

## Rutin för bevarande och tillgängliggörande av självständiga arbeten (examensarbeten) vid KMH

Denna rutinbeskrivning fastställs av UF-nämnden och ersätter tidigare av rektor fastställda föreskrift (Dnr 12/159) med omedelbar verkan efter justering.

### Begrepp och förutsättningar

#### Begrepp - DiVA

*Registrering* innebär att det självständiga arbetet får en sökbar post i DiVA, där samtliga krävda uppgifter från DiVA fylls i (studentens namn, handledare, titel, etc.).

*Arkivering* betyder att arbetet finns i DiVA, men dolt för andra än för KMH:s administratörer. Det är möjligt för behörig personal att ta fram ett självständigt arbete som är arkiverat, när så krävs.

*Publicering* innebär att det självständiga arbetet är sökbart och de delar studenten valt att publicera blir synligt för alla.

#### Begrepp - Arkivering

*Arkivering* innebär att arbetet är arkiverat digitalt enligt Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2017:39) och sökbart med hjälp av KMH:s arkivförteckning.

#### Förutsättningar

I enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande och gallring hos universitet och högskolor (RA-MS 2017:39) ska alla självständiga arbeten vid KMH bevaras i sin helhet (dvs både text, ljud, film eller andra media) på sådant sätt att det senare går att visa upp. Följande förutsättningar råder:

- Alla självständiga arbeten ska registreras i DiVA. Detta gäller för såväl konstnärliga som vetenskapliga produktioner och innebär att samtliga examenskonsserter ska dokumenteras genom ljudupptagning/motsv.
- Studenten kan sedan välja att publicera eller arkivera hela eller delar av det självständiga arbetet i DiVA.
- Utöver detta ska ett arkivexemplar av såväl den skriftliga som den klingade delen arkiveras i Myndighetsarkivet och på KMH:s server (Digitalt arkiv för examensmaterial). Tillgång till detta digitala arkiv har KMH:s arkivarie, KMH:s bibliotekspersonal samt ansvarig(-a) ljudtekniker vid KMH.



- Ljudupptagningar eller motsvarande ska alltid kompletteras med programblad eller ifylld blankett som innehåller samtliga medverkandes namn, datum samt upphovsrättsinnehavare. Denna information ska liksom övriga filer laddas upp i DiVA. Blankett finns tillgänglig via KMH:s hemsida och tillhandahålls av Samverkansavdelningen.
- Den ideella upphovsrätten för såväl artister som övriga upphovspersoner ska tillgodoses genom angivande av uphovspersonerna dels i anslutning till examenskonserterna, dels i den skriftliga delen av examensarbetet.
- För publicering av det självständiga arbetet krävs medgivande av samtliga upphovsrättsinnehavare, samt eventuellt medverkande andra personer. Detta medgivande intygas i DiVA av studenten själv i samband med registreringen av det självständiga arbetet.
- Särskilda mallar för den skriftliga delen av det självständiga arbetet samt särskild blankett för ljudupptagning (om programblad ej finns) ska användas. Dessa ska finnas tillgängliga via KMH:s hemsida och tillhandahålls av Samverkansavdelningen.

## Bakgrund

UF-nämnden fastställer i denna rutin, och i enlighet med Riksarkivets föreskrifter, att KMH:s examensarbeten ska dokumenteras, vilket innebär att ljudupptagning eller motsvarande av examenskonserten ska göras. I arkiverad form utgör såväl skriftliga delar av självständiga arbeten som ljudupptagning och motsvarande av examenskonsert allmän handling, vilken på begäran ska lämnas ut.

De konstnärliga självständiga arbetena (examensarbetena) vid KMH utgörs oftast av ett dokumenterat konstnärligt projekt. Vanligtvis är en konsert en del av detta projekt, ofta benämnd examenskonsert. Dokumentationen av process och projekt kan därmed ha olika form. Det kan vara skriftligt och/eller utnyttja olika kombinationer av media.

Vid examenskonserterna medverkar en eller flera studenter och ibland även lärare (fr.a. instuderingslärare). Ur ett kvalitetssäkringsperspektiv är det av största vikt att kunna påvisa att examination har ägt rum och blivit betygssatt. Det är även av stor vikt att tredje part kvalitativt kan ta del av examinationen i dokumenterad form.

Studenter och lärare har upphovsrätten till sina framföranden. Om tredje part utan medgivande från upphovsrättsinnehavarna kopierar och sprider hela eller del av ett examensarbete i form av text eller klingande material på CD/motsv., gör sig denne skyldig till intrång i upphovsrätten. En förutsättning för att hävda upphovsrätt i förhållande till ett dokumenterat material är att det framgår av dokumentationen vem upphovsrättsinnehavaren är.

## Rutinbeskrivning

När studentens självständiga arbete har godkänts av ansvarig examinator *ska* följande steg genomföras:



1. Studenten ansvarar för att registrera sitt godkända självständiga arbete i DiVA:s administrationsgränssnitt.
2. Examinator, eller den av examinator utsedd, ansvarar för att kontrollera att studenten har registrerat rätt slutgiltig version av det självständiga arbetet i DiVA:s administrationsgränssnitt.
3. Examinator, eller den av examinator utsedd, ska via mejl meddela bibliotekspersonalen att kontroll genomförts och därmed ange vilka studenter som har fått sitt självständiga arbete godkänt. Detta görs till [bibliotek@kmh.se](mailto:bibliotek@kmh.se).
4. KMH:s bibliotekspersonal flyttar därefter över det självständiga arbetet i DiVA från administrationsgränssnitt till slutgiltig och sökbar arkivering i DiVA, samt arkiverar arbetet i sin helhet på KMH:s server ”Digitalt arkiv för examensmaterial”.