förankring med respektive institutions lärare och samverkan med personalorganisationerna.

Mandatperioden ska vara upp till tre år, med möjlig förlängning om upp till tre år. Ytterligare förlängning kan medges. Institutionschefen ska vara tillsvidareanställd och vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetent inom musik eller musikpedagogik eller annat närliggande ämne, samt vara kunnig inom institutionens verksamhetsområden. Institutionschefen har övergripande ansvar för institutionens hela verksamhet (ekonomi, budgetering, arbetsmiljö, personal och studenter som är antagna till program och kurser som ges inom institutionen).

Institutionschefen samverkar med vicerektor för utbildning, studierektorer, programansvarig och vicerektor.

Institutionschefernas beslutsbefogenheter grundas på delegation från rektor.

17 Akademiråd

Vid KMH ska finnas ett gemensamt akademiråd som ska säkerställa kollegialt inflytande och förankring av strategiska beslut. Akademirådet ska ha en sammansättning som utses i samarbete med institutionerna. Antalet representanter i rådet ska dock relatera till institutionernas storlek och ska ha följande sammanställning: En institutionschef eller programansvarig per institution förutom institutionen för musik, pedagogik och samhälle som har två platser och institutionen för klassisk musik som har tre platser.

Rådets ledamöter utser ordförande inom sig och vicerektor för utbildning är ständigt adjungerad. Vicerektor för forskning adjungeras vid behov. Rådet kan adjungera in forskare vid behov.

17.1 Uppdrag

Rådets uppdrag är att:

1. Stödja vicerektor för utbildning med förslag på utbildningsutbud i form av program och kurser.



2. Stödja vicerektor för utbildning i framtagande av antagningstal inför kommande antagning.
3. Stödja vicerektor för utbildning i analysen av programmens kvalitet.
4. Stödja vicerektor för forskning i strategiska forskningsfrågor.

Rektor har närvarorätt vid akademirådets möten.

Ett interimistiskt akademiråd utses till den 1 januari 2026 och får i uppgift att till rektor föreslå 1–2 personer för varje institution som institutionschefer.