# Avtalsmall för uppdragsutbildning

Detta är en avtalsmall för uppdragsutbildning vid KMH. Utformningen av avtalet är viktig. Innehållet ska vara juridiskt korrekt, följa KMH:s grafiska profil, vara tydligt strukturerat och lättläst.

Mallen finns på sida tre i detta dokument. Instruktioner kring hur mallen ska fyllas i finns på första sidan.

**Instruktioner**

Hela innehållet kan redigeras. Instruktionstexter [inom klammerparantes] ska tas bort när dokumentet är klart.

*Exempel:*

[Vid behov, ange hur många kursdeltagare det gäller]

Priset gäller 30 deltagare, därutöver 8 000 kr exklusive moms per person.

Till mallen hör också en kom-i-håg-lista (se nästa sida).

**Bilägg allmänna villkor**

Till avtalet ska biläggas *KMH:s riktlinjer för uppdragsutbildning.*

Bilägg i förekommande fall även aktuell kursplan eller kursbeskrivning.

För stöd och vägledning, kontakta Avdelningen för ledningsstöd och ekonomi.

**Att komma ihåg:**

* Undvik helst att binda specifik bemanning till uppdraget, som i annat fall kan hindras av t.ex. sjukdom.
* Ange alltid pris exklusive moms.
* Angående avtalstid: Om förlängning eller motsvarande riskeras, skriv en varning om det, exempelvis "2022-01-15 - 2022-12-15 med möjlighet till två års förlängning med ett år i taget".
* Kontakta berörd akademichef samt Avdelningen för ledningsstöd och ekonomi i ett tidigt skede. Handläggare på Avdelningen för utbildnings- och forskningsstöd (AUF) hjälper dig genom processen och säkerställer att ärendet diarieförs.
* Om uppdraget är poänggivande, bilägg godkänd och fastställd kursplan.
* Om uppdraget är poänggivande och motsvarar mer än 60 hp ska Universitetskanslersämbetet meddelas skriftligen med kopia av avtalet.
* Kontakta AUF gällande regelverk för poänggivande kurser i förhållande till framtida tillgodoräknande.
* Bilägg *KMH:s riktlinjer för uppdragsutbildning*.
* Bilägg beskrivning av utbildningen (fördjupad beskrivning av utbildningens innehåll och upplägg). Glöm inte övriga eventuella bilagor.

# Avtal uppdragsutbildning

**AVTAL**

**20XX-XX-XX**

**Dnr: XX/XX**

[Ange beskrivande namn]

**Detta avtal reglerar villkoren för uppdragsutbildning mellan Kungliga Musikhögskolan org nr: 202100-1215 (nedan kallat KMH) och (nedan kallat XX)**

**1. Parter**

Uppdragstagare Kungl. Musikhögskolan i Organisationsnummer

Stockholm, KMH 202100-1215

Box 27711

 11591 Stockholm

Uppdragsgivare[Ange uppdragsgivarens Organisationsnummer

Namn och adress] [Ange org.nummer]

**2. Kontaktpersoner**

För KMH [Ange kontaktperson/-er]

För Uppdragsgivaren [Ange kontaktperson/-er]

**3. Uppdragets mål och omfattning**

[Beskriv kort uppdragsutbildningens syfte och omfattning]

*Exempel: Uppdraget avser personalutbildning som syftar till att skapa större medvetenhet och kunskap kring hälsofrågor ur ett musikrelaterat perspektiv och därmed bidra till att positivt förändra arbets- och privatliv.*

*Utbildningen motsvarar 2 veckors heltidsstudier.*

*För fördjupad beskrivning av utbildningens innehåll, se bifogad utbildningsplan/kursplan.*

**4. Avtalstid**

[Ange avtalstid]

*Exempel: Avtalet gäller från och med tidpunkten då avtalet undertecknats av båda parter och fram till och med 20XX-MM-DD.*

*Avtalet upphör då att gälla utan föregående uppsägning.*

**5. Pris**

[Ange pris exklusive moms och för hur många deltagare priset gäller]

*Exempel: Priset för uppdragsutbildningen är 180 000 kr exklusive moms.*

*Priset avser 15 kursdeltagare, därutöver 12 000 kr exklusive moms per person.*

*Om antalet kursdeltagare överstiger 15 personer, medför detta en kostnad om 12 000 kr per deltagare.*

*[Ange vad som ingår i priset och hur eventuella kostnadsfördelningar ser ut]*

*Om ingen annan överenskommelse görs, gäller enligt de allmänna villkoren, (1) att uppdragsgivaren står för kursdeltagarnas kurslitteratur, resor, logi och måltider samt (2) att priset, såvida uppdragsutbildningen avslutas med examination, inkluderar ett examinationstillfälle samt en omtentamen.*

*Alternativ: I priset ingår all kurslitteratur och lunch. I priset ingår även ett examinationstillfälle samt vid behov en omtentamen.*

**6. Fakturering och betalningsvillkor**

[Ange hur fakturering kommer att ske. Det är ganska vanligt att en viss del av beloppet faktureras innan utbildningsstart, för att täcka t.ex. utvecklingskostnader, och att resten av beloppet faktureras efter avslutat uppdrag. Överlägg i tidigt skede med Avdelningen för ledningsstöd och ekonomi samt akademichef]

*Exempel: Uppdraget faktureras med en tredjedel av överenskommet belopp fyra (4) veckor innan uppdragets start och återstående del efter avslutat uppdrag.*

[Ange uppdragsgivarens fakturaadress och ange betalningsvillkor. Alltid 30 dagar netto, dröjsmålsränta enligt räntelagen.]

*Exempel:*

*Beloppet faktureras:*

*XXX i Stockholm*

*30 dagar netto, dröjsmålsränta enligt räntelagen.*

**7. Utvärdering och uppföljning**

[Beskriv på vilket sätt kursdeltagarna kommer att få erkännande av genomgången kurs. Ta i beaktande om kursen är poänggivande eller inte. Beskriv även på vilket sätt uppdragsutbildningen kommer att utvärderas och hur den följs upp]

*Exempel: Varje kursdeltagare erhåller efter godkänd och avslutad kurs ett kursintyg med kursnamn, personnamn etc.*

*Efter avslutad utbildning skickas en enkät ut till samtliga deltagare samt ansvarig kontaktperson för uppdragsgivaren. KMH sammanställer därefter svar och återkopplar till uppdragsgivaren senast 6 veckor efter kursavslutning.*

**8. Allmänna villkor**

Utöver detta avtal gäller KMH:s riktlinjer för uppdragsutbildning för detta uppdrag och återfinns i bilaga 1.

[Tydliggör även eventuella försäkringsfrågor. I regel är det beställarens försäkring som gäller för deltagarna.]

**9. Force majeure**

Om fullgörandet av något av parternas åtaganden förhindras av omständigheter som parterna ej kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, eldsvåda, åsknedslag eller elavbrott ska detta utgöra befrielsegrund som medför tidsförskjutning och befrielse från skadestånd eller andra påföljder. Om överenskommelsen fullgörande till väsentlig del förhindras, äger vardera parten utan ersättningsanspråk rätt att frånträda avtalet.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande original, varav parterna tagit var sitt.

Stockholm 20XX-XX-XX Stockholm 20XX-XX-XX

För Kungl. Musikhögskolan För XXX

i Stockholm, KMH

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Helena Wessman NN

Rektor [Titel]