

Personalavdelningen  
Gabiella Civalero  
Personalchef

## Rutin vid dödsfall

Nedanstående rutin gäller för personer som är anställda eller studenter vid KMH när dödsfallet inträffar.

Om en anställd eller student avlider på KMH, ska sjukvårdspersonal och polis tillkallas via 112.

Dödsbud till anhöriga ska lämnas endast av polis eller sjukvårdspersonal, inte av någon annan.

Om den anställde avlider på arbetsplatsen ska anmälan alltid göras till Arbetsmiljöverket.

## När dödsfall är konstaterat

Rektor eller högskoledirektör beslutar om flaggning på halv stång. Rektor eller högskoledirektör kan även besluta om flaggning för tidigare anställda.

Det är viktigt att anhöriga är informerade om dödsfallet innan man flaggar på halv stång eller informerar de arbetskamrater eller studiekamrater som inte varit närvarande vid händelsen.

Personalavdelningen ombesörjer att ett foto av den avlidne och ljus samt blommor placeras vid foajén samt att flaggning på halv stång sker.

Samverkansavdelningen informerar via e-post och/eller internt nyhetsbrev anställda och studenter om dödsfallet.

Om det kommer till KMH:s kännedom att en tidigare anställd avlidit kan rektor eller högskoledirektör besluta om att uppmärksamma detta på lämpligt sätt.

## Minnestext

Rektor eller högskoledirektör beslutar om KMH ska skriva en officiell minnestext. Texten författas i samråd med chefen för Samverkansavdelningen, som beslutar om var den ska publiceras.

## **Minnesstund**

Det är ofta bra att samlas vid en minnesstund för att hedra den bortgångnes minne. Minnesstunden bör lämpligen äga rum i nära anslutning till dödsdagen. Familjen bör informeras om att en minnesstund ska hållas på arbetsplatsen och om de önskar får de givetvis närvara. Minnesstunden bör hållas i ett avskilt rum.

Rektor, högskoledirektör, närmaste chef eller personalchef bör säga några ord om den bortgångne. Minnesstunden kan också innehålla ett musikstycke och diktläsning och avslutas med en tyst minut. Under minnesstunden kan ett levande ljus brinna och en blombukett och eventuellt foto stå på ett bord.

## **Begravning**

Vid begravningen bör KMH representeras av närmaste chef, om inte de anhöriga har avböjt detta. Personalavdelningen ombesörjer, i samråd med närmaste chef, inköp av blommor.

Medarbetare kan få närvara vid begravningen på arbetstid, efter särskilt beslut av ansvarig chef.