

Avdelningen för  
utbildnings- och forskningsstöd  
Evelina Sköld  
Utbildnings- och forskningshandläggare  
Peder Hofmann  
Senior rådgivare

## Riktlinjer för uppdragsutbildning vid KMH

Denna riktlinje ersätter *Lokala riktlinjer för uppdragsutbildning vid Kungl. Musikhögskolan* (Dnr 12/512) och träder i kraft vid rektors fastställande.

### 1. Inledning

Kungl. Musikhögskolans riktlinjer för uppdragsutbildning är utformade i enlighet med de nationella regler om uppdragsutbildning som återfinns i följande styrdokument:

- Förordning (SFS 2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor.
- Förordning (SFS 1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor.
- Förordning (SFS 2007:223) om uppdragsutbildning för fortbildning av lärare.
- Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (UHRFS 2013:11).
- Bestämmelser om tillgodoräknande i högskoleförordningen (1993:100).
- Bestämmelser om avgifter i avgiftsförordningen (1992:191).
- Avgiftsförordningen (1992:191).

Enligt Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (UHRFS 2013:11) ska varje lärosäte fastställa riktlinjer för sin uppdragsutbildning. Detta dokument utgör KMH:s riktlinjer. För intern arbetsprocess kring uppdragsutbildning finns separat rutinbeskrivning på KMH:s intranät.

#### 1.1. Definition

Enligt 2 § Förordning (SFS 2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor definieras uppdragsutbildning som utbildning som anordnas mot avgift från juridisk person för den deltagare som uppdragsgivaren utser. Med juridisk person menas att uppdragsgivaren måste vara en organisation, till



exempel ett företag, en förening, en stiftelse eller en myndighet (kommunal, regional eller statlig).

## **2. Uppdragsutbildning vid KMH**

Uppdragsutbildning är utbildning som betalas av en annan juridisk person, ofta för personalutbildning och vidareutbildning. I begreppet uppdragsutbildning ligger att det är någon form av utbildning och kompetensutveckling som sker för deltagarna, den kan ge högskolepoäng men det kan också vara kortare kurser eller seminarier.

Uppdragsutbildning vid KMH ska kännetecknas av lika hög kvalitet som utmärker den reguljära utbildningen och ska utformas i nära samarbete med denna. Uppdragsutbildning ska inte dominera verksamheten och akademierna har i ansvar att bevaka att det finns en god balans mellan ordinarie utbildning och uppdragsutbildning.

KMH ska verka för långsiktiga relationer med uppdragsgivare och eventuella beställare av uppdragsutbildning. I dialog med uppdragsgivaren ska högskolan utforma kurser utifrån beställarens specifika behov.

## **3. Regelverk och tillämpning**

### **3.1. Grundläggande regelverk**

Av 3 § SFS 2002:760 framgår att uppdragsutbildning bara får bedrivas om den knyter an till sådan högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan har examensrätt för. Det kan vara en redan befintlig utbildning men även en utbildning som anordnas på uppdrag av beställaren och inte direkt motsvaras av någon existerande utbildning vid KMH.

Vidare framgår i förordningen vilken slags utbildning uppdragsutbildning ska vara:

- Om uppdragsgivaren är svenska staten, en svensk kommunal myndighet, en svensk region eller en motsvarande offentlig uppdragsgivare från ett annat land inom EES-området gäller att uppdraget ska avse personalutbildning eller utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller biståndspolitiska skäl. Uppdraget får avse personalutbildning av personer som inte är anställda hos uppdragsgivaren, om utbildningen enligt beslut av regeringen ska ges på uppdrag av svenska staten för en bestämd kategori av personer.
- Om uppdragsgivaren inte är en offentlig uppdragsgivare ska uppdraget avse personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren eller avse utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl.



- Om uppdragsgivaren är en offentlig uppdragsgivare utanför EES-området behöver utbildningen inte avse personalutbildning eller vara utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller biståndspolitiska skäl.

Uppdragsutbildning anordnas således i regel mot avgift från en juridisk person. Ett företag som drivs som enskild firma är inte en juridisk person. En fysisk person som driver och står för sin rörelse kan således inte vara beställare av uppdragsutbildning som avser personens egen kompetensutveckling, däremot kan uppdragsutbildning som avser personalutbildning för anställda komma i fråga.

Uppdragsutbildning får inte bedrivas på ett sådant sätt eller i sådan omfattning att den får negativ inverkan eller konkurrerar med den ordinarie utbildningens verksamhet vid KMH, enligt 4 § SFS 2002:760.

KMH får undervisa deltagare i en uppdragsutbildning tillsammans med studenter inom ordinarie utbildning. En förutsättning är dock att den ordinarie utbildningen inte påverkas negativt, i enlighet med 2 § UHRFS 2013:11. I bedömningen därav bör särskild hänsyn tas till lärandeprocessen för studenterna inom den ordinarie utbildningen.

### **3.2. Genomförande och ansvar**

Ansvar för uppdragsutbildning vilar på KMH:s akademier. Akademien ansvarar således för innehåll, pedagogiskt upplägg och genomförande av utbildningen samt för att uppdragsutbildningen följs upp ekonomiskt. Kurser inom uppdragsutbildning ska om de registreras i studiedokumentationssystemet Ladok märkas med särskild finansieringsform för att inte generera ersättning i form av helårsstudenter och helårsprestationer. Akademichefen ansvarar för att uppdragsutbildningen inte påverkar den anslagsfinansierade utbildningen negativt. Uppdragsutbildning kan bedrivas i samverkan mellan akademierna.

Beslut om uppdragsutbildning tas av rektor efter föredragning av handläggare vid Avdelningen för utbildnings- och forskningsstöd. I beredningen ska ansvarig akademichef och Avdelningen för ledningsstöd och ekonomi involveras.

KMH ska i huvudsak stå för relevant kompetens i de ämnesområden som krävs för att ge uppdragsutbildningen. KMH kan i vissa fall genom avtal med annan myndighet eller organisation, via beslut av rektor, knyta till sig kompletterande kompetens. Initiativ tas av akademichef och regleringen sker mellan parterna och ska inte belasta beställaren. Full kostnadstäckning ska gälla.

De anställda som medverkar i KMH:s uppdragsutbildning ska göra detta inom ramen för sin anställning.

Universitetskanslersämbetet (UKÄ) ska skriftligen underrättas när ett lärosäte anordnar en uppdragsutbildning som omfattar studier motsvarande mer än 60 högskolepoäng, enligt 4 § SFS 2002:760. I sådant fall ska akademichef underrätta planeringschefen vid KMH om detta, som i sin tur, underrättar UKÄ om utbildningen. Enligt 3 § i förordningen ska detta ske när det skriftliga avtalet är undertecknat av parterna, och en kopia av avtalet ska bifogas underrättelsen.

### **3.3. Full kostnadstäckning och utbildningsplanering**

Vid uppdragsutbildning tillämpas avgiftsförordningen (SFS 1992:191). KMH ska fastställa avgiftens storlek så att full kostnadstäckning nås. Akademierna ansvarar för att intäkterna av uppdragsutbildning täcker kostnaderna.

Kostnaderna ska beräknas enligt modellen för full kostnadsredovisning, vilket innebär att samtliga kostnader för utbildningen ska tas upp såsom lön och arvode för kursledaren och administrativ personal, förtäring, resekostnader, teknikstöd, marknadsföring, kursmaterial, förbrukningsvaror, lokalkostnader och påslag för indirekta kostnader.

Avdelningen för ledningsstöd och ekonomi ska utgöra stöd för akademiernas budgetberäkning för uppdragsutbildningen och Avdelningen för utbildnings- och forskningsstöd ska utgöra stöd för utbildningsplaneringen.

### **3.4. Avtal**

En uppdragsutbildning grundar sig på avtal mellan uppdragsgivaren och KMH. Skriftliga avtal ska tecknas för all uppdragsutbildning enligt 1 § UHRFS 2013:11. Avtalen ska vara så uttömmande och tydliga som möjligt, enligt KMH:s avtalsmall för uppdragsutbildning. I avtalet ska det bland annat framgå vem som är uppdragsgivare och beställare samt vilken akademi som är ansvarig för utbildningen. Avtalet ska därutöver innehålla de punkter som behövs för utbildningens genomförande i enlighet med gällande föreskrifter och riktlinjer. För KMH:s del kan det vara krav på deltagarnas förkunskaper.

Innan ett avtal ingås med en uppdragsgivare ska akademierna försäkra sig om att avgiften för utbildningen inte kommer att betalas av en fysisk person.

### **3.5. Poänggivande uppdragsutbildning**

Kursplan och i förekommande fall utbildningsplan ska alltid finnas när det är fråga om poänggivande kurser som motsvarar minst heltidsstudier under en vecka. Kursplan och utbildningsplan ska fastställas enligt de föreskrifter som gäller för grundläggande högskoleutbildning. Kursplanen ska vara skild från

kursplaner som avser ordinarie utbildning. I både kursbenämning och i själva kursplanen ska det framgå att det är fråga om uppdragsutbildning.

### **3.6. Examensbevis och kursbevis**

De som deltar i uppdragsutbildning får ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på motsvarande högskoleutbildning.

Med samma kvalitetskrav menas enligt 4 § UHRFS 2013:11 att högskolan har kursplaner och utbildningsplaner samt utser examinator på samma sätt som i högskoleutbildningen på dessa nivåer.

Om kursbevis utfärdas ska det framgå att kursen är genomförd som uppdragsutbildning. Vid icke poänggivande uppdragsutbildning ska KMH utfärda kursbevis efter avslutad kurs, såvida inte detta regleras på annat sätt i avtalstexten.

### **3.7. Deltagare**

Det är alltid uppdragsgivaren som utser deltagarna i en uppdragsutbildning och i normalfallet är det anställda som kommer i fråga för utbildningen. Enligt 1 kap. 4 § högskoleförordningen (1993:100) avses med begreppet student den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning. Deltagare i uppdragsutbildning är i formell mening därför inte studenter vid högskolan och bestämmelser i högskolelagen (1992:1434) och högskoleförordningen är därför inte direkt tillämpliga på utbildningen om det inte är särskilt föreskrivet. Detta innebär bland annat att deltagaren inte omfattas av reglerna om disciplinära åtgärder eller den obligatoriska personskadeförsäkringen. Även rättigheten att utöva inflytande över utbildningen för deltagare i uppdragsutbildning skiljer sig åt från student inom reguljär utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Uppgifter om deltagare som godkänts på poänggivande uppdragsutbildning vid någon av akademierna ska dokumenteras i studiedokumentationssystemet Ladok enligt anvisningar som utfärdas av KMH:s Avdelning för utbildnings- och forskningsstöd i särskild ordning.

För icke poänggivande uppdragsutbildning ska akademien upprätta och arkivera en deltagarförteckning.

### **3.8. Tillgodoräknande av uppdragsutbildning**

Den som genomgått och godkänts vid en uppdragsutbildning som uppfyller kvalitetskraven för examensbevis och kursbevis har enligt 7 § SFS 2002:760



rätt att tillgodoräkna sig uppdragsutbildningen som grundläggande högskoleutbildning.

För att ansöka om att få utbildningen tillgodoräknad vid KMH behöver deltagaren i enlighet med 6 kap 6–8 §§ högskoleförordningen dock vara student, det vill säga antagen till och bedriva högskoleutbildning vid högskolan.

### **3.9. Antagning till reguljär högskoleutbildning**

Även den som läst en poänggivande uppdragsutbildning måste vid ansökan om antagning till reguljära studier vid KMH uppfylla kraven för både grundläggande och särskild behörighet enligt de ordinarie regler som gäller för tillträde till grundläggande högskoleutbildning.

## **4. Kommunikation och marknadsföring**

KMH:s logotyp ska användas för uppdragsutbildning. Användande av KMH:s logotyp ska ske i enlighet med högskolans grafiska profil. I de fall där uppdragsutbildning arrangeras i samarbete med andra universitet och högskolor i Sverige ska det tydligt framgå vilka delar KMH ansvarar för.

Beställaren av uppdragsutbildning ansvarar för marknadsföring av beställd utbildning samt rekrytering av deltagare.